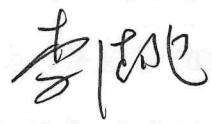




相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人:   公章: 2023年2月20日
举办单位 意见(含 保密审查 意见)	 公章: 2023年2月20日

填表人: 张耀中 联系电话: 17609584978 报送日期: 2023年2月20日

统一社会信用代码  
1262040001391192XP

## 事业单位法人年度报告书

( 2022 ) 年度

单位名称

  
白银市档案馆

法定代表人



国家事业单位登记管理局制

《事业单位法人证书》登载事项	单位名称	白银市档案馆	
	宗旨和业务范围	档案征集、保管等管理工作。	
	住 所	白银区北京路 436 号	
	法定代表人	李清兆	
	开办资金	5.6 万元	
	经费来源	财政补助（财政拨款）	
	举办单位	中共白银市委	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	5.6	9.1	
网上名称	白银市档案馆	从业人数	20
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	上一年度，我单位遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关活动，进行了资产变更登记，没有违法违规等情况。		

开展业务活动情况	<p>全年积极接收征集，根据市直机关室藏档案情况，有针对性的开展档案接收工作，接收市新冠肺炎疫情联防联控工作领导小组新冠肺炎疫情防控档案共 1575 件，目录 4 本。继续做好“三重一特”档案（重点工程档案、重大活动、重要人物和白银特色档案）征集工作，征集国家卫生城市奖牌 1 块。加强红色档案资源征集管理，组织人员力量赴靖远、会宁开展征集工作，对馆藏 24 件红色档案进行规范管理。开展资料征集，征集接收《水泉村志》等 10 余册图书资料进馆。</p> <p>按照《甘肃省市县国家综合档案馆业务建设评价标准》，制定分工方案，做到责任明确、任务到人。对照标准要求的建筑设备、经费人员、档案基础业务、开发利用服务四大项 14 小项内容逐一进行自评，对存在的短板弱项通过健全制度、完善资料、配齐设备、规范管理、升级系统等形式逐项进行改进规范，于 9 月底顺利通过评价。</p> <p>对馆藏五、六十年代原白银市各单位文书档案进行规范整理，完成备考表填写、标签粘贴、装盒上架等工作，规范整理 24 个单位 7517 卷档案。重新整理荣誉档案 67 块（张、面），照片档案 50 卷 2226 张，声像档案（光盘、DND、磁音带、录像带等）99 张（盒），装订目录 3 本。优化库房档案排列顺序，重新排列五、六十年代和 1985 年以后市委各部委档案 3.2 万卷。规范专题档案管理，对馆藏基建档案、专题档案档号、保管期限、装具进行规范，整理档案 473 盒（卷），其中商标档案 232 卷。做好重要人物档案管理，对胡新天、马登庄捐赠的字画、照片、资料等进行整理归档。开展档案质量检查，共检查档案 10000 多卷、6000 多件，对发现的问题及时整改。完成《白银市档案馆全宗指南》编写，对馆藏档案全宗卷进行重新整理，完成库房索引图修订。</p>