

《白银市档案馆指南》编辑委员会

主 编：李清兆

副 主编：何国彦 史清华

责任编辑：何国彦

统稿校对：张廉康 苏俊东

编制说明

为了规范馆藏档案的管理，方便档案的查阅利用，更好地向社会介绍我馆馆藏内容与成分及全宗构成情况，便于各方面学者、专家、社会各界和人民来馆从不同角度查阅、利用档案资料，使档案更好地为建设幸福美好新白银服务。市档案馆结合馆藏档案的实际，在 2005 年编写的《白银市档案馆指南》基础上，对 2006—2019 期间馆藏全宗档案变化了单位的《全宗介绍》进行了重新补充和完善，形成《白银市档案馆指南》（2006—2019）。

《白银市档案馆指南》（2006—2019）共分三部分。第一部分白银市档案馆概况；第二部分馆藏档案全宗介绍。在这部分中由于馆藏民国档案、1985 年白银市恢复建市前形成的档案和部分白银市恢复建市后接收的档案，其档案内容没有发生变化，内容已在 2005 年编写的《白银市档案馆指南》详细介绍，故在此次编制中再无赘述；第三部分附录。附录了档案馆 2006—2019 以来修定和完善的各类档案查阅利用制度、开放档案公告、档案征集办法等。

由于时间紧、水平有限，《白银市档案馆指南（2006—2019）》中错误在所难免，敬请批评指正。

编 者

二〇一九年十月

目 录

第一章 白银市档案馆概况	1
第二章 馆藏档案全宗介绍	10
白银市侨联	10
白银市委老干部局	13
白银市总工会	15
白银市妇女联合会	20
中共白银市委直属机关工作委员会	23
中共白银市委党史研究室	27
白银市科学技术协会	28
白银日报社	30
中国国民党革命委员会白银市委员会	32
民进白银市委员会	35
民盟白银市委员会	37
九三学社白银市委员会	39
农工党白银市委	41
白银市档案馆	42
白银市文化市场综合行政执法队	47
白银市人民政府办公室	48
白银市民政局	52
白银市水务局	56
白银市财政局	61
白银市市场监督管理局	67
白银市人力资源和社会保障局	70
白银市司法局	74

白银市体育局	76
白银市粮食和物资储备局	79
白银市广播电视台	82
白银市统计局	84
白银市乡村振兴局	88
白银市信访局	92
白银市工业和信息化局	95
白银市发展和改革委员会（白银市能源局）	101
白银市农业技术服务中心	112
白银市建筑管理处	115
白银市种子站	118
白银市房产服务中心	121
白银市公共交通集团有限责任公司	125
白银市群众艺术馆	127
白银市妇幼保健院	129
白银市残疾人联合会	132
白银市卫生计生综合监督执法局	135
白银高新技术产业开发区管理委员会	137
白银市红十字会	141
白银矿冶职业技术学院	143
白银市行政审批服务中心	147
白银市机关事务管理局	149
中共白银市委机构编制委员会办公室	152
白银市城市发展投资（集团）有限公司	155
白银市社会保险事业服务中心	158
白银市实验中学	161
白银市动迁安置补偿办公室	165
白银市委网信办	167
中共白银市委巡察工作领导小组办公室	170

白银市党政专用通信局 172
白银市交通运输综合行政执法队 173

第一章 白银市档案馆概况

(2006—2019)

一、基本情况

1、机构情况。市档案馆成立于1986年，同时成立白银市档案局与市档案馆合署办公。1998年机构改革将市档案馆与市档案局合并，一个机构，两块牌子。2019年机构改革，将市档案局（市档案馆）行政职能划归市委办公室，市档案馆作为市委直属正处级事业单位，在这次机构改革中市无人员转隶。目前，市档案馆内设办公室、业务指导科、档案管理科、档案编研科、现行文件中心、信息科6个职能科室，下属电子文件管理中心1个事业单位。

2、人员情况。市档案馆现有参公编制21个（含1个工勤编制），事业编制2人。现实有人员18人（县级干部4人，科级干部11人，一级科员1人，干部1人，工勤人员1人），其中男性9人，女性9人，平均年龄45周岁。

3、基础设施。1991年由省、市投资的白银市档案馆楼建成交付使用，建筑面积1662平方米，其中库房建筑面积800平方米，使用面积300平方米，办公室和技术用房使用面积400平方米。市档案馆2014年由于市政府整体搬迁西区办公，市档案馆搬迁至北京路436号白银市国土资源大楼作为临时过渡办公地点，使用面积1210平方米。目前，馆内已装备了铁皮柜30套，密集架49列245组，防磁柜2个，印章专柜1个，阅览桌8张，静电复印机1台、监视器1套（13个探头）、珍贵档案保险柜1个、录放机2台、电视机1台、吸尘器1台以及防虫、防霉等设施。特别是近年来，积极推进档案现代化技术管理，装备了如下设施：

1、计算机。装备联想系列计算机30台，网络版《泰坦》档案管理软件1套，在档案输入、检索、复制、编目、查询等环节中基本实现电子计算机自动化管理。

2、多媒体设施。配有多媒体驱动器、扫描仪、激光喷墨打印机等设

备，建成馆内局域网、外网、OA办公网和跨地区远程查档系统，初步实现对档案的计算机贮存、检索、编目管理。

3、照相设施。拥有摄象机1架、照相机1架，可以为档案复制、利用服务，还可以为档案业务活动积累声像史料。

4、放火、防盗设施。档案库房安装有专用放火、防盗门窗，配备有半自动消防管道设施和手提式气体灭火器、水雾灭火器，能对火灾进行有效的预防。

5、温湿度测定设施。档案库房配备了温湿度测定表，毛发自动温湿度记录仪，根据档案保护要求对库房内温湿度进行测定及时进行必要调节。

二、馆务建设

白银市档案馆自建成以来，不断加强馆务建设，并将基础工作和利用工作作为档案馆业务建设的重点，逐步扩展、发展、完善、提高。近年来，市档案馆从制度建设和档案接收、整理、编目入手，促使档案馆工作走上新台阶。

1、建立健全各项规章制度。主要有档案资料利用制度、档案接收、保管、鉴定、保密、安全和统计等方面的制度，建立了《档案接收登记簿》、《档案查阅登记簿》、《档案利用效果登记簿》、《馆藏档案、资料统计台帐》、《名人档案征集办法》，开展了现行文件查阅、破产企业档案的寄存业务。这些制度的建立和业务的开展，使档案馆工作开始向制度化、规范化、经常化方向迈进。

2、加强档案的接收和征集工作。接收撤并单位原白银市农业综合开发办公室 2002 年至 2018 年文书档案 1660 件、科技档案 23 卷、目录 5 本及全宗介绍、单位机构沿革、《文件材料分类方案归档范围和文书档案整理保管期限表》审批表等；接收中共白银市委“不忘初心、牢记使命”主题教育领导小组办公室专题档案 306 件、目录 1 本；接收中共白银市委组织部死亡干部人事档案 92 卷、目录 1 本；接收白银二七九社区管理委员会五七工、家属工档案 20 卷（273 人），目录 1 本；继续做好“三重一特”档案（重点工程档案、重大活动、重要人物和白银特色档案）征集

工作，征集市委“不忘初心，牢记使命”主题教育小组领导小组办公室专题档案306件，民间书法作品2幅、《肖氏家谱》等家谱4套、征集《欧阳氏族谱》一套三册、刘天鹏《红色70周年—光辉历程·伟大成就》中国珍藏邮册一本、《朱一凡诗词散文作品集》（上、下册）、摄影作品60余幅、图书资料20余册。

3、开展档案的保护工作。近年来，市档案馆从维护档案的完整、安全出发、克服人员少、资金短缺等困难，对馆库进行了修缮加固，配备完善的消防报警设施，同时，采用手工誊写、裱糊、静电复印、字迹加固等方法抢救建国后破损国家重点档案1797卷，裱糊民国档案6413卷。

4、提升档案的编研工作。围绕中心工作进行档案资料的编研，为广大利用者创造条件，是档案部门不断拓展档案服务深度和广度的要求。近年来，市档案馆开发编研了《民国时期盐务档案精选》、《民国时期靖远县情录》、《民国时期会宁县情录》等编研资料，举办了“铜城记忆—馆藏珍贵档案展”、“铭记历史 不忘国耻”白银市档案馆馆藏抗战档案展和组织实施了“不忘初心，牢记使命”主题教育档案文献展巡展。同时，定期举办“兰台讲堂”，组织干部职工进行学术讨论，每年都选送论文参加全国档案工作者年会和全省档案学会研讨会征文活动。

5、优化档案的查档利用服务工作。自建馆以来，白银市档案馆积极鉴定、编制各类检索工具，简化手续，改善服务态度，提高服务质量，主动为社会各界利用档案提供方便，馆内陆续开设了未开放档案阅览室、现行文件阅览室、档案利用接待咨询室、档案目录检索室、静电复印室、档案陈列室并配备了必要的设施，全方位常年开馆，为档案利用者提供服务。据统计截止2019年年底共有2900多人次来馆查阅利用档案，累计调卷18891卷（件），资料132本（册）。从1997年9月至2003年年底开始，市档案馆陆续开放了23个全宗4559卷馆藏档案，便于人民群众及时、全面、准确地了解党和政府的政策，取得了显著的社会效益和经济效益。

6、拓展档案的对外服务工作。白银市档案馆除了为利用者提供档案利用服务外，还开展下列对外服务工作：（1）档案静电复制工作。（2）摄影、照相服务。（3）档案咨询服务。可提供档案资料目录查询、问题解答、

有关档案专业知识咨询和研究。(4) 档案参观、利用、教育服务。本馆办有常年档案展览，可接待机关、企事业单位、中小学学生的历史人文教育提供参观，进行爱国主义教育。(5) 档案的寄存服务。可为私营企业、集体企业和任何个人提供档案资料、重要文物史料的保管，并保证其安全。(6) 档案用品服务。市档案馆设有档案用品服务项目，按照国家标准组织制作、采购供应有关档案用品，包括卷皮、卷盒、册、簿、目录、装具等。(7) 计算机服务。包括档案信息查询、文件打印服务、电子计算机人员培训服务等。(8) 档案整理、编目服务。可为党政机关、企事业单位提供档案、鉴定、编目的具体工作和有关业务指导、咨询服务。

白银市档案馆始终遵照档案工作的方针、政策，进一步家大改革开放的步伐，不断提高专业人员素质，改进档案管理技术手段和管理体系，提高信息化档案管理水平，努力适应新形势、新任务的要求，为建设幸福美好新白银作出贡献。

三、馆藏档案

市档案馆现馆藏档案 134 全宗，以卷保管档案 96109 卷（永久 25494 卷，定期 70615 卷）；以件保管档案 48883 件（永久 18718 件，定期 30165 件）。按照时间和内容可分为：**一是**1949 年以前档案。地契档案 235 件（1731 年清雍正九年—1949 年）；会宁、靖远、景泰三县国民党时期旧政权档案 6410 卷（1911-1949）；**二是**五、六十年代原白银市档案 8768 卷（其中永久 3809 卷，定期 4959 卷）；**三是**1985 年白银恢复建设以来档案 80931 卷（永久 15275 卷，定期 65656 卷），以件保管 48648 件（永久 22590 件，定期 26058 件）；**四是**其它专门档案。照片档案 2716 张、光盘 100 张、废弃印章 700 枚，荣誉档案 283 个、书法题词 20 幅。**五是**图书资料 3366 本（册）。馆藏数量较多档案内容主要有：

1、民国档案。共有 10 个全宗，6413 卷。主要是民国会宁县党部、三民主义青年团、县政府、县参议会、县司法处、县师范学校、县立中学、民国靖远县党部、三民主义青年团、县政府、县教育局、中央学校五、七分枝、县立中学、县师范学校、县商会，民国景泰县政府等 16 个单位。这些档案是 1991 年开始陆续从定西地区档案馆、武威地区公安处、靖远县档

案馆征集而来，虽不很完整，但仍比较集中、广泛地记载了民国时期会宁、靖远、景泰三县的政治、经济、民政、财政、司法、工业交通、金融、农田水利、文教卫生、民族宗教等各方面的历史状况，是研究中华民国史、甘肃地方史、民族宗教史、经济社会发展史等重要史料。

2、1949年至1985年白银市恢复建市前档案。共有35个全宗8768卷(永久3809卷，定期4959卷)，是1955年至1966年中共白银市委、市人委(市政府)、市人大、市政协及其所属局、委、办等现行机构和撤销机关、人民团体、各民主党派、市属企事业单位及破产企业在政治、经济、军事、科技、文教、卫生、政法、农林牧副渔、能源、交通、水利等工作中形成的档案。

3、1985年白银恢复建设以来文书档案。共有102个全宗26982卷(永久9622卷，定期17360卷)，以件保管22个全宗36660件(永久14405件，定期22255件)，是市档案馆的馆藏主体。主要内容：全市经济情况通报，对重大问题的决定、反腐败、统战工作、经济调控、科技进步、计划生育、农村工作、政法工作、军队工作、宣传工作、各类教育等文件；各立档单位各种专业会议的会议文件材料、会议记录、简报、情况反映、领导讲话等；市委所属各部委、局和办的工作计划、总结、报告、请示、批复；工会、妇联、宗教团体、团市委、机关工委关于职工、妇女、青年工作、民族宗教事务工作、清理整顿邪教组织文件；各立档单位年度总结、安排、目标考核文件，工作简报、工作通报、内部刊物、职工名册，各类年度报表，各类规定、制度，职工录用、转正、定级、奖惩、处分等文件。它比较系统地、完整地记载了自白银市建市以来，全市的社会主义建设的成绩和经验教训，是研究中国社会主义革命和建设时期白银历史的丰富史料。

4、专门档案。共有40个全宗20188卷(永久1658卷，定期18530卷)，以件保管22个全宗36660件(永久14405件，定期22255件)，主要内容：审计档案；纪检监察档案；死亡干部档案；工业、农业、人口普查档案；商标档案；“五七”工社保档案；司法鉴定档案；各类运动会档案；群众路线教育、“三讲”等主题教育档案；白银市档案馆馆楼建设、白银市图书馆大

楼、商业局简述楼建设的设计图、规划图、平面图和施工图等。

5、破产改制企业档案。共有12个全宗5183卷（永久2833卷，定期2350卷），以件保管451件（永久363件，定期88件，主要是市属国有企业甘肃棉纺厂、甘肃针织厂、白银磷肥厂、白银磷盐化工厂、白银陶瓷厂等企业破产时整体移交文件资料。有企业党务建设、生产经营、投资扩建、名优特产品创建以及企业形成的各项管理制度、计划任务书和奖惩等。

6、会计档案。共有22个全宗28578卷（永久1162卷，定期27416卷），主要内容：主要各破产改制企业形成的财务预算、决算、劳动工资表、统计年报表，各类账目以及各种票据、表报、凭证等。

7、其他档案。照片档案2716张、光盘100张、荣誉档案283个、书法题词20幅。较为珍贵的有党和国家领导人领导邓小平、江泽民、朱容基、宋平、吴邦国、温家宝、费孝通、钱正英、李锡铭、孙浮霖、顾秀莲等视察白银照片和白银市历次党代会、“两会”、各种重大活动形成的照片。白银市属机关、企事业单位机构更名、撤销作废印章700枚。中央领导题词5幅，地图21张。

8、馆藏资料。馆藏资料共3366本（册）。主要是经典著作、统计资料、政策法律、文件汇编、党史资料、各类工具等书籍及报刊、杂志组成，还有少量的图表、图册和部分编纂资料。其刊印、形成时间为1988年至2019年，内容较为广泛，但以政策法规、社会科学为主，以反映白银各方面历史和现状为主。详情见本书第四张馆藏资料简介。

馆藏档案资料均进行了整理、编目、抢救和信息化处理，多分异地备份贮存。编有案卷目录、全宗目录、专题目录、资料目录和部分卡片，可以从多种角度以计算机检索方式为主，手工为辅进行档案的查找利用。

四、主要工作

近年来，市档案馆紧紧围绕市委、市政府中心工作，认真履行档案馆职能，强化档案馆“五位一体”功能建设，开拓创新，奋发进取，提升了档案馆工作服务全市社会经济发展的能力。

（一）坚持把讲政治摆在更加突出的位置。市档案馆班子大力加强对干部职工的思想教育，要求全体干部职工深刻认识档案馆是特殊的政治机

关，必须始终牢记“档案工作姓党”原则，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，把准政治方向、站稳政治立场、保持政治定力。一是坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想和宣传贯彻党的十九届五中全会精神与习近平总书记对于档案工作的重要指示结合起来，牢固树立和践行“四个意识”，坚定“四个自信”。二是以党的建设引领和推动档案事业发展。切实落实党风廉政建设主体责任，严格执行主要负责履行好第一责任人责任，分管负责同志落实好“一岗双责”制度，持续强化党员日常教育管理监督。三是不折不扣贯彻落实党中央各项决策部署，在档案的开放、开发、利用、宣传等工作中，严守政治立场和政治规矩。

（二）推进档案治理体系建设。一是**加强组织领导**。全市各级档案部门切实增强了学习贯彻《习近平关于档案工作、历史学习与研究、文化遗产保护重要论述摘编》和习近平总书记对档案工作重要批示精神的自觉性，并按照省委《关于进一步加强和改进新形势下档案工作的若干措施》要求，优化档案部门工作环境。市委、市政府将档案工作作为公共文化服务工作，列入《白银市国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》。市档案局根据《纲要》和全省制定档案事业发展“十四五”规划相关精神，制定了《白银市档案事业发展“十四五”规划》，即将下发执行。各县区党委、政府分管领导能够研究解决档案工作中的重要事项，能把档案事业发展列入当地经济和社会发展规划。二是**优化工作环境**。面对机构改革后市县区档案局人员力量薄弱，运行不畅的状况，市档案局进一步统一思想认识，提高政治站位，主动适应机构和职能调整，先后在各县区、市直机关开展了四次调研，并根据调研情况，坚持优化协同高效原则，从完善体制机制入手，积极探索创新工作方式和运转模式。首先抓住“一把手”这个“关键少数”，督促各县区设置机构，配备好档案局长，督促市直各部门特别是涉改部门单位“一把手”重视档案工作，强化了党管档案工作的制度优势。其次积极推进局馆协作联动机制，促进了局馆力量融合，形成了工作合力，确保推动档案工作围绕中心服务大局的意识，抓落实的能力不得减弱。三是**坚持依法治档**。积极依法履行职能，制定档案规范管理制度，完善依法行政制度，清理行政许可事项，梳理政务服务事项。全

市各级档案行政部门近三年共开展执法检查 24 次，检查各级各类立档单位 1800 家(次)。同时，以宣传学习《宪法》和新修订《档案法》为重点，以“6.9”国际档案日为契机，开展集中宣传 36 次，采取悬挂横幅、发放鼠标垫及购物袋、摆放展板和电视、手机短信、举办培训班等形式，开展档案法律法规知识宣传活动，全市行政执法能力不断提升。

（三）推进档案资源体系建设。一是**推进档案规范化管理**。全市各级档案局以档案馆为主力，采取时间、人员、地点三集中方式，在扎实开展好文书档案整理归档工作的同时。积极推进了民生领域、脱贫攻坚档案和新冠疫情防控档案资料整理归档。加强机关档案室规范化管理，已有 141 家机关单位档案室达到省三级及以上标准。二是**开展档案接收征集工作**。全市各级档案馆合理有序接收到期档案进馆，继续做好机构改革撤并单位档案接收工作,截止目前，6 个综合档案馆馆藏量达到 45.4 万卷、56.8 万件。继续做好“三重一特”档案（重点工程档案、重大活动、重要人物和白银特色档案）征集工作，近年累计征集档案 761 件、册、张。三是**强化馆藏档案精细化管理**。市档案馆组织人员编制了针对事关民生的分配调动、表彰奖励、职称晋升、社保缴纳等档案姓名专题查询目录数据库，收录相关人员姓名目录 1 万余条，提高民生档案资源管理水平，

（四）推进档案开发利用体系建设。一是**加强档案编研开发**。各级档案部门围绕党委和政府中心工作，开发利用馆藏档案资源，完成了十余种档案资料的编研,有效发挥了档资政辅政作用。市档案馆举办了“铭记历史 不忘国耻”白银市档案馆馆藏抗战档案展、拍摄了《宪法在我心中》微视频，联合会宁县档案馆举办了“铭记历史 不忘初心——纪念长征胜利暨红军会宁会师题词展”。二是**提供多种查档形式**。积极开展电话预约、节假日预约、函电代查、代抄、代复制等查档服务，开通下岗职工社保办理档案查询绿色通道。近三年来，各级档案馆共接待查档 3660 人 / 次，提供档案文件资料 5.8 万卷（件、册），复印档案 5.4 万张，出具证明 300 余份。三是**加快档案信息化建设**。市档案局制定出台了《关于推进全市机关数字档案室建设的具体措施》，重点在市直机关推进“OA”系统电子文件管理，每年有 70 家市直单位将本单位“OA”系统形成的电子文件进行归档，

并将数据上传市档案馆保存。加快数字化进度，全市完成馆藏档案条目著录 952 万条，新增馆藏全文扫描档案 30 万卷。同时，市档案馆按照“四同步一完成”，即同步启动、同步运行、同步检查、同步验收和增量档案数字化当年全清的思路，推进馆藏档案和未进馆档案数据库建设。

（五）推进档案安全保密体系建设

1、加强档案馆库建设。紧紧抓住国家“十三五”时期支持中西部建馆项目，高质量完成了三县一区档案馆建设，目前均建成投入使用。其中景泰县、白银区新馆建筑面积分别为 3020 平方米、3740 平方米，会宁县 3080 平方米、靖远县 3027 平方米。

2、确保档案实体安全。牢固树立“安全第一，预防为主”的档案安全意识，督促各县区、各档案馆及时修订档案安全工作领导小组，修改档案安全管理制度和应急处置预案，确保各项制度切实可行。以签订档案安全责任书为抓手，严格落实 24 小时值班、节假日领导干部带班值班等制度，并定期进行安全检查，督促各部门完善值班巡查登记记录，落实消防巡查制度和安全报告备案记录等工作，确保档案实体安全。

3、着力强化档案信息安全。首先确保档案开放利用安全。我们严格执行档案安全保密管理制度，严格审查上网文件，严防把涉密文件、档案传输到非涉密网络上。其次确保数字加工过程中安全。督促各级档案馆、机关严格按照规定，与数字化外包公司签订保密协议，加强对档案数字化加工过程中的安全保密防范。第三确保档案数据保存安全。对重要档案全部实行了异地异质备份保管，每年定期向省档案馆备份，确保已数字化档案信息的绝对安全。

第二章 馆藏档案全宗介绍

白银市侨联

全宗号：25B

一、机构沿革

1987年，在落实市人大、市政协的提案时，市委常委会决定筹备成立“白银市归国华侨联合会”。1988年8月26日，根据1988年7月1日甘侨联（1988）029号文件精神，白银市第一次归侨侨眷代表大会召开，至此白银市侨联正式成立，正县级建制，归口市委管理。1991年10月31日，经市委常委会研究决定，将市政府侨务办公室从市政府外事办公室划出，与市侨联合署办公，一套班子，两块牌子。2003年，市侨联和市侨办分开设立，隶属关系为市委管理，统战部代管。2014年6月，隶属关系调整为市委管理，统战部不再代管。2019年机构改革，将市政府外事侨务办公室的海外华人华侨社团联谊职责划入市侨联行使。

目前市侨联下设科级事业单位1个：经济联络交流中心。

单位现有参公编制4个，事业编制2人。实有人员7人（县级干部4人，科级干部2人，临聘人员1人）。

二、机构职能

根据《中华全国归国华侨联合会章程》和《甘肃省归国华侨联合会工作细则》，白银市侨联是在中共白银市委领导下由归侨、侨眷组成的全市性人民团体，是党和政府联系广大归侨、侨眷和海外侨胞的桥梁和纽带，是甘肃省侨联的团体会员，是白银市政协的组成单位。

市侨联主要职能如下：

（一）密切联系广大归侨、侨眷和海外侨胞；了解侨情民意，沟通渠道，化解矛盾；加强归侨、侨眷的法制教育和思想道德教育，为国家的改革发展稳定服务。

（二）依法维护归侨、侨眷的合法权益和海外侨胞在国内的正当权益；反映归侨、侨眷和海外侨胞的意见和要求；为归侨、侨眷、海外侨胞提供

法律咨询和服务。

（三）配合有关主管部门做好推荐人大和政协中的归侨、侨眷代表、委员的人事安排工作，为他们履行参政议政和民主监督职能提供服务。

（四）促进海外侨胞与我市进行经济合作和科技交流；为归侨、侨眷兴办企业事业和海外侨胞来银投资服务。

（五）加强同港澳侨团的联系，密切与海外侨胞及其社团的联系，参与以地缘、血缘、业缘为纽带组成的侨社团的联谊活动。

（六）宣传贯彻党和政府侨务工作的方针、政策，宣传归侨、侨眷的先进事迹和海外侨胞回国服务、为国服务的爱国爱乡行动；开展海内外文化、学术交流；为归侨、侨眷和海外侨胞在我市兴办文教卫生和其他社会公益事业服务。

（七）健全侨联机构，加强组织建设，指导和帮助有条件的县区、企业厂矿建立侨联组织，开展侨务工作。

（八）完成市委、市政府授权，省侨联及市委统战部交办的有关事项和工作。

三、主要负责人名录

周世昌：1988.8——1999.1 任白银市第一届侨联主席（兼职）

肖立明：2002.4——2012.3 任白银市第二届、第三届侨联主席（专职）

欧志军：2013.5——2017.7 任白银市侨联党组书记、第四届主席（专职）

周明成：2017.12——2020.7 任白银市侨联党组书记、第四届主席（专职）

马 惠：2020.7——今任白银市侨联党组书记、第四届主席（专职）

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市侨联全宗共有档案142卷1392件，排列长度3米，起止年代为1988年至2019年。其中，文书档案96卷1392件（永久51卷519件、长期/30年26卷405件、短期/10年19卷468件），照片档案4册，侨情统计档案21卷，荣誉实物档案21件，电子档案89件。2000年、2005年共向白银市档案馆移交文书档案60卷（永久28卷、长期25卷、短期7卷）。

目前单位档案室保存2002年至2019年形成的档案总计82卷/1392件，其中文书档案36卷，照片档案4册，侨情统计档案21卷，荣誉实物档案21件，文件目录3本。全宗共形成数字化档案924件，目录924条，容量5GB。

存在主要问题是：声像档案未整理。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位整理的文书档案

1、1988年—2001年

党群类：上级党、政机关的决议、决定、指示、条例、规定、通知、通报、报告、批复、机构成立、人员任免、简报、会议材料等。

行政类：本单位内部形成的工作计划、安排、总结、请示报告、决定、批复、简报、会议记录、会议材料、介绍信存根等。

（二）以件为单位整理的文书档案

2002年—2019年

党群类：包括党支部换届、委员改选及增补的申请、批复，标准化建设，党风廉政、支委会、全体党员、党小组、理论学习中心组会议记录，党建工作目标、制度，科学发展观等历次党的专题教育资料，述职报告、党费收缴、捐款救灾、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会等资料。

行政类：本机关工作计划、要点、总结、报告，党组会，主席办公会，全体干部会议记录，管理制度，权责清单目录，经费申请，调研报告，考核通报，机构编制，参公管理登记、考核、录用、奖励，干部职工考核，介绍信，表彰先进，优秀党员，职务任免，工作目标责任书，财务预算，经济责任审计，提案答复，招商引资，精准扶贫等资料；省市有关部门下发的需要本机关执行的文件；三县两区侨联业务部门上报的报告等文件。

（三）其他载体的档案

（1）照片档案：4册。

（2）实物档案：奖牌13个，证书4个，友好侨联纪念品4个。

（3）电子档案：2013年—2019年共410件。

白银市委老干部局

全宗号：026号

一、机构沿革

中共白银市委老干部局于1987年3月正式成立，1996年9月归口市委组织部管理，正县级建制；2019年机构改革后为市委工作机关。

目前单位下设：办公室、老干部科、关工委、离退休干部党建工作科4个行政科室。内设白银市老干部活动中心1个正科级事业单位，并在市老干部活动中心加挂白银市老年大学分校牌子。

单位现有行政编制6个，暂保留事业编4个，事业编制7个。实有人员18人（县级干部7人，科级干部7人，干部4人，超编1名，为市人大常委会工作人员）。

二、机构职能

根据市委办公室《关于印发〈中共白银市委老干部局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（白办字〔2019〕34号），市委老干部局贯彻落实党中央、省委和市委关于老干部工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对老干部工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行中央和省市委关于老干部工作的法律法规和方针政策；研究提出全市老干部工作的有关规定和办法；指导、督促、检查全市老干部工作政策执行情况，向市委、市委组织部报告工作。

（二）负责全市离退休干部政治、生活待遇的落实；配合组织部门抓好离退休干部党支部建设，指导全市离退休干部思想政治工作。

（三）指导全市离退休干部老有所为工作；引导离退休干部在社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设中发挥作用，组织离退休干部开展积极健康、科学文明的文化体育活动。

（四）负责全市老干部工作的调查研究；指导全市老干部工作部门的业务工作和有关人员的培训，接待、协调、处理离退休干部来信来访；

负责市直机关离休干部和退休地级以上干部的管理和服务工作。

(五) 承办市关心下一代工作委员会日常工作。

(六) 完成市委、市政府和省委老干部局交办的其他任务。

三、主要负责人名录

1999年06月，周继春任局长（1999.06--2006.05）；

2007年03月，杨永清任局长（2007.03--2010.08）；

2010年08月，蔡红梅任局长（2010.08--2012.05）；

2012年05月，曾海霞任局长（2012.05--2017.11）；

2017年11月，刘耀汉任局长（2017.11--2020.01）；

2020年03月，张弼弘任局长（2020.03-- ）

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市委老干部局全宗共有档案365卷2704件，排列长度2.6米，起止年代为1986年至2019年。其中，文书档案183卷2249件（永久43卷566件，30年83卷813件，10年57卷870件），会计档案182卷（账簿91卷，凭证91卷），荣誉实物档案23件，电子档案432件，案卷目录3本，全引目录3本，文件目录3本。1994年、2006年向白银市档案馆移交1986-2001年文书档案126卷（永久43卷，长期83卷），案卷目录2本，全引目录2本。目前单位档案室保存2002年至2019年形成的文书档案，总计2249件（永久566件，30年813件，短期/10年57卷870件），全宗共形成数字化档案591件，容量0.3GB。

存在主要问题是：人员编制紧张，缺少档案管理专业人员；经费不足，信息化档案管理设备配置不及时。

档案主要内容是：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1985年-2002年

永久43卷：主要是白银市委老干部局工作总结，工作要点及老干部工作情况的调查报告；离休干部情况统计表等。

长期83卷：主要是职务任免、表彰先进、介绍信存根、老干部信息、工作目标责任制及老干部各种会议；转发省委组织部、老干部局有关离休

干部的通知等。

（二）以件为单位归档的档案

2002 年——2019 年

行政类：主要包括离退休干部离休费、医药费落实情况，选举批复，全国老干部先进个人推荐表，老干部、关心下一代工作要点及总结，公务员、党内统计年报、离（退）休干部发挥作用情况、离退休干部医疗费管理情况、老干部工作专题工作、离休干部无固定收入遗属、基层关工委组织统计表，来信来访、增补养老金、落实抚恤金问题答复，人员信息采集表，提高享受副司级医疗待遇的请示、通知，看望慰问、处理丧葬事宜差旅、汽车修理费，“四项建设”调研、书画展报告，转发省市级文件、领导讲话通知，联席会议纪要，工作简讯等。

人事类：主要包括老干部局职能配置、内设机构和人员编制方案，转正、拟聘工作人员考察情况、离任审计报告，任职、聘用、领导班子成员分工、落实医疗待遇、退休、工作调动、成立领导小组、成立妇委会通知，表彰先进集体先进个人决定，科级及科级以下干部考核结果，科级干部竞争上岗实施方案，未休年休假证明，职务调整、晋升职级、考核结果、批复，事业单位分类意见、成立白银市老干部活动中心、老年大学的报告等。

（三）会计档案

账簿：91 卷。

凭证：91 卷。

（四）其他载体的档案

（1）实物档案：奖牌 14 个、奖杯 4 个、锦旗 1 面、荣誉证书 4 个。

（2）电子档案：2013 年——2019 年 432 件。

白银市总工会

全宗号：030

一、机构沿革

白银市总工会成立于 1960 年 12 月。1985 年白银市恢复建市，1986

年5月7日白银市总工会第二次代表大会召开选举产生了白银市第二届工会委员会，白银市总工会恢复组织机构。

白银市总工会机关内设7个部室，分别为办公室、组织部、宣传教育部、经济技术部、法律保障部、财务事业部、经费审查委员会办公室。下属市职工技术协作中心、白银市工人文化宫、白银市职工服务中心3个科级事业单位。

总工会机关行政编制13名，实际在岗13名；事业编制20名，实际在岗18名。

二、机构职能

根据白机编字[2017]37号文件规定，白银市总工会机构职能如下：

（一）贯彻执行党的路线、方针和政策，围绕市委、市政府的中心工作和甘肃省总工会的工作部署，贯彻落实全市工会代表大会和全委会议确定的任务和作出的决议。承担对广大职工的政治引领和思想引导的政治任务。

（二）依照法律和《中国工会章程》，领导下级工会，组织和指导全市各级工会坚定不移地贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的根本指导方针，突出和履行维护服务职能。

（三）对有关职工合法权益的重大问题进行调查研究，向市委、市政府反映职工群众的思想、愿望和要求，提出意见和建议；参与涉及职工切身利益的政策、措施、制度和法律法规草案的拟定；对侵犯职工合法权益的重大事件进行调查并提出处理意见，参与职工重大伤亡事故的调查处理；负责工会组织开展和谐劳动关系构建活动的宏观指导和组织实施工作。

（四）负责工会理论政策的研究，制定全市工会的组织制度和民主制度，监督检查《中国工会章程》的贯彻执行；研究指导工会自身改革和建设；负责对全市产业工人队伍建设改革的宏观指导、政策协调和组织推进工作；指导各级工会开展以职工代表大会为基本制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推动建立平等协商集体合同制度和监督保证机制的工作；负责组织指导全市职工技能素质提升和工会工作信息化建

设。

(五)协助县区党委管理县区总工会领导干部,协助市直有关部门党委(党组)管理市级产业(系统)工会领导干部;监督和检查市总工会机关和直属事业单位党员干部党风廉政建设情况;研究制定工会干部的管理制度和培训规划,负责县以上工会和大中型企事业单位工会领导干部的培训工作。

(六)协助市政府做好市级以上劳模和先进生产(工作)者的推荐、评选、表彰和管理工作;负责全国和省级五一劳动奖、工人先锋号的推荐、评选、表彰和管理工作。

(七)负责工会经费、工会专项资金和工会资产的管理、监督检查和审查、审计工作;指导和推进工会企事业的改革和发展,对市总本级企事业单位资产进行监督和管理。

(八)负责全市女职工工作和工会对外联络工作。

(九) 承办市委、市政府和省总工会交办的其他事项。

三、主要负责人名录

(一)白银市总工会主席名录

王有其 任 主席(2006.12—2011.12)

康星刚 任 主席(2011.12—2016.12)

薛香玲 任 主席(2016.12—2022.01)

蒙古元 任 主席(2022.01— 至 今)

(二)白银市总工会党组书记、常务副主席名录

寇来宾 任 党组书记、主席(1957.02—1960.12)

李绪福 任 党组书记、主席(1986.05—1996.08)

徐培福 任 党组书记、主席(1996.08—2006.12)

文有值 任 党组书记、常务副主席(2006.12—2008.09)

赵永胜 任 党组书记、常务副主席(2008.09—2010.08)

魏兴才 任 党组书记、常务副主席(2010.08—2014.04)

关成兴 任 党组书记、常务副主席(2014.04—2016.12)

张兆永 任 党组书记、常务副主席(2016.12—至今)

四、档案内容成分

截止 2020 年底，白银市总工会全宗共有档案 911 卷 7875 件，排列长度 12 米，起止年代为 2001 年至 2020 年。其中，文书档案 264 卷 5398 件（永久 77 卷 1292 件，长期/30 年 82 卷 1907 件，短期/10 年 105 卷 2199 件），会计档案 584 卷（账簿 43 卷，凭证 482 卷，报告 42 卷，其他 7 卷），审计档案 63 卷 1587 件，实物档案 30 件，电子档案 860 件，案卷目录 5 本，全引目录 5 本，文件目录 4 本。全宗共形成数字化档案 1576 件，目录 9652 条，容量 2.03GB。

存在主要问题是：声像资料较少，未能及时进行整理；档案信息资源的开发利用能力较弱。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1986 年——2001 年

永久 83 卷：包括全国、省、市级五一双奖、工人先锋号、劳动模范、先进工作者、评选表彰，劳模走访慰问、动态管理等，工会经费使用、资金申请、下拨通知、工会预决算报告工会资金审计等。

长期 40 卷：包括省总工会、白银市委关于工会工作的通知、通报、报告、批复、安排意见、工作规定、工作总结，全市工会工作会议材料，市总工会办公场所建设资料等。

（二）以件为单位保管的文书档案

2002 年——2020 年

党群类：包括单位和党组职级职数设置，党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、机关党建工作年度工作要点、工会年度工作总结、整改落实工作方案上报材料，领导班子党风廉政建设工作述职报送材料，工会组织建设工作的通知、通报、党费缴纳，干部职工入党积极分子材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告；干部职级套转晋升，机关支部委员会委员增补，学习方案、工作要点、学习指导意见印发，机关党支部、工会委员会工会、经费审查委员会选举工作开展等的通知；干部退休、任职晋升，干部处分及解除、任

免等的决定、单位职数调整、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整，领导干部民主生活会召开等的请示；干部离岗、基层工会成立、换届选举等的批复；基层工会表彰命名决定、工会工作情况请示报告、纪要等。

行政类：主要包括工会委员会、工会经费审查委员会、厂务公开领导小组历次工会工作会议材料、会议形成的决议、决定、条例、细则、办法、纪要等，基层工会成立批复、表彰、命名决定、工会年度工作要点、创城、禁毒、综治、防疫工作安排、工会经费资金下拨、工会经费代收、年度预决算、财务督查、资金申请、项目申报、经审工作要点、年度审计计划、专项经费交叉审计、规范化建设考核、考核通知、通报，优秀项目评选结果通报等。

业务类：主要包括困难职工档案管理、帮扶实名汇总资料，送温暖、送清凉、金秋助学慰问活动方案、厂务公开、工资集体协商、基层工会法人登记材料；职工书屋建设、职工维权服务、劳动竞赛、劳模创新工作室、创新班组、劳动安全监督检查及安康杯竞赛活动、全国省市级五一双奖、工人先锋号、劳动模范、先进工作者、评选表彰、劳模、职工疗休养、困难劳模补助发放、走访慰问、动态管理文件等；全市技能大赛、活动方案、表彰决定、年度职工职业技能项目、职工优秀技术创新成果、先进操作技法项目申报、确认相关文件等。

（三）会计档案 584 卷

报告：42 卷

账簿：43 卷

凭证：482 卷

其他：7 卷

（四）其他载体的档案

(1)实物档案：奖牌 30 个。

(2)电子档案：2009 年—2020 年 860 件。

白银市妇女联合会

全宗号：031

一、机构沿革

白银市妇女联合会于 1985 年根据《中共甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅关于白银市机构设置和人员编制方案的批复》（省委办发〔1985〕86 号）文件成立；2002 年，市委办发〔2002〕32 号文件批准白银市妇女联合会为正县级建制。

目前单位下设：办公室（组织部）、宣传发展部、权益部、家庭和儿童工作部（市妇女儿童工作委员会办公室）；下属 1 个正科级事业单位，市妇女儿童活动中心。

单位现有行政编制 8 个，事业编制 4 个。实有人员 11 人（县级干部 3 人，科级干部 6 人，一般干部 2 人）。

二、机构职能

根据 2017 年白机编字〔2017〕39 号文件规定，白银市妇女联合会主要职责如下：

（一）围绕市委中心工作，指导全市各级妇联依据《中华全国妇女联合会章程》和妇女代表大会的任务，开展妇女儿童工作。

（二）负责指导、推进妇联基层组织建设和干部队伍建设。研究和制定妇联系统干部教育培训规划，配合有关部门做好女干部和高级女性人才的培养选拔工作，协管下一级妇联领导班子。

（三）负责指导全市妇联系统思想政治工作，做好妇女思想状况、妇女问题调研及妇女理论研究，充分发挥网络和新媒体作用，积极开展网上妇联建设工作。

（四）负责三八红旗手和三八红旗集体、巾帼文明岗和巾帼建功标兵的评选表彰及优秀妇女典型的宣传报道工作，引领广大妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”精神，不断提高妇女思想道德素质。

（五）负责扶贫政策宣传、妇女劳动技能培训和公益项目实施，动员

和组织城乡广大妇女群众积极投身经济建设,充分利用好党的各项惠民政策,带领全市妇女脱贫致富同全国人民一道实现小康。

(六)参与全市有关妇女儿童法律、地方性法规及配套政策的制定,负责保障妇女儿童合法权益的法律法规政策的宣传和执行,承担妇女群众信访维权案件的接待处理,为妇女提供法律、心理帮助和服务。

(七)负责“五好文明家庭”创建和家庭文化建设活动的指导和实施,积极推动有关儿童发展与救助项目的实施,做好留守、失依等困境儿童的关爱服务,配合相关部门开展家庭教育指导与服务。

(八)牵头抓好市政府妇女儿童工作委员会决定事项的落实,协助、指导设在市妇联的市政府妇女儿童工作委员会办公室推动、督查、评估和验收市政府妇女儿童工作委员会成员单位及县区政府妇女儿童工作委员会办公室对妇女儿童发展规划各项指标的完成和落实情况。

(九)承办市委、市政府、省妇联交办的其他工作。

三、主要负责人名录

1991年09月,张文亮任主席(1991.09-1999.07);

1999年07月,付兰英任主席(1999.07-2001.05);

2001年06月,李颜菊任主席(2001.06-2001.12);

2002年03月,寇敏任主席(2002.03-2006.11);

2007年05月,于萍任主席(2007.05-2012.05);

2012年06月,蔡红梅任主席(2012.06-2015.07);

2015年11月,杜汉杰任主席(2015.11-2019.11);

2019年12月,周育洁任主席(2019.12-至今)。

四、档案内容成分

截止2019年底,白银市妇女联合会全宗共有档案623卷2351件,起止年代为1985年至2019年。其中,文书档案467卷1721件(永久125卷543件,长期/30年231卷955件,短期/10年111卷223件),会计档案156卷(账簿26卷,凭证110卷,报告13卷,其他7卷),荣誉实物档案15件,电子档案615件,案卷目录3本,全引目录2本,文件目录1本。全宗共形成数字化档案1498件,容量1GB。

存在主要问题是：声像资料较少，未能及时进行整理。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1985年——2001年

永久保管 125 卷：包括中共中央、省委、白银市委关于妇联工作的通知、通报、报告、批复、安排意见、工作规定、工作总结等。

长期保管 231 卷：主要是全市妇联工作会议材料，妇联任务分解通知、分配表，成立临时机构、增加领导小组成员名单，妇联工作半年总结、汇报等。

短期保管 111 卷：主要是县区年度工作总结、工作会议单行汇报材料等。

（二）以件为单位归档的文书档案

2002年——2019年

党群类：包括单位和党组职级职数设置，党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报，党组领导党建及党风廉政建设工作述职报送，党支部成立，党费缴纳，党支部换届选举等的批复；公务员材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告；干部职级套转晋升，机关委员会委员增补，学习方案、工作要点、学习指导意见印发，选举工作开展等的通知；干部退休申请、任职晋升，单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整，领导干部民主生活会召开等的请示等。

行政类：主要包括市妇联历届执委会议，妇联系统党风廉政建设、扫黑除恶专项斗争、脱贫攻坚、半年工作推进会等会议的通知、议程、精神传达提纲、工作报告、领导讲话等会议材料，以及会议形成的决议、决定、纪要等，还包括全市年度工作计划、规划、要点、安排、总结，单位内设机构、职称职能、人员编制调整，干部任免、职级晋升、退休等的报告、批复、通知，以及对于市政协会议提案和市人大建议的答复，还有关于巾帼家美积分超市创建、妇女之家示范点打造、妇女思想引领、妇女儿童权益维护、

矛盾纠纷调解、寻找“最美家庭”等的通知，整改落实的报告，资金下达的报告、通知等，还有一些了关于社会发展、固定资产管理、开展评先选优的办法、规定、制度等。

（三）会计档案

报告：13 卷。

账簿：26 卷。

凭证：110 卷。

其他：7 卷。

（四）其他载体的档案

（1）**实物档案：**奖牌 15 个。

（2）**电子档案：**2013 年——2019 年 615 件。

中共白银市委直属机关工作委员会

全宗号 033

一、机构沿革

中共白银市委直属机关工作委员会前身为中共白银市机关党委，成立于 1990 年 3 月，为市委派出机构，正县级建制，2019 年 3 月，根据《中共白银市委办公室，白银市人民政府办公室关于印发白银市机构改革方案的通知》（市委办发〔2019〕3 号）文件，将“中共白银市直属机关工作委员会”更名为“中共白银市委直属机关工作委员会”，作为市委工作机关。

市委直属机关工委书记由市委秘书长兼任，配备常务副书记 1 名、副书记 3 名、市纪委监委派出市直机关纪工委书记 1 名，目前工委下设办公室、组织部、宣传青年部、市直机关工会工委、党建服务中心（事业建制）5 个科室，核定编制 15 名（行政 11 名、事业 4 名），目前实有在岗人员 15 名。

二、机构职能

（一）负责领导市直机关党的工作。负责对市直机关基层党组织党建工作进行研究和指导，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议。

(二) 负责对市直机关基层党组织请示的有关问题作出决定、批复或者答复。

(三) 督促指导市直机关基层党组织按期进行换届。审批市直机关基层党组织关于召开党员大会或者党员代表大会的请示。审批市直机关基层党组织选出的书记、副书记。

(四) 配合市委有关部门抓好市直机关领导班子思想政治建设，参与对党员领导干部民主生活会和党组（党委）中心组学习的督促检查和指导工作，按规定报送情况报告。

(五) 指导市直机关基层党组织加强党风廉政建设，对机关党员和党员领导干部进行监督。

(六) 指导市直机关基层党组织的思想政治和精神文明建设工作。

(七) 负责对市直机关基层党组织贯彻落实市委的决议、决定和重要部署的情况进行督促检查。

(八) 负责对市直机关基层党组织贯彻执行《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》的情况进行督促检查。

(九) 承办市委、市政府和省委直属机关工作委员会交办的其他任务。

三、主要负责人名录

(一) 中共白银市直属机关工作委员会书记名录：

韩修国 (兼, 1987.11 ~ 1990.12)

(无正职) (1990.12 ~ 1991.07)

林 选 (1991.07 ~ 1992.07)

李国渝 (兼, 1992.07 ~ 1996.03)

(无正职) (1996.03 ~ 1999.12)

(无正职) (1996.03 ~ 2007.03)

高 鹰 (兼, 2007.03 ~ 2009.07)

张建平 (兼, 2009.07 ~ 2013.06)

吕林邦 (兼, 2013.06 ~ 2017.02)

(空 缺) (2017.02 ~ 2017.05)

张 清 (兼, 2017.05-2019.12)

蒙古元 (兼, 2019.12-2021.12)

任文贵 (兼, 2021.12-至今)

(二) 中共白银市直属机关工作委员会常务副书记名录:

林 选 (1990.3 ~ 1991.7
1992.3 ~ 1993.3)

刘 秀 (女, 1991.7 ~ 1994.7
常务副书记, 1994.7 ~ 1999.7) 李福创
(2006.09 ~ 2007.7

常务副书记, 2007.07 ~ 2014.9)

杨永和 (常务副书记, 2014.9 ~ 2020.9)

张亚妮 (女、常务副书记 2020.09 ~ 至今)

四、档案内容成分

中共白银市委直属机关工作委员会全宗共有档案641卷2317件, 排列长度3.00米, 起止年代为1991至2019年, 其中, 文书档案556卷1140件(永久433卷604件, 长期/30年81卷235件, 短期/10年42卷301件); 会计档案85卷(凭证17卷、账簿14卷、报告54卷), 电子档案1168件, 荣誉实物档案9件, 全宗共形成案卷目录3本, 文件目录3本, 数字化档案1262件, 容量1GB。

存在主要问题是: 专业档案、科技档案、照片声像档案未整理。

档案主要内容是:

(一) 以卷为单位归档的文书档案

1991年-2002年

永久保管433卷, 主要是党支部换届、委员改选及增补的申请、批复, 党风廉政、支委会、党员大会、党小组、理论学习中心组会议记录、公务员、考核、录用、奖励、干部职工考核、表彰制度等方面。

长期保管 81 卷、主要是包括党风廉政、“三会一课”、民主生活会、组织生活、年度工作总结、述职报告、党费收缴、发展党员等方面。

短期保管 42 卷、主要是工作计划、总结、报告、会议记录、工作简报、管理制度、经费申请、会计预算等方面。

（二）以件为单位归档的文书档案

2002年—2019年

党群类：包括机关党支部换届选举的请示批复、领导班子成员分工，委员改选及增补的申请、批复、标准化建设、党风廉政、支委会、党员大会、党小组、理论学习中心组会议记录、党建工作目标制度，科学发展观、述职报告、党费收缴、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会、主题教育实施方案及检视问题整改方案，党员信教和涉黑涉恶问题工作排查方案，意识形态工作责任制落实情况报告等方面。

行政类：包括工委机关领导讲话及批示、党建规范化管理及观摩交流会材料、工作计划、年度工作及年终考核结果的报告总结报告、会议记录、规章制度、审计问题整改情况报告，资产清查工作报告，经费预算草案说明，问题专项清理自查自纠及专项行动深入整治形式主义自查报告，招商引资阶段工作总结，精准扶贫工作总结等资料，省市有关部门下发的需要本机关执行的文件等方面。工委县科级干部选拔任用工作方案的批复、领导班子成员分工、本机关公务员职级职数的设置方案，工作方案、党风廉政建设主体责任的工作方案，事业考核、干部考核结果及代表大会选举结果的报告，任前职称职级公示、职务任免、请示方案、批复通知、表彰先进、优秀共产党员等方面。

（三）会计档案

会计凭证：17卷。

会计账簿：14卷。

财务报告：54卷。

其他：0卷

（四）其它载体的档案

1、实物档案：奖牌9件。

2、电子档案：2013年—2019年共1168件。

中共白银市委党史研究室

全宗号：035

一、机构沿革

中共白银市委党史研究室前身为中共白银市委党史资料征集委员会办公室，成立于1986年7月24日，县级事业单位；1995年4月，根据市编字〔1995〕3号文件，中共白银市委党史资料征集办公室更名为中共白银市委党史研究室；2007年7月，根据甘公办发〔2007〕5号文件，列入参照公务员法管理范围。

目前单位下设综合科、征编科。单位现有编制5个，实有人员4人（县级干部1人，科级干部1人，四级主任科员1人，工勤1人）。

二、机构职能

（一）指导全市党史工作。

（二）负责制定全市党史工作规划。

（三）负责系统征集、整理和编纂党史专题资料，深化党史事件和人物研究，妥善保存党在白银的历史资料。

（四）深化党史研究，准确记载和反映党在白银的历史，承担中国共产党在白银各个历史时期党史基本著作的编撰任务和出版发行。

（五）组织党史学习，普及党史知识，扩大党史宣传。

（六）承担和组织党史咨询，负责全市党史出版、党史影视作品的审读审看和政治、史实把关工作。

（七）协助有关部门做好党史革命史遗址遗迹调查、保护修缮和开发利用工作，搞好党史纪念场馆建设，审查陈展内容。

（八）参与指导红色旅游工作，审定红色旅游场馆的相关内容。

（九）负责或参与举办重大党史事件和重要任务纪念活动。

（十）完成省委党史研究室和市委交办的其它工作。

三、主要负责人名录

1987年11月-1994年7月 无正职

1994年7月，王有琪兼主任（1994.07-1997.06）

1997年6月-1999年4月 无正职

1999年4月，伏晓春任主任（1999.05-2005.12）

2005年12月，杨江清任主任（2005.12-2009.12）

2009年12月-2011年3月 无正职

2011年3月，高财庭任主任（2011.03-2011.12）

2011年12月，杨恭任主任（2011.12-2012.03）

2012年3月，闫志诚任主任（2012.03-2015.12）

2015年12月，高玉林任主任（2015.12-至今）

四、档案内容成分

中共白银市委党史研究室全宗共有档案 542 件，排列长度 1.5 米，起止年代为 2002 年至 2020 年。其中，文书档案 459 件（永久 148 件，30 年 106 件，10 年 205 件），电子文件 83 件，归档文件目录 3 本。全宗共形成数字化档案 254 件，目录 254 条，容量 1.0GB。

存在主要问题是：声像资料未进行整理。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位整理的文书档案

2002年-2020年

行政类：本单位工作计划、要点、总结、报告、批复，外出学习考察、培训，党史教育基地申报，经费申请，购置办公设备，管理制度，岗位设置方案，岗位聘用，上级单位工作要点、规划、表彰决定等文件。

（二）其他载体的档案

电子档案：2013年—2020年共83件。

白银市科学技术协会

全宗号：036

一、基本情况

1985年7月，根据中共甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅关

于《白银市机构设置和人员编制方案的批复》(省委办发〔1985〕86号)文件精神,设立白银市科学技术协会。目前单位下设:办公室、宣传普及部和学会协会部3个职能科室及白银市科技联络交流所、白银市科普工作队2个正科级事业单位。单位现有行政编制6个、事业编制8个(含1个工勤编制);实有行政编制9人,事业编制7人(含1个工勤编制)。实有人员16人(县级干部7人,科级干部7人,科级以下干部1人,工勤人员1人)。

二、档案机构成员

市科协产生的档案统一由办公室收集、整理并归档,已建立了由分管领导、各科室负责人、档案员组成的档案工作管理机制;制定了档案保管和保密制度、档案查阅利用制度、档案安全应急预案等档案管理制度;配备了符合要求的灭火设备。现有专职档案员1名,本科学历,38岁,文学学士,系我单位正式职工。

三、档案成份及内容

白银市科学技术协会全宗共有档案2210卷953件,排列长度1米,起止年代为2002年至2019年。其中,文书档案200卷953件(永久68卷469件、长期/30年72卷202件、短期/10年60卷282件),会计档案210卷。2001年向白银市档案馆移交文书档案100卷(其中:永久46卷,长期54卷),目前单位档案室保存2002年至2019年形成的文书档案,总计100卷953件(永久22卷469件,长期/30年18卷202件,短期/10年60卷282件);目前单位档案室保存1989年至2019年形成的会计档案总计210卷(凭证1975卷、账簿35卷),全宗共形成案卷目录3本,文件目录3本,数字化档案623件,目录623条,容量1GB。

市科协文书档案按问题分类,分别是党群类、行政类。

四、存在的主要问题

荣誉实物档案未整理。

白银日报社

全宗号：037

一、机构沿革

白银日报社成立于 1986 年 10 月,是市委直属的财政全额拨款的正县级事业单位。

目前单位下设 14 个科室：办公室、总编室、周刊部、摄影美术部、通联部、广告科、发行科、新闻中心、技术部、编辑一部、编辑二部、记者一部、记者二部、创新研究室。

单位现核定事业编制 67 名。现有在编人员 61 人（县级干部 7 人，科级干部 23 人，一级干部 25 人，工勤人员 6 人）。

二、机构职能

白银日报社主要负责《白银日报》的出版、发行，承担着宣传党的理论和路线方针政策，宣传中央的重大决策部署，省委、市委重要工作，宣传党的主张、弘扬社会正气、通达社情民意、引导社会热点、疏导公众情绪、搞好舆论监督等重要职责。

三、主要负责人名录

1986.08，李继白兼任总编辑（1986.08-1991.09）；

1991.09，葛惟煌任总编辑（1991.09-1995.11）；

1995.11，王静宇任总编辑（1995.11 -2001.10）；

2001.10，李升任总编辑（2001.10-2005.12）；

2002.10，李升任社长（2002.10-2005.12）；

2005.12，张富强任总编辑（2005.12-2009.06）；

2005.12，张富强任社长（2005.12-2014.02）；

2014.02，高财庭任社长（2014.12-2020.05）；

2020.09，陈启刚任社长（2020.09-2021.08）

四、档案内容成分

截止 2019 年底，白银日报社全宗共有档案 1023 卷 2204 件，排列长度 6 米，起止年代为 1986 年至 2019 年。其中，文书档案 112 卷 2164 件

(永久 49 卷 910 件, 长期 30 年 63 卷 826 件, 短期 10 年 428 件), 专门档案(报纸合订本) 92 卷, 会计档案 819 卷(账簿 178 卷, 凭证 491 卷, 报告 90 卷, 其他 60 卷), 荣誉实物档案 28 件, 电子档案 12 件。全宗共形成案卷目录 6 本, 全引目录 3 本, 文件目录 3 本, 数字化档案 1736 件, 容量 2GB。

存在主要问题是: 档案基础设施落后, 且无专业档案工作人员, 声像资料较少, 未能及时整理; 档案信息资源的开发利用能力较弱。

档案主要内容如下:

(五) 以卷为单位归档的文书档案

1987 年——2001 年

永久保管 49 卷: 包括省委领导同志为报头题词, 市委领导讲话及白银报发刊题词, 甘肃省委宣传部、新闻出版局、白银市委等关于创办白银报的决定批复登记表和登记证、广告经营的登记表、许可证的通知, 党支部会议记录, 专业技术职务评审聘任材料, 内部机构设置的通知等。

长期保管 63 卷: 主要是预备党员转正式党员的通知, 成立部分基层工会委员会的批复, 职务任免专业技术工资, 任职资格以及成立记者站的通知, 关于筹建报社印刷厂、办公楼、呈报项目建议书报告、请示, 关于报纸增刊、岗位职责考核、整顿作风、更换报纸登记证的报告等方面。

(六) 以件为单位归档的文书档案

2002 年——2019 年

党群类: 主要包括担任专业技术职务通知, 任职的通知, 退休的报告, 关于申请增加职称限额的报告, 转正定级的通知, 会议纪要, 考察材料, 干部任免审批表, 成立机关党支部委员会的批复, 先进基层党组织和优秀共产党员的报告, 增设党支部委员会的批复, 事业编制的通知, 科及科以下干部年度考核结果的函, 已有形无形资产回购股权的通知, 领导班子成员分工的通知, 分工调整等。

行政类: 主要包括关于成立改革领导小组的通知, 关于集资建房的报告, 扩版的报告, 印刷厂彩色印刷生产线投标单位名录, 房地产抵押申请, 会议通知, 党支部换届改选的报告的批复, 建立记者站的通知, 动产抵押

贷款有关问题的说明,创办二十周年庆祝活动预算方案,好新闻评选结果,新闻宣传工作先进集体和先进个人的决定,甘肃新闻奖评选结果,创办都市报的相关事宜,合作框架协议,清理固定资产的报告,工作总结,相应岗位等级公示结果的报告等。

人事类: 主要包括专业技术职务,岗位等级,干部轮岗交流,表彰决定,岗位定级,县区记者站的批复,事业单位岗位设置聘任,年度考核,竞争上岗实施方案,设立社委会的报告,干部任免审批表,事业单位空编的请示等。

(七) 会计档案

报告: 90 卷。

账簿: 178 卷。

凭证: 491 卷。

其他: 60 卷。

(八) 专门档案

永久保管 92 册。

主要包括《白银日报》自创刊以来至 2019 年历年报纸合订本 92 册。

(九) 其他载体的档案

(3) **实物档案:** 奖牌 25 个,荣誉证书 3 个。

(4) **电子档案:** 2013 年——2019 年 12 件。

中国国民党革命委员会白银市委员会

全宗号: 041

一、机构沿革

中国国民党革命委员会白银市委员会成立于 1987 年 7 月 15 日,2002 年,市委办发〔2002〕53 号文件批准中国国民党革命委员会白银市委员会为正县级建制。单位无内设机构。单位共有行政编制 3 名。其中,专职主任委员或副主任委员 1 名,秘书长 1 名,机关干部 1 名。实有人员 1 人(三级主任科员 1 人)。

二、机构职能

(一)宣传、贯彻中国共产党和国家的路线、方针、政策，配合全市中心任务，独立自主、创造性地开展工作，发挥参政党作用。

(二)贯彻民革中央的组织路线，制定全市组织发展计划和实施方案，并组织实施。

(三)组织、指导全市各级民革组织及党员进行调研，开展参政议政、民主监督各项工作，为两个文明建设献策出力。

(四)宣传和贯彻“和平统一、一国两制”的方针，动员组织全市民革党员，开展对台和海外统战工作，促进祖国和平统一。

(五)宣传贯彻以经济建设为中心的方针，组织、推动民革党员立足本职，深入调研，在经济建设中开展广泛的服务和贡献活动。

(六)与各级中共党委、人大常委会、政府、政协机关加强联系，重点发挥民革在政协中的积极作用，同担任人大代表、政协委员和在各级政权机关任职的民革党员加强联系，促其更好地履行职责。

(七)发现和培养民革后备干部，向各级政府和社会各方面推荐人才，为发挥他们的才智专长创造条件。

三、主要负责人名录

1987年07月，顾进德任一届主委（1987.07-1992.06）；

1992年06月，廖安安任二届主委（1992.06-1997.04）；

1997年04月，葛家珊任三届主委（1997.04-2004.10）；

2004年10月，葛家珊任四届主委（2004.10-2006.12）；

2006年12月，蒋志诚任五届主委（2006.12-2011.11）；

2011年11月，蒋志诚任六届主委（2011.11-2017.02）；

2017年02月，顾克伟任七届主委（2017.02-2021.12）；

2021年12月，顾克伟任八届主委（2021.12至今）。

四、档案内容成分

截止2019年底，中国国民党革命委员会白银市委员会全宗共有档案127卷1499件，排列长度2.5米，起止年代为1987年至2019年。其中，文书档案127卷1322件（永久74卷775件，长期/30年37卷123件，短

期/10年16卷424件),荣誉实物档案15件,电子档案162件,案卷目录3本,全引目录2本,文件目录3本。2000年、2006年共向白银市档案馆移交1987-2001年文书档案111卷(永久74卷,长期37卷),案卷目录2本,全引目录2本。目前单位档案室存有2002年至2019年形成的文书档案16卷1322件(永久775件,30年123件,短期/10年16卷424件),案卷目录1本,文件目录3本。全宗共形成数字化档案898件,目录898条,容量0.2GB。

存在主要问题是:1.声像资料较少,未能及时整理;2.因系统更换,旧OA系统电子档案难以查询;3.无专用档案室,不能装备消防系统,未安装灭火设备和遮光阻燃的窗帘等。

档案主要内容如下:

(十)以卷为单位归档的文书档案

1989年——2001年

短期保管16卷:主要包括民革白银市委委会会议材料、任务通知、经费预算、年度工作安排、总结、汇报、介绍信等。

(十一)以件为单位归档的文书档案

2002年——2019年

行政类:主要包括单位职级职数设置,相关主委、全委工作会议资料,年度工作要点、工作计划和总结、工作报告等,领导讲话及批示,学习指导意见。干部提拔、任免、考察、公示、备案等,干部职级套转晋升,公务员登记,干部处分及解除、任免等的决定。班子分工,换届请示、结果报告、市政协委员推荐等报告,市政协会议提案和相关单位的答复,调研报告及统战理政策理论研究课题,开展各类主题教育活动方案等。脱贫攻坚,党风廉政建设、平安白银建设、创建文明城市等工作总结,选举工作开展等的通知;党员表彰、参与社会服务。相关工作办法、规定、条例、制度等。

(十二)其他载体的档案

(5) **实物档案:**荣誉证书15个。

(6) **电子档案:**2013年——2019年162件。

民进白银市委员会

全宗号：042

一、机构沿革

民进白银市委员会成立于1994年，下设市直属支部、靖远县支部、白银区支部、平川区一支部、平川区二支部5个基层组织和景泰县1个工作小组，现有会员232人。

单位核定行政编制3名，其中县处级领导职务（主任委员或副主任委员）1名，正科级（秘书长）领导职务1名，科员1名。现有兼职主任委员1名（2021年2月当选为市政协副主席，副地级）、副秘书长1名（副科级）、一级科员1名。

二、机构职能

依据《中国民主促进会白银市委员会职能配置和人员编制方案》（市委办发〔2002〕54号）文件精神，民进白银市委会职能如下：

（一）把国家方针、政策和本会实际紧密结合起来，独立自主、创造性地开展工作，积极发挥参政党的作用。

（二）按照《中国民主促进会章程》规定，制订民进白银市委组织发展、组织建设和会务工作计划，并组织实施。

（三）组织会员参加民主协商对话，发挥政治协商、民主监督的作用。

（四）积极做好有“三胞”关系会员的联谊活动，团结一切可以团结的力量，推进“一国两制”和祖国和平统一大业的早日实现。

（五）通过各项活动发现和培养人才，向各级政府和社会各方面推荐人才，为各类人才充分发挥专长创造条件。

（六）服从和服务于以经济建设为中心的大局，加强与各级中共党委、政府有关部门的联系，深入调查研究，对教育、文化、出版、科技及其它方面的重要问题，参与协商决策和进行民主监督。

（七）与各级政府、人大加强联系，发挥民进在政协的积极作用；同担任人大代表、政协委员和在各级政权机关任职的会员加强联系，帮助他们更好地履行职责。

（八）开展对会员及所联系的知识分子有关问题的调查研究，反映他们

的意见和要求。

三、主要负责人名录

1994年4月 副主委：张临峨、朱元年（1994.04-1999.12）

1999年12月 主委：朱元年（1999.12-2008.06）

2008年6月 主委：杨廷祯（2008.06-2017.02）

2017年2月 主委：杨万军（2017.02至今）

四、档案内容成分

民进白银市委员会全宗共有档案 54 卷 792 件，排列长度 3 米，起止年代为 1994 年至 2019 年。其中文书档案 54 卷 647 件（永久 12 卷 291 件，长期/30 年 22 卷 74 件，短期/10 年 20 卷 282 件），电子档案 136 件，荣誉实物档案 9 件，案卷目录 3 本，全引目录 3 本，文件目录 3 本。全宗共形成数字化档案 365 件容量 1GB。

存在主要问题是：电子档案未能及时进行整理。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1994 年--2001 年

永久保管 12 卷：包括社市委成立、市级代表大会召开、市级领导班子选举、机构编制和人员、基层组织成立及换届、市委会机构改革、主委及全委会召开、工作要点、年度重点调研课题、提案、人事变动等。

（二）以件为单位归档的文书档案

2002 年--2019 年

行政类：主要包括代表大会召开、候选人请示和批复，各类讲话、会议材料、脱贫攻坚、平安建设等考核汇总材料；市委会年度工作计划、总结、活动方案；单位人员编制调整、干部考核、干部任免、职级晋升、待遇发放等报告；提交市政协会议提案和各单位答复，上报省委会、市委市政府调研报告、统战理论文章。

（三）其他载体的档案

（7）**实物档案：**奖牌 9 个。

（8）**电子档案：**2012 年——2019 年 136 件。

民盟白银市委员会

全宗号：043

一、机构沿革

民盟白银市委员会成立于 1994 年 4 月，正县级单位，无内设机构，现有 3 个行政编制，其中领导职数 2 人（设正处级主任委员 1 人，正科级秘书长 1 人），非领导职数 1 人。现实有 2 人（正处级主任委员 1 人，四级主任科员 1 人）。

二、机构职能

民盟白银市委员会主要职责如下：

(一)宣传、贯彻中国共产党和国家的路线、方针、政策，配合全市中心任务，独立自主、创造性地开展工作，发挥参政党作用。

(二)贯彻民盟中央的组织路线，制定全市组织发展计划和实施方案，并组织实施。

(三)组织、指导全市各级民盟组织及党员进行调研，开展参政议政、民主监督各项工作。

(四)宣传贯彻以经济建设为中心的方针，组织、推动民盟盟员立足本职，深入调研，在经济建设中开展广泛的服务和贡献活动。

(五)与各级中共党委、人大、政府、政协加强联系，重点发挥民盟在政协中的积极作用，同担任人大代表、政协委员和在各级政权机关任职的民盟盟员加强联系，促其更好地履行职责。

(六)发现和培养民盟后备干部，向各级政府和社会各方面推荐人才，为发挥他们的才智专长创造条件。

三、主要负责人名录

1994 年 04 月，邴克茂任专职副主委（1994.04-1999.12）；

1999 年 12 月，魏其奎任主委（兼职）（1999.12-2005.09）；

2006 年 08 月，寇万军任专职副主委（2006.08-2020.03）；

2011 年 11 月，李晨曦任主委（兼职）（2011.11-2020.03）；

2020年03月，寇万军任主委（专职）（2020.03-至今）。

四、档案内容成分

截止2019年底，民盟白银市委员会全宗共有档案21卷760件，排列长度2米，起止年代为1984年至2019年。其中，行政类档案21卷644件（永久21卷427件，30年67件，10年150件），荣誉实物档案15件，电子档案101件，案卷目录5本，文件目录3本。全宗共形成数字化档案644件，目录644条，容量1GB。

存在主要问题是：声像资料较少，未能及时进行整理。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1984年——2001年

永久保管 21 卷：包括民盟白银市委员会成立、市级盟员代表大会及全委会会议资料、市委会领导班子选举、机构编制和人员、各基层支部成立及换届、工作要点、年度重点调研课题、提案、人事变动等。

（二）以件为单位归档的文书档案

2002年——2019年

行政类：主要包括民盟白银市代表大会召开、候选人请示和批复；工作会议、市委会党风廉政建设、扫黑除恶、脱贫攻坚、平安建设等考核汇总材料；市委会年度工作计划、总结、民盟甘肃省委和市委统战部各项学习计划、活动方案和征文通知；单位人员编制调整、干部考核、干部任免、职级晋升、待遇发放等报告；提交市政协会议提案和答复，上报盟省委、市委市政府调研报告、统战理论文章等。

（十三）其他载体的档案

（9）**实物档案：**奖牌15个。

（10）**电子档案：**2013年——2019年101件。

九三学社白银市委员会

全宗号：044

一、机构沿革

九三学社白银市委员会成立于1988年1月13日，为正县级单位，无内设机构，核定行政编制3个，其中领导职数2人（设正处级主任委员1人，正科级秘书长1人），非领导职数1人。现实有人员2人（三级主任科员1人，37岁，男；四级主任科员1人，34岁，女），空编1人。

二、机构职能

九三学社白银市委员会是在中共白银市委、九三学社甘肃省委员会领导下，组织实施九三学社白银市委员会各项参政党职责的常设办事机构。其主要职责是：

（一）贯彻、落实中国共产党领导的多党合作和政治协商制度中的各项方针、政策。

（二）贯彻、落实九三学社中央、省委的各项政策、决定、决议。

（三）制定全市社务工作规划、年度规划。

（四）组织全市社员开展调查研究，实施参政议政、民主监督。

（五）组织全市社员积极开展科技咨询，科技服务，为我市科技经济发展做出贡献。

（六）负责对全市社员进行坚持以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放的宣传、教育工作；结合实际，开展思想政治工作；培养社的各级骨干，团结广大社员及所联系的群众，做好本职工作，促进经济发展，保持社会稳定。

（七）维护社员的合法权益和合理要求，积极反映社员的意见和建议。

（八）在中共各级地方党委及基层党委领导下，做好本社的各级组织建设工作，支持各基层组织开展正常工作。

三、主要负责人名录

1988年01月，朱舜奇任主委（1988.01-1993.09）；

1993年09月，关源中任主委（1993.09-1999.12）；

1999年12月，白文科任主委（1999.12-2008.07）；

2008年07月，吴震任主委（2008.07-2015.09）；

2015年09月，刘鹏江任主委（2015.09-至今）。

四、档案内容成分

截止2020年底，九三学社白银市委员会全宗共有档案79卷 1320件，排列长度2.2米，起止年代为1987年至2020年。其中，文书档案79卷1169件（永久50卷576件，长期/30年24卷92件，短期/10年5卷501件），电子档案151件。全宗共形成案卷目录4本，全引目录2本，文件目录3本，数字化档668件，容量1GB。

存在主要问题是：声像资料较少；档案信息资源的开发利用能力较弱。

档案主要内容如下：

（十四）以卷为单位归档的文书档案

1987年——2001年

永久保管50卷：包括社市委成立、九三学社白银市历届代表大会召开、市级领导班子选举、机构编制和人员、基层组织成立及换届、市委机构改革、全委会会议材料、工作总结、工作计划、提案、会议记录等。

长期保管24卷：包括九三学社白银市委员会增补委员换届请示、提交市政协会议提案答复原件、提案答复文件、人事变动、支社换届批复、报告、请示等。

短期保管5卷：包括九三学社白银市委员会经费预算，会议通知，表彰优秀提案、先进个人通知，清房登记表等。

（十五）以件为单位归档的文书档案

2002年——2020年

行政类：主要包括九三学社白银市历届代表大会召开、候选人请示和批复；各类讲话、会议材料、活动材料；社市委年度工作计划、总结、活动方案；单位人员编制调整、干部考核、干部任免、职级晋升、待遇发放、经费预算等；提交市政协会议提案和各单位答复，上报社省委、市委市政府调研报告、统战理论文章等。

（三）电子档案：2013年——2020年，共计151件。

农工党白银市委会

全宗号：045

一、机构沿革

1990年成立农工党白银市小组，其后成立农工党白银市支部。1999年1月，农工党省委会批准成立中国农工民主党白银市委员会（农工甘发（1999）第01号文件），正县级建制。农工党市委会无下设机构。现有行政编制3个，实有人员3人（正县级领导1人，一级主任科员1人，二级主任科员1人）。

二、机构职能

- （一）负责贯彻落实中共白银市委、农工党甘肃省委的各项决议和有关会议精神。
- （二）制定农工党白银市的组织发展和工作计划,并组织实施。
- （三）负责组织全市农工党员开展政治理论学习,坚持中国共产党领导的多党合作和政治协商制度。
- （四）对市级领导人选、白银经济建设、社会事业发展规划和决策参与政治协商。
- （五）对中国共产党和国家各项方针、政策的贯彻执行和各项政治活动进行民主监督,主要包括调查研究、咨询服务、专题讨论等。
- （六）在调查研究的基础上,提出各类提案、议案和各种合理化意见和建议,为市委、市政府科学、民主地决策提供参考依据。
- （七）负责联系担任各级人大代表、政协委员的农工党员,充分发挥他们在各级人大和政协中的作用。
- （八）负责培养、推荐本党派优秀干部担任各级政府及其职能部门、人大、政协和社会各部门的职务。
- （九）负责制定各项规章制度,加强党派思想、组织、作风建设。
- （十）负责掌握全市农工党员的思想、工作和生活情况,解决实际困难,鼓励农工党员在岗做贡献。

三、主要负责人名录

1999.01-2004.06 薛玉山任首届主委（兼）；
2004.06-2015.09 薛秋诗任二届、三届主委（兼）；
2015.09-2020.10 张彦凌任三届、四届主委（兼）；
2021.03-至今 李呈萍任四届、五届主委（专）。

四、档案内容成分

截止 2021 年底，农工党白银市委会全宗共有档案 873 件，排列长度 1.4 米，起止年代为 1999 年至 2021 年。其中，文书档案 736 件（永久 479 件，30 年 168 件，10 年 89 件），实物档案 16 件，归档文件目录 3 本，电子档案 121 件。全宗共形成数字化档案 647 件，容量 1.6GB。

档案主要内容如下：

（十六）以件为单位归档的文书档案

1999 年——2021 年

行政类：主要包括市委会历次会议形成的换届及会议材料，市委会年度工作计划、要点、安排、工作总结、实施方案、干部考核、单位人员编制调整、职级晋升、待遇发放、经费预算等；提交市政协会议提案及单位答复，上交省委会、市委市政府调研报告、统战理论文章、脱贫攻坚、会议通知等。

（十七）其他载体的档案

（11）实物档案：奖牌 16 个。

（12）电子档案：2017 年——2021 年 121 件。

白银市档案馆

全宗号：047

一、机构沿革

白银市档案馆成立于 1959 年 1 月，1962 年 4 月撤消，其业务职能划归中共白银市委秘书处。白银市恢复建市后，根据 1986 年 7 月 24 日白编字〔1986〕56 号文件精神，成立白银市档案馆，为市属事业单位，正县级建制，履行档案保管利用职能；为便于开展档案行政管理工作，同时成

立白银市档案局，与市档案馆合署办公。1998年4月白银市档案局与白银市档案馆合并，一个机构，两块牌子，为事业单位，隶属市委。2007年10月市档案局（馆）进行参照公务员法管理工作人员登记。2019年1月机构改革，将市档案局（市档案馆）行政职责划入市委办公室，市委办公室加挂市档案局牌子；市档案馆作为市委直属正处级事业单位；不再保留与市档案馆合并设立的市档案局。

目前市档案馆下设：办公室、业务指导科、档案管理科、编纂研究科、现行文件阅览服务中心、信息科6个职能科室及电子文件管理中心1个科级事业单位。

单位现有参公编制21个（含1个工勤编制），事业编制2人。实有人员19人（县级干部4人，科级干部11人，一级科员2人，干部1人，工勤人员1人）。

二、机构职能

按照《中华人民共和国档案法》和《中华人民共和国档案法实施办法》规定精神，市档案馆机构职能如下：

（一）负责市级机关、团体、企事业单位以及所属单位、民间对国家和社会有保存价值的各类档案的接收、征集和集中管理；

（二）对所保存的档案严格按照规定整理和保管；

（三）采取各种形式开发档案资源，为社会利用档案资源提供服务。

三、主要负责人名录

1990年2月，马国祥任馆长（1990.02—1994.07）。

1994年7月，宋建英任馆长（1994.07—2003.03）

2003年3月，张乃莹任馆长（2003.03—2007.09）

2007年9月，宋彩萍任馆长（2007.09—2014.02）

2014年2月，李清兆任馆长（2014.02— ）

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市档案馆全宗共有档案985卷4317件，排列长度7.5米，起止年代为1959年至2019年。其中，文书档案505卷3617件（永久174卷1076件、长期/30年188卷1106件、短期/10年143卷1435件），科技档

案16卷（永久10卷、长期6卷），会计档案460卷，照片档案4册，荣誉实物档案7件，电子档案693件。2002年、2013年、2015年、2017年、2021年共向白银市档案馆移交文书档案505卷3617件（永久174卷1076件、长期/30年188卷1106件、短期/10年143卷1435件），案卷目录4本，全引目录7本，文件目录3本；移交科技档案16卷（永久10卷、长期6卷）；移交会计档案402卷（凭证289卷、账簿91卷、报告22卷），案卷目录1本；移交照片档案4册，荣誉实物档案7件。目前单位档案室保存2013年至2019年形成的档案总计58卷（凭证40卷、账簿18卷），全部为会计档案。全宗共形成数字化档案2554件，目录4631条，容量45GB。

存在主要问题是：声像档案未整理。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位整理的文书档案

1、1959年—1961年

永久保管9卷：主要是中共中央、省委、定西地委、白银市委关于档案工作的通知、通报、报告、安排意见、工作通则、工作要点、工作总结等；国家档案局关于失密泄密事件的通报，省档案局关于集中革命历史档案资料、收集少数民族地区历史档案资料的通知等。

2、1985年—2001年

永久保管165卷：包括国家档案局、省档案局和市级有关部门关于档案工作的文件材料，成立白银市档案馆的通知，代码审批表，全市档案工作领导体制调查，建馆及用地请示，下拨事业费、档案抢救及费用分配的通知，职能配置、内设机构、人员编制方案；全市历次档案工作会议，科学技术、机关、企业档案工作会议，局馆长会议文件，先进集体和个人，档案知识竞赛，工作目标责任书，档案事业统计年报；本机关档案工作计划、要点、总结，局务、党支部、职工会议记录，党小组、政治学习、党员花名册资料，介绍信存根，人事职务任免，职工工资关系及登记审批表，局馆长工作职责、会议制度，档案专业技术职称评聘、专业职务确定，行政执法监督检查，档案馆、机关档案室业务建设标准及会议制度，档案管理达标升级，档案学会工作，《档案简讯》，大事记，档案志，档案宣传、

编研成果，平川区档案馆设计方案、配套资金，开放档案的请示、批复，业务规范等。

长期保管188卷：包括省市有关部门关于档案工作的文件及转发的国家层级文件，档案馆职能、人员编制标准，会计、科技、审计、企业、工业普查、税务、自然保护区、民族地区档案管理，档案专业职称，聘任省级评审员，档案馆建筑设计、业务建设标准，档案事业规划、计划要点、统计年报，档案开放、抢救、检查、调查、移交、宣传，利用档案收费，建馆复函，档案接收、执法队伍组建、工作目标、落实津贴情况通报，省级档案会议材料，废止规章，科级干部任免、下乡挂职，人员处分审批权限、调配工人暂行规定，建馆资金报告，复建住宅楼、劳保用品批复，档案管理升级报告，表彰先进，利用和公布馆藏档案的意见；本机关形成的文件材料，包括全市档案工作会议及表彰先进、领导讲话材料，定等升级等档案管理文件，档案学会工作，事业费、设备购置、建馆施工、免征建筑税、建设资金、档案利用收费、开放及征集档案、实行保健食品制度的请示，法制建设，介绍信存根，基建档案验收，档案室情况统计，《档案简讯》，人事及考核，职称评聘，干部下基层，工作目标、计划任务完成情况，执法监督检查通报，解密划控，提案办理，权限下放，业务规范及内部管理制度，信息工作，会议记录，成立捷祥化工厂，清房，消防，档案保护技术等；三县两区档案局上报的工作计划、规划、总结、请示、报告、申请担任专业技术职务人员情况简表、档案馆业务建设达标情况、统计年报、档案馆介绍、定等升级、执法情况汇报等。

短期保管143卷：主要是省档案局召开会议、建立档案目录、清理会计档案、填报年报、汛期档案保护、订阅杂志、举办培训班、领导讲话、表彰先进、档案简讯、业务建设及检查等的通知、通报；本机关申请经费等的请示，季度工作要点，介绍信存根，人事考核登记，职工大会及学习记录，档案执法检查、培训、知识竞赛、文书立卷及验收、定等升级考核、大事记、全宗介绍等业务工作；各县区档案部门的请示、报告等；市直部门关于工资工龄补贴、机构编制、破格晋升、差旅费、公积金、公务员管理等有关业务的通知等。

（二）以件为单位整理的文书档案

2002年—2019年

党群类：包括党支部换届、委员改选及增补的申请、批复，标准化建设，党风廉政、支委会、全体党员、党小组、理论学习中心组会议记录，党建工作目标、制度，科学发展观等历次党的专题教育资料，述职报告、党费收缴、捐款救灾、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会等资料。

行政类：全市历次档案工作会议、局馆长会议、领导讲话及批示、规范化管理及观摩交流会材料，档案事业统计年报；本机关工作计划、要点、总结、报告，局务、全体职工会议记录，管理制度，权责清单目录，经费申请，建馆可研报告及请示，档案馆测评，行政执法监督检查，考核通报，家庭、林改、电子文件、会计、重点项目、城建档案管理，升级验收，业务通知及培训，《文件材料分类方案归档范围和文书档案保管期限表》审批表，全宗指南，档案宣传、清查、征集、接收、移交、安全保管和保密，重点档案抢救保护，印章交接收据及目录，《档案简讯》，大事记，档案志，编研资料，现行文件，政务信息公开，档案信息化，档案学会，知识竞赛，工作目标责任书，合同书，资产清查评估，财务预算，经济责任审计，提案答复，招商引资，招标采购，精准扶贫等资料；省市有关部门下发的需要本机关执行的文件；三县两区档案部门上报的工作计划、总结、请示、报告、档案管理定等升级等文件。

人事类：机构编制，参公管理登记、考核、录用、奖励，干部职工考核，介绍信，职工工资花名册，表彰先进，优秀党员，职称职级，职务任免等文件资料。

（三）会计档案

会计凭证：329卷、会计账簿：109卷、财务报告：22卷、其他类：无。

（四）科技档案和专门档案

永久保管：10卷、长期保管：6卷。

（五）其他载体的档案

（1）照片档案：4册、（2）实物档案：奖牌7个（3）电子档案：2013

年—2019年共693件。

白银市文化市场综合行政执法队

全宗号：048

一、机构沿革

2011年1月，整合市文化市场稽查队、市广播电影电视稽查队、白银区文化市场稽查队，组建白银市文化市场综合执法支队。2013年7月，市文化市场综合执法支队列入参照公务员管理范围。2019年3月，根据《中共白银市委办公室白银市人民政府办公室关于印发〈白银市深化文化市场综合行政执法改革实施方案〉的通知》要求，整合文化、文物、出版、广播电视、电影和旅游市场等领域执法职责，组建白银市文化市场综合行政执法队。

目前市文化市场综合行政执法队下设综合科、案件审理科、执法一队（文化市场执法）、执法二队（出版物市场执法）、执法三队（广电市场执法）、执法四队（文物市场执法）、执法五队（网络执法）、执法六队（旅游市场执法）8个职能科室。

单位核定事业编制24名，核定队长1名（副县级），副队长2名（正科级）。现有人员18名，其中公务员登记2人，参公登记13人，事业人员2名，工勤人员1名。

二、机构职能

2020年5月，根据市编办印发的《关于白银市文化市场综合行政执法队机构设置有关事宜的通知》（白编办字〔2020〕42号），规定了我队工作职责为负责白银区范围内文化、文物、出版、广播电视、电影和旅游市场等领域涉及的行政检查、行政强制权，包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。

三、主要负责人名录

2011年1月，薛建国任支队长（2011.1—2013.10）；

2013年10月，郭丛定任支队长（2013.10—2016.07）；

2017年11月，王安军任支队长（2017.11— ）。

四、档案内容成分

截止2020年底，白银市文化市场综合行政执法队全宗共有档案138卷874件，排列长度1米，起止年代为2011年至2020年。其中，文书档案449件（永久118件、30年59件、10年272件），会计档案138卷（凭证122卷、账簿16卷），电子档案425件。全宗形成案卷目录2本，文件目录3本，数字化档案177件，容量1GB。

档案主要内容如下：

一、以件为单位整理的文书档案

2011—2020年

行政类：本单位业务、意识形态、党建、党风廉政建设、扫黑除恶、脱贫攻坚工作计划、工作要点、实施方案、总结、报告等文件，单位内设机构、职能、人员编制调整，干部任免、职级晋升、提前退休等报告、批复、通知。

二、会计档案

会计凭证：122卷。

会计账簿：16卷。

其他类：无。

三、电子档案

2011年—2020年共425件。

白银市人民政府办公室

全宗号：059

一、机构沿革

白银市人民政府办公室成立于1985年8月，为正县级行政机构。目前单位内设12个行政科室：秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、综合科、政务科、文档科、财务科、督查督办科、行政审批制度改革科、数字政府建设管理科、涉外事务科；下属5个县级参公事业单位：市政府

行政审批服务中心、市政府对外联络处、市政府地方志编纂委员会办公室、驻兰州办事处、市政府信息办公室（副县级）；下属 6 个事业单位：市政府电子政务工作办公室（副县级）、驻北京联络处（副县级）、市政府总值班室（正科级）、市政府督查测评中心（正科级）、市政府外事翻译中心（正科级）、市政府政务服务管理办公室（正科级）。

目前单位核定行政编制 49 个，参公编制 43 个，事业编制 51 个。实有人员 137 人（地级干部 11 人，县级干部 35 人，科级干部 58 人，一级科员 1 人，干部 26 人，工勤 6 人）。

二、机构职能

（一）负责处理市政府的日常政务和事务；协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文和部分会议材料。组织市政府会议，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

（二）对各部门、各县区请示事项提出拟办意见，报市政府领导同志审批。对部门之间、县区之间和市内外有关工作进行协调，及时向省政府、市委、市政府领导报告重要信息和重大情况，协助市政府领导同志处理重大突发事件。

（三）督促检查市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的贯彻执行情况，组织办理市人大代表议案、建议、批评和意见及市政协委员提案，做好催办反馈工作，及时向市政府领导同志报告。

（四）负责全市应急管理工作、市政府总值班工作；主管全市政府信息工作，承办数字白银和电子政务建设工作；指导全市政府信息公开工作，协调金融工作，引导对全市经济建设和政府工作的宣传报道。

（五）负责市政府重大活动和市政府领导同志公务活动的组织安排；开展调查研究，反映情况，提出建议，为市政府制定方针政策发挥参谋助手作用；指导全市政府系统办公部门的工作。

（六）做好市政府领导同志的事务服务、市政府办公机关的后勤服务保障和退休干部职工的服务工作。

（七）负责贯彻执行外事侨务方针、政策，协调我市重大外事活动，协助处理我市重大涉外事务。

(八) 负责管理市政府驻外办事处、联络处的工作。

(九) 负责管理市政府信息办公室、市数字白银工作办公室、市政府应急管理办公室、市行政审批服务中心、市地方志编纂委员会办公室和市机关事务管理局。

(十) 承办市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

三、负责人名录

2001年06月，李得稭任主任（2001.06--2006.08）；

2006年08月，刘志刚任主任（2006.08--2011.08）；

2011年08月，张清任主任（2011.08--2015.06）；

2015年06月，金永骞任主任（2015.06--2017.12）；

2018年03月，张国荣任主任（2018.03--2019.12）；

2019年12月，杨理任主任（2019.12--2021.09）；

2021年09月，高斌任主任（2021.09--至今）。

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市人民政府办公室全宗共有档案2181卷21887件，排列长度27米，起止年代为1985年至2019年。其中，文书档案2014卷16661件（永久413卷5553件，长期/30年792卷6259件，短期/10年809卷4849件），会计档案148卷（账簿23卷，凭证111卷，报告2卷，其他12卷），声像档案19卷，荣誉实物档案15件，电子档案5211件，案卷目录6本，文件目录17本。已向白银市档案馆移交1985—2000年文书档案2014卷（永久413卷，长期792卷，短期809卷），案卷目录6本。目前单位档案室存有2001年至2019年形成的文书档案，总计16661件（永久5553件，30年6259件，10年4849件）。全宗共形成数字化档案11812件，容量2.08GB。

存在主要问题是：照片声像资料较少，未能及时整理；实物档案未能收集齐全；档案信息资源的开发利用能力较弱。

档案的内容如下：

(一) 以件为单位归档的文书档案

2001年--2019年

党群类：包括单位和党组职级职数设置，党纪处分给予及执行，党支部、党小组的“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结，市政府党组党建及党风廉政建设工作述职报告，二级单位党支部成立、党费缴纳，公务员及入党积极分子材料报送备案、干部职级套转晋升、机关委员会委员增补、学习方案、工作要点、学习指导意见印发、选举工作开展等的通知，二级单位党支部成立、党支部换届选举等的批复等。

行政类：主要包括历年市政府常务会议、市长办公会议、党组会议纪要和记录；农村土地管理、国有土地规划、工交生产、厂矿基建、煤炭运输、财政收支、市场管理、城乡建设、稳定市场、物资分配等事宜的规划、报告、通知、意见、办法等；农业生产、生产责任制、农技推广、多种经营、粮食购销、农副产品收购、河流治理、兴修水利、灾情调查等事宜的报告、总结、规定；机构设置、启用印章、印章印模存根、调整工资、技术职务晋升、退休安置、人事任免、表彰先进、工作总结、公务员过度等事宜的通知、报告、办法；以市政府公告、通告、通知下发的政策性文件、领导讲话、省级机关的批复、批示；各类用印审批单、函件等。市政府所属各部门及各县区向市政府的报告、请示，市政府办公室有关机构成立、变更、撤销的请示、批复及人事任免、转正定级、申请、批复、印章启用、介绍信存根等，市政府关于征用土地、市场管理、物价控制、环境保护、住房建设、稳定市场、交通管理、减免农税、控制社团购买力、房租收费标准等问题的方案、意见、报告、通知等。国务院、国办、省政府、省政府办公厅下发的行政法规、政策方针、通知、意见、决定、报告、批复、办法、通报等文件。

人事类：包括单位干部提拔、任免、考察、公示、备案、转正等报告，干部调入、干部职级套转晋升、干部提前退休申请、任职晋升，以及单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整等请示，干部离岗的批复，干部处分及解除、任免等决定等。

（二）会计档案

报告：2卷

账簿：23 卷

凭证：111 卷

其他：12 卷

（三）其他载体的档案

1、照片、影像档案：照片档案 16 册，录音档案 2 盒，录像档案 1 盒。

2、实物档案：奖牌 12 个，其他实物档案 3 件。

3、电子档案 2013 年--2019 年共计 5211 件。

白银市民政局

全宗号：060

一、机构沿革

1985 年 7 月，根据中共甘肃省委办公厅、甘肃省人民政府办公厅关于《白银市机构设置和人员编制方案的批复》（省委办发〔1985〕86 号）文件精神，设立白银市民政局，为市政府工作部门，正县级建制。

2019 年 1 月全市进行机构改革，根据《中共白银市委办公室白银市人民政府办公室关于印发〈市级涉改部门机构编制人员转隶工作实施方案〉的通知》（省委办发〔2019〕3 号）要求，市民政局转隶优抚安置科职责至市退役军人事务局；所属事业单位白银市军队离退休干部服务管理中心整建制划转市退役军人事务局；所属事业单位白银市救灾物资储备库整建制划转白银市粮食和物资储备局；

目前机关内设办公室（政策法规科）、规划财务科、社会组织管理和行政审批服务科、基层政权建设和社区治理科、社会事务和儿童福利科、养老服务科、慈善事业促进和社会工作科、社会组织党建工作科等 8 个职能科室；下属市城乡居民最低生活保障办公室（副县级建制，内设 2 个科：城市救助科、农村救助科）、市边界办公室（正科级建制）2 个参照公务员管理事业单位；下属市老年福利服务中心、市福利彩票发行管理中心、市老年福利公寓、市经常性社会捐助工作站、市救助管理站、市福利院、

市居民家庭经济状况核对中心、市养老服务中心等 8 个事业单位（均为正科级建制）。

市民政局共有编制 74 名，其中：机关行政编制 15 名，机关工勤编 2 名；参照管理编制 12 名；事业编制 45 名。实有干部职工 69 名：其中机关行政人员 15 名；机关工勤 1 名；参公人员 12 名，事业编制人员 41 名。

二、机构职能

根据《关于印发白银市民政局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（白机编字〔2015〕28 号）文件规定，白银市民政局为市政府工作部门，主要职责规定如下：

（一）贯彻执行国家和省市有关民政事业的法律法规和方针政策，拟定全市民政事业发展规划和有关规范性文件，并负责组织实施和监督检查。

（二）依法承担对全市社会团体（含异地商会）、民办非企业单位和非公募基金会的登记、管理和监察职责。

（三）负责健全城乡社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、农村五保供养、临时生活救助工作。

（四）指导城乡社区服务体系建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设，指导基层群众自治组织和社区组织干部的表彰工作。

（五）拟定全市社会福利事业发展规划，指导社会福利设施建设和管理工作，指导老年人、孤儿和残疾人等特殊群体权益保障工作。

（六）承担全市老年人福利工作，拟订并组织落实老年人福利补贴制度和全市养老服务体系规划、政策，协调推进农村留守老人关爱服务工作，指导养老服务、老年人福利、特困人员救助供养机构管理工作。

（七）负责社会慈善、社会捐赠和群众互助等社会扶助活动，推进慈善事业的发展。

（八）负责福利彩票发行管理工作，负责管理本级福利彩票公益金并监督使用；承办本级福利彩票公益金资助项目的评审工作。

（九）负责婚姻管理、殡葬管理、流浪乞讨人员救助管理和儿童收养

工作，推进婚俗和殡葬改革，指导婚姻、殡葬、收养和救助服务机构管理工作。

（十）负责全市地名命名、更名的审核报批和备案，指导全市地名管理工作，依法规范全市地名标志的设置和管理，负责全市标准地名图书资料的编纂和审定。

（十一）负责市内、县、乡级行政区域界线勘定和管理，负责市内边界线勘定、管理和边界争议的调处，承办与邻地市行政区域界线的勘定、管理和边界争议的调处，负责全市行政区划资料图册的审定。

（十二）会同有关部门推进社会工作人才队伍和相关志愿者队伍建设。

（十三）负责管理民政事业经费，指导监督民政事业经费的使用。

（十四）承办市委、市政府和省民政厅交办的其他事项。

三、主要负责人名录

1997年10月，梁汝山任局长（1997.10--2004.4）。

2004年4月，张得珍任局长（2004.4--2010.8）。

2010年8月，常升文任局长（2010.8--2017.2）。

2017年2月--7月，局长空缺。

2017年7月，杨恭任局长（2017.7—2020.1）。

2020年1月，张学锋任局长（2020.1—至今）。

四、档案内容成分

白银市民政局全宗共有档案 1036 卷 9991 件，排列长度 9.3 米，起止年代为 1985 年至 2019 年。其中，文书档案 255 卷 9291 件（永久 66 卷 1774 件，30 年/长期 75 卷 2225 件，短期/10 年 114 卷 5292 件），会计档案 781 卷，电子档案 685 件，荣誉实物档案 15 件，2000 年向白银市档案馆移交文书档案 141 卷（其中永久 66 卷，长期 75 卷）。目前档案室共存有文书档案 114 卷 9991 件（永久 1774 件，30 年 2225 件，短期/10 年 114 卷 5292 件）。全宗共形成案卷目录 10 本，全引目录 8 本，文件目录 6 本，数字化档案 3999 件，容量 2.7GB。

存在主要问题是：科技、声像档案未整理。

档案主要内容是：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1985年—2001年

短期档案114卷：主要是召开会议通知、经费补助申请、季度工作总结、组织参加活动通知、各县区民政部门的请示、报告等。

（二）以件为单位归档的文书档案

2002年——2019年

办公室：包括本机关的规章制度、机构、编制、人事任免、表彰决定、计划要点、工作总结、请示批复、考核结果、通报等。

规财科：主要是财务预算，合同书，资产清查评估，经济责任审计，招标采购、重点项目建设、工资、经费核拨等。

社管科：主要是社会组织建设、管理、督查考核、通报、工作总结等。

政权科：主要是城乡社区服务体系建设和城乡基层政权建设的规章制度、意见建议、村规民约、换届选举和基层干部的表彰等。

事务科：主要是婚姻管理、殡葬管理、流浪乞讨人员救助管理和儿童收养工作相关的规章制度、工作总结、工作报告、通知，项目建设的请示、报告等。

养老科：主要是养老管理的规章制度、工作目标、任务计划、养老项目的建设进度、请示、报告、活动通知、工作方案等。

慈社科：主要是慈善活动的规章制度、通知，社工和志愿者建设方面的工作总结、项目建设请示、报告等。

党建科：党支部换届、委员改选及增补的申请、批复，标准化建设，会议记录，党建工作目标、制度，发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会等。

低保办：主要是城乡社会救助体系建设管理制度，城乡居民最低生活保障、农村五保供养、临时生活救助工作计划、要点、总结、审计报告、通知、督查报告、业务培训等方面。

边界办：行政区域界线勘定和管理规章制度，边界线勘定、管理和边界争议的调查报告，行政区划资料图册的审定意见、活动通知、业务培训、

检查通知、工作总结等。

（三）会计档案

财务报告：12卷。

会计账簿：69卷。

会计凭证：700卷。

其他：0卷。

（四）其他载体的档案

（1）电子档案：2013年——2019年共685件。

（2）荣誉实物档案：15件。

白银市水务局

全宗号：064

一、机构沿革

白银市水务局的前身为成立于1985年12月6日的白银市农业委员会水电处，副县级建制，归白银市农业办公室管理；1990年，市编字〔1990〕27号文件批准白银市农业委员会水电处改为正县级建制；1991年9月，划归白银市政府直属管理；1995年更名为白银市水利电力处，县级建制；根据1997年9月10日市政发〔1997〕91号文件精神，撤销白银市水利电力处，组建白银市水利局，县级建制；2010年根据市委发〔2010〕10号文件，更名为白银市水务局。

目前单位下设：办公室、建设管理科、发展计划与行政审批服务科、水政水资源科、质量安全监督科、河湖管理科、水旱灾害防御科7个行政科室；内设4个正科级事业单位，包括有白银市水政监察支队（参照公务员管理）、白银市水利灌溉管理站、白银市河道管理站、白银市水旱灾害防治中心；1个副县级事业单位，即白银市水土保持工作总站；下属2个正县级编制直属事业单位，即白银市靖会电灌工程管理局和白银市兴堡川电灌工程管理局。

单位现有行政编制16个（含1个工勤编制），参公编制10个，事业

编制 49 个。实有人员 67 人（县级干部 12 人，科级干部 22 人，一级科员 1 人，干部 24 人，工勤人员 8 人）。

二、 机构职能

白银市水务局是主管全市水行政工作的政府工作部门，主要职责如下：

（一）贯彻执行国家和省市有关水利改革发展的法律法规和方针政策。组织拟定全市水利工作发展战略、中长期规划和年度发展计划；组织起草有关规范性文件并监督实施。指导全市水利队伍建设。

（二）负责全市生活、生产经营和生态环境用水的统筹兼顾及保障。实施水资源的统一监督管理，组织有关全市国民经济总体规划、城市规划及大型建设项目的水资源和防洪的论证工作；组织实施用水总量、用水效率控制，取水许可制度，水资源有偿使用制度，水资源论证和防洪论证制度；

（三）负责全市节约用水工作。编制节约用水规划，制定有关标准，组织、指导和监督节约用水工作，推动节水型社会建设工作。

（四）负责水资源保护工作。按照国家和省资源与环境保护的有关法律、法规和标准，拟定水资源保护规划，对水资源保护实施监督管理；监测河流的水量、水质，指导饮用水水源保护工作，指导地下水开发利用和城市规划区地下水资源管理保护工作。

（五）负责《水法》、《水土保持法》、《防洪法》等法律法规的宣传、贯彻、实施和监督检查；指导水政监察和水行政执法；协调、仲裁跨县区水事纠纷。

（六）对水利资金的使用进行监督检查，指导全市水利行业的供水和乡镇供水工作；承担全市水利行业统计工作。

（七）组织指导水利基础设施网络建设，按规定权限审批、核准全市规划内和年度计划规模内水利固定资产投资项；指导水利建设市场的监督管理，组织实施水利工程建设监督，组织开展水利行业质量安全监督工作。

（八）指导全市水利设施、水域及其岸线的管理与保护；组织指导全

市主要河道、水库、渠道及其岸线、行洪、蓄洪、工程保护区内滩涂地的治理和开发；组织建设和管理跨县区的重要水利工程和大中型灌区建设与运行管理；组织、指导水库、水电站和大坝的安全监督；承担水利库区移民管理工作。

（九）指导全市农村水利工作。组织开展大中型灌排工程建设与改造，指导农村饮水安全工程建设管理工作、节水灌溉等工程建设与管理，协调牧区水利工作，指导农村水利改革创新和社会化服务体系的建设。

（十）负责防治全市水土流失工作。拟定水土保持规划并监督实施，组织实施水土流失的综合防治、监测和执法检查，负责有关重大建设项目水土保持方案的督促编制、申报、监督实施和水土保持设施的验收工作，指导全市重点水土保持建设项目的实施。

（十一）负责全市河湖长制组织协调工作，指导河湖水生态保护与修复、河湖生态流量水量管理以及河湖水系连通工作。拟定全市生态环境建设的水利规划，指导全市生态环境建设的水利配套服务工作。

（十二）组织编制洪水干旱防治专项规划，并组织实施。承担洪泛区、蓄滞洪区和防洪保护区的洪水影响评价工作。承担水情旱情预警、防御洪水应急抢险的技术支撑工作。

（十三）拟定全市水利科技发展规划，组织水利科研和技术推广工作。

（十四）承办市委、市政府和省水利厅交办的其他事项。

三、 主要负责人名录

1993年04月，王学舜任局长（1993.04-1998.01）；

1998年05月，李生才任局长（1998.05-2005.12）；

2005年12月，武治校任局长（2005.12-2010.07）；

2010年08月，冯彦明任局长（2010.08-2014.02）；

2014年03月，马德宏任局长（2014.03-2015.06）；

2015年06月，张明玺任局长（2015.06-2018.01）；

2018年01月，杨志广任局长（2018.01-至今）。

四、 档案内容成分

截止2019年底，白银市水务局全宗共有档案1285卷8657件，排列

长度 21.4 米, 起止年代为 1984 年至 2019 年。其中, 文书档案 437 卷 7910 件(永久 182 卷 2587 件, 长期/30 年 255 卷 2999 件, 短期/10 年 2324 件), 科技档案 265 卷, 会计档案 583 卷(账簿 82 卷, 凭证 462 卷, 报告 30 卷, 其他 9 卷), 荣誉实物档案 9 件, 电子档案 738 件, 案卷目录 5 本, 全引目录 6 本, 文件目录 4 本。1998 年、2005 年、2007 年共向白银市档案馆移交 1986-2010 年文书档案 437 卷 2225 件(永久 182 卷 910 件, 长期/30 年 255 卷 1315 件), 案卷目录 2 本, 全引目录 2 本, 文件目录 2 本。目前单位档案室存有 2011 年至 2019 年形成的文书档案, 总计 5685 件(永久 1677 件, 长期/30 年 1684 件, 短期/10 年 2324 件)。全宗共形成数字化档案 1576 件, 目录 9652 条, 容量 2.03GB。

存在主要问题是: 声像资料较少, 未能及时进行整理; 档案信息资源的开发利用能力较弱, 电子档案信息化程度较低。

档案主要内容如下:

(一) 以卷为单位归档的文书档案

1984 年——2001 年

永久保管 182 卷: 包括中共中央、省委、白银市委关于水利工作的通知、通报、报告、批复、安排意见、工作规定、工作总结等; 关于水利工程建设的设计规划报告、设计图纸、批复以及项目实施方案等。

长期保管 255 卷: 主要是全市水利工作会议材料; 水利任务分解通知、分配表; 水费管理办法、规定; 成立临时机构、增加领导小组成员名单; 水利工作半年总结、汇报; 水利资金审计的报告、意见等方面。

(二) 以件为单位归档的文书档案

2002 年——2019 年

党群类: 包括单位和党组职级职数设置, 党纪处分给予及执行, 党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报, 党组领导党建及党风廉政建设工作述职报送, 二级单位党支部成立, 党费缴纳, 公务员及入党积极分子材料报送备案, 干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告; 干部职级套转晋升, 机关委员会委员增补, 学习方案、工作要点、学习指

导意见印发，选举工作开展等的通知；干部提前退休申请、任职晋升，单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整，领导干部民主生活会召开等的请示；干部离岗、二级单位党支部成立、党支部换届选举等的批复；干部处分及解除、任免等的决定等。

行政类：主要包括全市历次总河长工作会议，水利系统党风廉政建设、扫黑除恶、脱贫攻坚、水旱灾害防御等会议的通知、日程、传达提纲、工作报告、领导讲话及批示会议材料，以及会议形成的决议、决定、条例、细则、办法、纪要等，还包括全市年度以上的水利工作计划、规划、要点、安排、总结，单位内设机构、职称职能、人员编制调整，干部任免、职级晋升、提前退休等的报告、批复、通知，以及对于市政协会议提案和市人大建议的答复，还有关于水毁修复、水库除险、抢修、加固等水利工程项目招标、评标、设计、变更计划、年度财务决算、竣工验收的报告、请示、批复，农村饮水安全保障、河湖管理保护、“清四乱”执法监督、防汛抗旱工作开展、水土流失预防、水政水资源管理、节水灌溉用水计划等任务分解的通知，整改落实的报告，资金下达的报告、批复、通知等，还有一些了关于社会发展、基建支出、国有资产管理、行政执法、水政水资源保护、水费管理、取水许可、支农资金、生态保护及污染、灾害防御、体改、重点项目、行政许可、开展评优的大纲、办法、规定、条例、制度等。

业务类：主要包括水利工程项目初步设计、资金预备、招标、评标、实施方案建设、监测评估、设备更换、事故调查、安全鉴定、停标、实施方案改造、复工、竣工验收、核查问题整改等的请示、批复、通知和报告，还包括有扫黑线索核查、资金绩效评价、水利安全生产、农业水价综合改革、农村冬季供水保障、农村饮水安全工程建设、行政许可通知书印发、年度用水总结和用水计划等。

（三）会计档案

报告：30 卷。

账簿：82 卷。

凭证：462 卷。

其他：9 卷。

（四）科技档案和专门档案

永久保管：265 卷。

主要包括各县区水务局、靖会电灌工程管理局、兴堡川电灌工程管理局水利工程设计图纸方案等。

（五）其他载体的档案

（13）**实物档案：**奖牌 9 个。

（14）**电子档案：**2013 年——2019 年 738 件。

白银市财政局

全宗号：065 号

一、机构沿革

根据省委办、省政府办《关于白银市机构设置和人员编制方案的批复》，1985 年 8 月白银市财政税务局正式成立，县级建制。1986 年 3 月按照国家财政体制改革要求和省上有关文件精神，白银市财政税务局分设为白银市财政局和白银市税务局。

目前市财政局内设 20 个科室：办公室、综合科、预算科、国库科、行政政法科、教科文科、经建科、国际科、农业科、国有资产管理科、税政法规科、社保科、金融债务科、会计科、采购办、财政监督评价科、企业监督管理科、企业改革评价科、市属国有企业党建科、企业综合法规科；下设 2 个副县级参公事业单位：市财政国库支付中心（内设 4 个科室：综合业务科、支付审核科、会计核算科、信息维护科），市非税收入管理局（内设 4 个科室：计划会计科、征收管理科、收费票据科、综合科）；4 个科级事业单位：市财会干部培训管理办公室，市财政预算审核中心，市财政投资评审中心，市救助基金管理中心。

单位现有行政编制 40 个，参公编制 26 个，事业编制 10 个。实有人员 69 人。

二、机构职能

（一）贯彻执行国家财政、税收、行政、事业、市级企业单位国有资

产管理法规、制度和方针、政策；负责拟订财政、税收、行政、事业、市级企业单位国有资产、资产评估、财务会计等方面的规章制度，并监督实施。

（二）负责制定全市财政发展战略、中长期规划、政策和改革方案并组织实施，参与全市宏观经济政策的制定工作；组织执行中央与地方、国家与企业的分配政策和鼓励公益事业发展的财税政策；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。

（三）负责管理市级各项财政收支；编制年度市级预决算草案并组织执行；指导各县区预算的执行；受市政府委托，向市人民代表大会报告全市和市级预算及执行情况，向市人大常委会报告决算；负责制定全市经费开支标准、定额，审核批复市级各部门（单位）的年度预决算；完善转移支付制度。

（四）负责管理政府非税收入，按规定管理行政事业性收费及政府性基金；承担住房公积金财政监督管理责任；管理住房改革预算资金；会同有关部门管理保障性安居工程支出；管理财政票据；贯彻执行国家彩票管理政策和有关办法，查处违法发行和销售彩票行为，监督和控制彩票发行额度，按规定管理彩票资金。

（五）制定和实施全市国库管理制度、国库集中收付制度，按规定开展国库现金管理工作；制定全市政府采购制度，负责市级政府采购管理工作。

（六）负责制定需要全市统一规定的开支标准和支出政策，制定全市国有资产管理规章制度，按规定管理市级行政事业单位、企业国有资产；管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇和财政预算内的国际收支。

（七）负责审核和汇总编制全市国有资本经营预决算草案，收取市级企业国有资本收益，贯彻执行企业财务制度，指导和监督注册资产评估师和资产评估事务所业务；按规定管理市属金融机构国有资产、财务活动。

（八）负责办理和监督市级财政的经济发展支出、政府性投资项目的财政拨款，贯彻执行基本建设财务制度，负责资金预算安排、审核、拨付

工作；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

（九）管理市级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，拟订社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制市级社会保障预决算草案。

（十）贯彻执行政府国内外债务管理政策、制度和办法；管理政府贷款业务；承担外国政府、世界银行、亚洲开发银行、国际农业发展基金会、欧洲投资银行和日本国际协力银行以及相关的联合融资贷款赠款项目的信用评估和资金管理及转贷工作。

（十一）贯彻执行会计法规和制度；管理全市的会计工作，监督和规范会计行为；指导和监督注册会计师和会计师事务所业务；指导和管理社会审计。

（十二）监督检查财税法规、政策执行情况；反映财政收支管理中的重大问题；提出加强财政管理的政策建议。

（十三）代表市政府履行出资人职责，负责企业国有资产的产权界定、产权纠纷调处、产权登记、资产统计分析、清产核资、国有股份管理等基础性管理工作。

（十四）负责企业国有资产的监督和管理工作，负责企业国有资产运营的监督和协调。

（十五）制定全市财政教育培训规划；负责财政信息和财政宣传工作。

（十六）承办市委、市政府和省财政厅交办的其他事项。

三、主要负责人名录

1985年8月 刘铁安同志任局长（1985.08-1995.07）

1996年7月 孟昭全同志任局长（1996.07-2000.05）

2001年6月 边恺同志任局长（2001.06-2004.02）

2004年3月 杨万勤同志任局长（2004.03-2006.10）

2006年11月 李策一同志任局长（2006.11-2010.08）

2010年8月 康星刚同志任局长（2010.08-2011.12）

2011年12月 马勤同志任局长（2011.12-2017.06）

2017年7月 张述彩同志任局长（2017.07-至今）

四、档案内容成分

白银市财政局全宗共有档案 1925 卷 19531 件，排列长度 20 米，起止年代为 1985 年至 2020 年。其中，文书档案 1134 卷 17609 件（永久 107 卷 1718 件，长期/30 年 579 卷 7118 件，短期/10 年 448 卷 8773 件），会计档案 791 卷（账簿 127 卷，凭证 618 卷，其他 46 卷），荣誉实物 58 件，电子档案 1864 件。案卷目录 2 本，全引目录 1 本，文件目录 7 本。1998 年、2002 年共向市档案馆移交永久档案 107 卷，长期 579 卷。目前单位档案室存有 1985 年至 2020 年形成的文书档案总计 448 卷 17609 件（永久 1718 件，30 年 7118 件，短期/10 年 448 卷 8773 件）。全宗共形成数字化档案 7868 件，容量 1GB。

存在主要问题是：档案信息化水平低、档案收录不全面等。

档案主要内容是：

（一）以卷为单位归档的档案。

1985 年-2000 年

短期档案 448 卷：主要是省财政厅关于各类财政工作的通知以及批复、各县区经费及工作总结报告、财政工作会议材料、市直各单位申请经费报告、市委市政府部分来文、单位下发的各类检查核查督查、预算编制、资金下达、项目经费审批、财政制度规定、债券发行等方面的通知等。

（二）以件为单位归档的档案

2001 年-2020 年

办公室：主要是下发巡查整改、检查督查等各类方案，上报财务决算审核、支出、财政系统人事教育统计、人事考察调动退休、干部考核、编制使用等各类请示报告报表，转发领导讲话提纲等各类文件，印发公平竞争审查等各类财经制度。

综合科：主要是转发省财政厅各类制度文件，向县区、市直各部门下达土地出让收入、住房补贴、福利彩票公益金、老旧小区改造、城乡建设补助、棚户区改造、污水处理、垃圾清运、中央基建投资预算等各类经费资金，上报问题整改情况等各类报告。

预算科：主要是转发省财政厅各类制度文件，下发编制年度市级部门预算、财政阶段规划、加强预算管理、清理盘活结转结余资金、做好部

门预算公开、加强资金监管、开展预算绩效管理等各类方案计划通知，上报预算绩效管理、审计意见整改等各类总结报告，下达基层政权建设项目、高质量发展奖励、重点工作考核奖励、均衡性转移支付、地区财力补助等各类资金补助。

国库科：主要是转发省财政厅各类制度文件，下发政府财务报告编报、年度部门决算工作考核办法和考核结果等各类方案通报，上报财政决算报表问题整改、银行账户管理等各类报告。

行政政法科：主要是转发省财政厅各类制度文件，下达市场监督管理、技能培训、法律援助、少数民族发展、群防群治队伍建设、商标品牌奖励、市县人才发展、到村任职高校毕业生补助、信访工作、食品药品监管、基层党组织建设、审计工作业务等各类专项资金补助。

教科文科：主要是转发省财政厅各类制度文件，上报部分专项资金绩效评价等各类报告，下达学生资助补助、教师培训及补助、公共文化服务体系建设和文化产业发展、改善教育办学条件奖补、学校公用经费专项、特殊教育补助、旅游发展基金补助、非遗专项、科技创新、文物保护等各类资金补助。

经建科：主要是转发省财政厅各类制度文件，下达水污染治理、农村环境整治、节能减排、生态保护、救灾物资储备、粮食储备、林业发展、成品油价格补助、自然灾害救助、基础设施建设等各类专项资金。

国际科：主要是下发外贷项目还本付息等各类通知，上报亚洲开发银行等各类贷款赠款项目的信用评估和资金管理及转贷等各类工作报告。

农业科：主要是转发省财政厅各类制度文件，上报精准帮扶、脱贫攻坚及考核、乡村振兴、惠民惠农财政补贴“一卡通”管理等各类工作报告、下达水利建设及救灾、动物防疫、农田建设、农村综合改革、草原及耕地保护、畜牧业发展、农业生产发展、“厕所革命”、专项扶贫、驻村工作队等各类专项资金。

税政法规科：主要是转发省财政厅各类制度文件，上报行政复议和行政执法监督、深化“放管服”改革、法治政府建设等各类工作报告，印发

各类监管工作细则，下发各单位申请减免城市基础设施配套费等各类批复。

社保科：主要是转发省财政厅各类制度文件，下达中央转移支付基本药物、计划生育、就业、基本公共卫生服务、公共卫生体系建设、社会救助、困难群众救助、残疾人事业发展、乡村公益性岗位、城乡居民基本养老保险、优抚对象医疗保障等各类资金补助。

金融债务科：主要是转发省财政厅各类制度文件，上报地方政府再融资债券需求、债券资金使用情况等各类请示报告，下达一般债券额度、专项债券额度、地方债券再融资债券额度、小额信贷贴息资金等各类通知。

国有资产管理科：主要是转发省财政厅各类制度文件，下发编报年度行政事业单位国有资产报告、资产报废报损、车辆处置等各类方案通知，下发部分行政事业单位申请处置资产的各类批复等。

会计科：主要是转发省财政厅各类制度文件，报送会计行业管理、会计考试等各类情况报告，下发年度会计工作业绩考评等各类方案通知。

采购办：主要是转发省财政厅各类制度文件，下发报送年度政府采购计划、开展政府采购审核程序、代理机构监督评价等各类通知，下发政府采购行政处罚告知书、行政处罚决定书等各类处置文件。

财政监督评价科：主要是转发省财政厅各类制度文件，上报财政内控内审、财政监督评价等各类工作总结，下发财政监督检查等各类方案通知。

市属国有企业党建科：主要是转发各类党的建设制度文件，上报党建工作、意识形态、党风廉政建设、党费收缴及使用等各类总结报告、下发党支部建设、职务任免、党建重点工作等各类通知。

市国资委：主要是转发省国资委各类制度文件，上报国有企业改革、国有资产营运、国有企业财务安全风险排查等各类报告，下发市属国有企业安全生产、国有企业人员委派、国有企业资产统计、国有企业改革等各类方案通知。

（三）会计档案

账簿：127 卷；

凭证：618 卷；

其他：46 卷。

（四）其他载体的档案

（1）实物档案：奖牌 58 个。

（2）电子档案：2019-2020 年形成电子文件 1864 件。

白银市市场监督管理局

全宗号：066

一、机构沿革

根据《中共甘肃省委办公厅甘肃省人民政府办公厅关于印发〈白银市机构改革方案〉的通知》（甘办字〔2019〕26号）文件，白银市市场监督管理局由原白银市工商管理局、白银市质量技术监督局、白银市食品药品监督管理局职能合并组建，为正处级，加挂市食品安全委员会办公室、市知识产权牌子，于2019年2月1日挂牌成立。

目前单位内设 28 个职能科室：办公室、人事科、财务审计科、综合规划科、政策法规科、非公有制经济组织党建工作科、行政许可科、登记注册科、信用监督管理科、质量发展科、价格监督检查和反不正当竞争科、网络交易和广告监督管理科、消费者权益保护科、食品安全协调科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮服务监督管理科、特种设备安全监察科、计量监督管理科、标准化监督管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品监督管理科、医疗器械和化妆品监督管理科、知识产权保护运用科、商标专利监督管理科、市场监督管理科、新闻宣传与应急管理科、科技与信息化科。

下设 6 个县级事业单位：个体劳动者协会、私营企业协会、消费者协会、市食品检验检测中心、市药品检验检测中心、综合行政执法队。6 个科级事业单位：市数字经济服务中心、市知识产权运用促进中心、高新分局、市计量所、市特检所、市质检所。

单位现有机关行政编制 53 名，事业编制 20 名，机关后勤事业工勤编

制 9 名，实有机关事业在职人员 268 名。

二、机构职能

负责市场综合监督管理。贯彻执行国家市场监督管理总局的法律法规和方针政策，起草市场监督管理规范性文件和有关政策。组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序。营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

三、主要负责人名录

2019 年 1 月，王毓军任局长（2019.1--）

四、档案内容

白银市市场监督管理局沿用原工商局全宗号 066，截止 2019 年底全宗共有档案 1693 卷 7984 件，排列长度 7 米，起止年代为 1985 至 2019 年。其中文书档案 495 卷 2972 件（永久 67 卷 344 件，长期/30 年 335 卷 2459，短期/10 年 93 卷 169 件）。企业登记档案共 3951 件（其中存活企业档案 465 件，吊销企业档案 1643 件，注销企业档案 1631 件），会计档案 1198 卷（报告 26 卷，账簿 159 卷，凭证 1013 卷），电子档案共 1061 件。全宗共形成数字化档案 25160 件，目录 2835 条，容量 8GB。案卷目录 5 本，文件目录 16 本。

存在的主要问题是：机构改革后，原食药局和质监局档案量多卷杂，同时受场地限制等诸多因素，目前还未整合移交。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位整理的文书档案

1985 年—2001 年

永久保管 67 卷：包括国家工商管理总局、省工商管理和市级有关部门关于工商管理工作的文件材料，全市工商管理工作会议领导体制调查，下拨事业费、职能配置、内设机构、人员编制方案；全市历次工商管理工作会议、会议文件，先进集体和个人，知识竞赛，工作目标责任书，统计年报；工作计划、要点、总结，局务、党支部、会议记录，党小组、党员花名册资料，介绍信存根，人事职务任免，职工工资关系及登记审批表，局长工作职责、会议制度，专业技术职称评聘、专业职务确定，行政执法监督检查

等。

长期保管335卷：包括省市有关部门关于工商管理工作的文件及转发的国家层级文件，工商管理职能、人员编制标准工作目标、落实津贴情况通报，介绍信存根，统计年报，会议材料，科级干部任免、下乡挂职，劳保用品批复，表彰先进，本机关形成的文件材料，包括全市工作会议及表彰先进、领导讲话材料，事业费、设备购置、介绍信存根，人事及考核，职称评聘，干部下基层，工作目标、计划任务完成情况，执法监督检查通报，权限下放，业务规范及内部管理制度，信息工作，会议记录，三县两区上报的工作计划、规划、总结、请示、报告、统计年报。

短期保管93卷：主要是省工商管理局召开会议、举办培训班、领导讲话、表彰先进、业务建设及检查等的通知、通报；本机关申请经费等的请示，季度工作要点，介绍信存根，人事考核登记，职工大会及学习记录，执法检查、培训、知识竞赛、市直部门关于工资工龄补贴、机构编制、差旅费、公积金、公务员管理等有关业务的通知等。

（二）以件为单位整理的文书档案

2002年—2019年

党群类：包括党支部换届、委员改选及增补的申请、推荐干部报告、党风廉政、支委会、全体党员、党小组、理论学习中心组会议记录，党建工作目标、制度、科学发展观等历次党的专题教育资料、精神文明建设、反腐工作总结、述职报告、党费收缴、捐款救灾、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会、机关工作计划、要点、总结、报告，局务、全体职工会议记录，管理制度、权责清单目录、经费申请、行政执法监督检查、考核通报、业务通知及培训等。

行政类：全市历次工商工作会议工作会议记录、局长会议、领导讲话及批示、年底考核、干部选拔任用方案、自查报告、工作计划、大事记。

人事类：机构编制、公务员管理登记、考核、录用、奖励、干部职工考核、介绍信、职工工资花名册、表彰先进、优秀党员、职称职级、职务

任免等文件资料。

（三）会计档案

报告：26 卷

账簿：159 卷

凭证：1013 卷

（四）电子档案 1061 件

（五）专业档案 3951 件（其中存活企业档案 465 件，吊销企业档案 1643 件，注销企业档案 1631 件）

白银市人力资源和社会保障局

全宗号：070

一、机构沿革

2010 年 8 月，根据《白银市人民政府办公室关于印发白银市人力资源和社会保障局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（市政办发〔2010〕171 号）文件，在原市人事局、市劳动和社会保障局基础上组建成立白银市人力资源和社会保障局，正县级建制。

目前，局机关现内设办公室、法规科、规财科、就业科、事业科、职建科、专技科、职称科、工资科、养老保险科、失业保险科、工伤保险科、仲裁科、劳动监察科、基金监督科等 15 个科室，隶属管理市社会保险事业服务中心、市劳务管理办公室、市就业促进中心、市人才交流服务中心等 4 个县级事业单位和市劳动监察大队、市人力资源考试中心、市人社数据服务中心、市劳动人事争议仲裁院等 4 个科级建制事业单位。

目前，全局共有人员编制 103 个，实有在编人员 95 人，其中县级干部 15 人，科级干部 54 人，一般干部 16 人，工勤人员 10 人。机关党委下设三个党支部，共有党员 86 名。

二、机构职能

（一）贯彻执行国家和省市有关人力资源和社会保障的法律法规和方针政策；

- (二) 负责全市促进就业创业和人力资源市场建设工作；
- (三) 统筹建立覆盖全市城乡的社会保障体系；
- (四) 负责专业技术人才队伍管理和各类高层次人才培养、选拔工作；负责全市事业单位人事管理工作；
- (五) 牵头负责农民工工作；负责构建和谐劳动关系工作；
- (六) 承办市委、市政府和省人社厅交办的其他事项。

三、主要负责人名录

2010年08月，温旭东任局长（2010.08-2015.06）

2015年06月，张清任局长（2015.06-2017.09）

2017年11月，朱利民任局长（2017.11-2019.12）

2019年12月，胡建伟任局长（2019.12-至今）

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市人力资源和社会保障局共有档案436卷9303件，排列长度32米，起止年代为2010年至2019年。其中，文书档案5557件（永久1877件，30年1114件，10年2566件），会计档案436卷（报表5卷，账簿19卷，凭证412卷），荣誉实物档案52件，电子档案3694件，文件目录22本。全宗共形成数字化档案1332件，目录1332条，容量1.5GB。

存在主要问题是：人社业务档案电子信息化程度较低，声像资料较少，未能及时进行整理；档案信息资源的开发利用能力较弱。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位归档的文书档案

2010年——2019年

办公室：包括单位和党组职级职数设置，党纪处分给予及执行，党委、党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报，党组领导党建及党风廉政建设工作述职报送，二级单位党支部成立，党费缴纳，公务员及入党积极分子材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告；干部职级套转晋升，机关委员会委员增补，学习方案、工作要点、学

习指导意见印发,选举工作开展等的通知;干部提前退休申请、任职晋升,单位职数增加、编制划转,公务员登记,工作方案上报,内设机构调整,领导干部民主生活会召开等的请示;干部离岗、二级单位党支部成立、党支部换届选举等的批复;干部处分及解除、任免等的决定等,全市人力资源和社会保障工作要点等。

规划财务科:主要包括全市人力资源和社会保障事业发展规划相关文件,年度计划、目标考核,全市人力资源和社会保障事业项目管理规划,局属单位国有资产管理和审计等。

基金监督科:社会保险内部控制制度和内部审计规则,社会保险及补充保险基金监督制度和运营政策;

政策法规信息科:政务公开、人力资源和社会保障新闻发布、政策宣传、舆情监督、全市人力资源和社会保障系统信息化建设的规划、管理和办公自动化建设等。

就业科:全市就业规划和年度计划,全市创业、劳动者平等就业政策,全市专项就业资金使用文件,全市就业援助和特殊群体就业政策,市直机关及事业单位工勤人员调配、日常管理及退休审批等文件。全市人力资源市场发展规划及人力资源服务机构市场准入管理制度,指导、管理和监督全市职业中介和人才交流招聘等文件,全市农民工工作综合性政策和规划,全市劳动关系、劳动标准制定等。

事业单位管理科:全市事业单位人事制度改革和人事管理政策等文件,全市事业单位岗位设置方案的核准和备案,全市事业单位人员公开招聘(聘)、考核奖惩制度,全市事业单位人员调配政策等;

职业能力建设科:全市城乡劳动者职业培训政策、规划,全市高技能人才、农村实用人才培养和激励政策,全市技工学校及职业培训机构发展规划和管理规则等;

专业技术人员管理科:全市专业技术人员开发、管理、使用、引进政策,专业技术人员继续教育规划、政策,高校毕业生就业政策;专业技术职务评审制度、资格考试制度、执业资格制度等;

职称管理科:全市专业技术人员职称改革政策,专业技术职务评审制

度、资格考试制度、执业资格制度，各类专业技术人员职业资格标准，全市各级专业技术职务任职资格的审核、推荐、评审等。；

工资福利科：全市机关、事业单位工作人员工资收入分配、福利和离退休政策，全市机关事业单位工作人员生活福利和津贴补贴相关政策；机关、事业单位工勤人员技术等级考核、评定等文件；全市企业职工工资收入分配的宏观调控政策，指导和监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配等。

养老失业保险科：全市养老、失业保险的基本政策、改革方案和发展规划，城镇居民养老保险政策、规划和标准；养老保险基金管理办法，养老保险基金预测预警制度，全市企业职工退休退职审批，全市失业保险政策规划、基金管理办法并组织实施；落实失业人员疾病、生育、死亡的有关待遇政策等。

工伤保险科：全市工伤保险政策、标准、规划和基金管理办法，全市工伤保险社会统筹政策，全市劳动能力鉴定办法，工伤保险定点医疗机构、康复和辅助器具配置机构资格标准，全市工伤保险定点康复机构资格认定等。

调解仲裁管理科：全市劳动人事争议调解仲裁政策，全市人力资源和社会保障信访、维稳、社会治安综合治理工作规章制度和政策。

劳动监察科：全市劳动监察工作规划和制度，全市劳动保障监察员的培训、管理等文件，指导各级劳动监察工作、协调跨区域劳动者维权等。

（二）会计档案

报表：5 卷

账簿：19 卷

凭证：412 卷

（三）其他载体档案

1.实物档案：奖牌 45 个、荣誉证书 7 个。

2.电子档案：2014 年-2019 年 3694 件。

白银市司法局

全宗号：072

一、机构沿革

白银市司法局成立于1985年8月（省委办发〔1985〕86号文件），正处级建制；2019年机构改革，市委全面依法治市办公室设在市司法局。

目前单位内设15个科室：办公室、法治调研与督察科、普法与依法治理科、立法一科、立法二科、社区矫正管理科、行政复议与应诉科综合科、行政复议与应诉一科、行政复议与应诉二科、行政执法协调监督科、人民参与和促进法治科、公共法律服务科、律师工作科等13个科室及政治部和市委依法治市办秘书科。下设4个事业单位：白银市法律援助中心（参照公务员管理，正县级建制）、白银市公证处（正县级建制）、白银仲裁委员会办公室（副县级建制）、白银市公共法律服务中心为（正科级建制）。

市司法局政法专项编制44名（其中市纪委监委派驻市司法局纪检监察组使用3名），事业编制29名，工勤编制4名。机关实有行政人员37人，实有事业人员21，实有工勤人员4人。

二、机构职能

承担全面依法治市重大问题研究、重大决策部署督察工作，统筹推进法治政府、法治社会建设，负责立法、行政执法、规范性文件备案审查、行政复议应诉、普法依法治理工作，监督管理社区矫正、安置帮教工作，指导监督全市律师、法律援助、司法鉴定、公证、仲裁和基层法律服务管理工作，组织开展国家统一法律职业资格考试。

三、主要负责人名录

1999年5月杜延安任党组书记（1999.05--2002.10）

1999年5月，石生有任局长（1999.05--2010.08）

2002年11月，石生有任党组书记、局长（2002.11--2010.08）

2010年8月，何继先党组书记、局长（2010.08-2017.07）

2017年7月，林文党组书记、局长（2017.07-2021.12）

2021年12月，刘在峻任党组书记、局长（2021.12- ）

四、档案内容成分

白银市司法局全宗共有档案 775 卷 2626 件，排列长度 12 米，起止年代 1986 年至 2019 年。其中文书档案 171 卷 1831 件（永久 63 卷 506 件，长期/30 年 108 卷 592 件，10 年 733 件），会计档案 604 卷（账簿 14 卷，凭证 590 卷），实物档案 15 件，电子档案 780 件，文件目录 3 本。2002 年向白银市档案馆移交文书档案 171 卷（永久 63 卷，长期 108 卷），目前单位档案室保存 2002 年至 2019 年形成的文书档案总计 1831 件（永久 506 件，30 年 592 件，10 年 733 件）。全宗共形成数字化档案 1098 件，容量 1GB。

存在主要问题是：档案管理水平有待进一步提升，电子档案信息化程度较低。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位归档的文书档案

2002 年——2019 年

党群类：包括单位和党组职级职数设置，党纪处分给予及执行，党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报，党组领导党建及党风廉政建设工作述职报送，二级单位党支部成立，党费缴纳，公务员及入党积极分子材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告；干部职级套转晋升，机关委员会委员增补，学习方案、工作要点、学习指导意见印发，选举工作开展等的通知；干部提前退休申请、任职晋升，单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整，领导干部民主生活会召开等的请示；干部离岗、二级单位党支部成立、党支部换届选举等的批复；干部处分及解除、任免等的决定等。

行政类：主要包括司法行政工作会议，党风廉政建设、扫黑除恶、脱贫攻坚、会议的通知、日程、传达提纲、工作报告、领导讲话及批示会议材料，以及会议形成的决议、决定、条例、细则、办法、纪要等，还包括全市司法行政系统工作计划、规划、要点、安排、总结，退休人员的报告、

批复、通知，以及对于市政协会议提案议案的答复，年度财务决算、验收的报告、请示、批复，整改落实的报告，资金下达的报告、批复、通知等，办公用房的请示，表彰、奖励单位和个人，备案审查的报告，协议合同审查的报告，律师代表大会的请示、换届选举方案，司法考试工作实施细则，调整领导小组成员的通知，普法依法治理工作要点和工作总结，司法行政工作要点和工作总结，普法宣传工作活动方案，全市行政执法资格考试，印章的请示，司法鉴定文书示范文本，法律援助办法（试行）。

（二）会计档案

账簿：14 卷。

凭证：590 卷。

（三）其他载体的档案

1.实物档案：奖牌 15 个。

2.电子档案：2013 年到 2019 年共 780 件。

白银市体育局

全宗号：073

一、机构沿革

1985 年，白银市体育运动委员会成立，2002 年 4 月，因机构改革，根据市委发[2002]10 号文件精神，白银市体育运动委员会变更为白银市体育局，为市政府组成部门，正县级建制。

目前市体育局下设：办公室、计划财务科、群体科、竞体科 4 个职能科室，白银市国民体质监测中心、白银市体育彩票管理中心、白银市体育总会及白银市体育中心（白银市体育运动学校）5 个科级事业单位。

单位现有行政编制 11 名，事业编制 35 名。实有人员 42 人（县级干部 5 人，科级干部 10 人，一级主任科员 3 人，一般干部 22 人，工勤人员 2 人）。

二、机构职能

（一）贯彻执行国家和省市有关体育工作的法律法规和方针政策；研

究全市体育发展战略，协调和指导县区体育事业发展；负责推动全市多元化体育服务体系建设，推进体育公共服务和体育体制改革。

（二）制定全市体育事业发展规划和政策，并组织实施；指导和监督全市体育工作，对国家公布的体育项目进行行业管理。

（三）统筹规划全市群众体育发展；负责推行全民健身计划；指导开展群众性体育活动；监督实施国家体育锻炼标准，开展国民体质监测，负责社会体育指导工作队伍建设；指导公共体育设施建设；负责对公共体育设施的监督管理。

（四）统筹规划全市竞技体育发展，设置体育运动项目，推广体育科技成果；指导协调体育训练和体育竞赛；指导优秀运动队伍建设；组织、协调和监督体育运动中的反兴奋剂工作；组团、组队参加全省运动会和全国性体育竞赛。

（五）统筹规划全市青少年体育发展，研究青少年体育训练项目的设置；指导各级体育学校建设；组织开展对体育后备人才基地评估；指导和推进青少年体育工作，配合市教育部门加强学校体育工作。

（六）制定全市体育产业发展规划，规范体育服务管理，推动体育标准化建设；负责全市体育彩票发行管理和服务工作。

（七）指导、管理和组织开展市内外的体育合作与交流；负责全市体育社团的资格审查。

（八）承办市委、市政府和省体育局交办的其他事项。

三、主要负责人名录

1986年，田毓伦任主任（1986年---1988年）；

1988年，张思信任主任（1988年---1993年）；

1993年，侯江田任主任（1993年---2002年）；

2002年4月，侯江田任局长（2002年4月---2008年7月）；

2008年7月，吴明贤任局长（2008年7月---2011年5月）；

2011年5月，崔艳岐任局长（2011年5月---2015年7月）；

2015年12月，李全杰任局长（2015年12月---2021年6月）；

2021年7月，孙存海任局长（2021年7月---）

四、档案内容成分

截止2020年底，白银市体育局全宗共有档案280卷3207件，排列长度2.3米，起止年代为2010年至2020年。其中，文书档案2317件（永久689件、30年433件、10年1195件），会计档案280卷（凭证200卷、账簿80卷），电子档案890件，文件目录3本，案卷目录4本。全宗共形成数字化档案1122件，容量1GB。

存在的问题是：荣誉实物档案未整理、声像档案未整理。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位整理的文书档案

2010年—2020年

党群类：包括党支部换届、委员改选及增补的申请、标准化建设，党风廉政、支委会、全体党员、党小组、理论学习中心组会议记录，党建工作目标、制度，科学发展观等历次党的专题教育资料，述职报告、党费收缴、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会，公示，批复，决定，机构编制及更改机构名称的请示，整改报告，工作总结，“一报告两评议”，“四察四治”，职级晋升，年度考核工作总结，职务任免等。

行政类：体育工作要点，批复，报告，工作总结，行政复议和行政执法监督工作的整改报告，档案事业统计年报，局务会议记录，管理制度，权责清单目录，经费申请，考核通报，电子文件、会计、重点项目、业务通知及培训，安全保管和保密，印章管理，小康建设志，现行文件，政务信息公开，知识竞赛，工作目标责任书，合同书，资产清查评估，财务预算，经济责任审计，提案答复，招标采购，精准扶贫等资料；省市有关部门下发的需要本机关执行的文件；三县两区体育部门上报的工作计划、总结、请示、报告、等文件。

业务类：报告，通知，批复，请示，“一村一场”，体育基础数据统计工作，青少年运动员注册工作，申报工作，自查报告，机构编制，参公管理登记、考核、录用、奖励，干部职工考核，介绍信，职工工资花名册，表彰先进，优秀党员，职称职级，职务任免等文件资料。

（二）会计档案

会计凭证：200卷。

会计账簿：80卷。

其他类：无。

（三）其他载体的档案

电子档案：2013年——2020年共890件。

白银市粮食和物资储备局

全宗号：079

一、机构沿革

白银市粮食和物资储备局的前身为白银市粮食局，成立于1958年7月，1963年7月撤销，1985年8月恢复机构，为市政府工作部门，正县级建制。2019年机构改革，更名为白银市粮食和物资储备局。

目前单位下设：办公室、粮食和物资储备科、财务资产管理科、仓储和产业发展科和监督检查科5个行政科室；直属3个科级事业单位，为白银市粮食市场执法队、白银国家粮食质量监测站和白银市救灾物资储备库；直属国有企业1家，为白银市军粮供应公司。

单位现有行政事业编制26名，其中行政编制11名、事业编制14名、工勤编制1名，实有在编在岗人员25人（县级干部5人、科级干部7人、一般干部职工13人）。

二、机构职能

白银市粮食和物资储备局主要职责是：

（一）拟订全市粮食流通和物资储备管理的规章制度和规范性文件。承担全市粮食流通和物资储备体制改革工作。

（二）拟订白银市储备粮、食用油等战略物资储备的规划和总量计划。负责粮食、肉菜等重要消费品及应急储备物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。

(三)监测省内粮油供求变化并预测预警,承担全市粮食流通宏观调控的具体工作。负责全市军粮供应管理,指导协调政策性粮食购销及应急保障供应。

(四)指导全市粮食和物资仓储管理,监督管理粮食流通、物资储备、加工行业安全生产。负责粮食和物资储备信息化建设工作。

(五)拟订全市粮食流通和物资储备建设布局规划,负责储备基础设施建设和管理。

(六)负责对管理的地方储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。负责粮食流通监督检查,负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量安全和原粮卫生的监督管理,组织实施全市粮食库存检查工作。

(七)负责粮食流通行业管理,制定行业发展规划、政策。贯彻执行国家粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准、有关技术规范并监督执行。

(八)负责组织对全市粮食安全省长责任制落实情况的考核。

(九)完成市委、市政府、省粮食和物资储备局交办的其他任务。

三、主要负责人名录

2001年02月,李永红主持工作(2001.02—2004.04)

2004年04月,尚立民任局长(2004.04—2008.12)

2008年12月,苗映青任局长(2008.12—2015.6)

2015年06月,张林任局长(2015.06—2019.12)

2019年12月,马世斌任局长(2019.12—2021.01)

2021年06月,黄育洲任局长(2021.06—2021.12)

2021年12月,黄天军任局长(2021.12—至今)

四、档案内容成分

截止2021年底,白银市粮食和物资储备局全宗共有档案692卷7009件,排列长度12.5米,起止年代为1985年至2021年。其中,文书档案655卷5433件(永久203卷1010件,长期/30年452卷2144件,10年2279件),基建档案37卷,电子档案1576件。2018年向白银市档案馆移交1985-2012年文书档案655卷1567件(永久203卷405件,长期/30年

452卷1162件),移交1991-2000年基建档案37卷,档案目录6本。目前单位档案室存有2013年至2021年形成的文书档案总计3866件(永久605件,30年982件,10年2279件),文件目录4本,数字化档案3154件,容量2.6GB。

存在主要问题是:实物档案未能有效整理;声像资料较少,未能及时进行整理;档案信息资源的开发利用能力较弱。

档案主要内容如下:

(一)以卷为单位归档的文书档案

1984年——2001年

永久保管:包括中共中央、省委、白银市委关于粮食工作的通知、通报、报告、批复、安排意见、工作规定、工作总结等。

长期保管:主要是全市粮食工作会议材料;粮食任务分解通知、分配表;成立临时机构、增加领导小组成员名单;粮食工作半年总结、汇报;下级机关报送的工作总结;干部培训资料等方面。

(二)以件为单位归档的文书档案

2002年——2021年

党群类:包括单位和党组职级职数设置,党纪处分给予及执行,党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、年度工作总结,党组领导党建及党风廉政建设工作述职报送,公务员及入党积极分子材料报送备案,干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告,干部职级套转晋升,干部退休、任职晋升,公务员登记等。

行政类:主要包括粮食购销统计报告、汇总表、储备指导性计划,军粮供应管理的通知、方案、总结,粮食安全生产的通知、方案、总结,粮食市场规划,放心粮油、放心粮店的管理,粮食质量管理、粮油普查等方面工作。

人事类:领导班子考核、干部职工调动、提拔、转任、聘任、转正文件及介绍信,机构编制、人事报表等。

(三)其他载体的档案

电子档案:1576件。

白银市广播电视台

全宗号：082

一、机构沿革

白银市广播电视台的前身为白银电视台，成立于1990年5月，市编字〔1990〕40号文批准为全额拨款副县级事业单位；2013年6月，白机编字〔2013〕29号文撤销白银人民广播电台、白银电视台，组建成立白银市广播电视台，正县级事业单位，隶属市文化广播影视新闻出版局管理；2019年3月，白办字〔2019〕26号文将市广播电视台从市文化广播影视新闻出版局管理调整为市政府直属正处级事业单位，归口市委宣传部管理。

目前，单位下设20个内设部门：办公室、财务科、总编室、网络部、新闻中心、通联部、外宣部、广告中心、文艺中心、电视栏目部、电视专题部、电视制作部、电视播控部、电视技术部、广播编辑部、广播技术部、广播播控部、发射部、微波台、保卫科。

核定事业编制132名，台领导职数7名，科级领导职数39名，经费来源为市财政全额拨款。现实有职工125名。

二、机构职能

- 1.贯彻执行党和国家广播电视宣传方面的路线、方针、政策和法律法规，围绕市委、市政府的中心工作开展广播电视宣传；
- 2.传播中央台、省台的重要新闻、重大活动等广播电视节目；
- 3.做好本台广播电视节目的规划、采编、制作、播出工作，积极拓展新媒体业务，加强视频网站、网络广播电视等新媒体的建设与管理；
- 4.做好本台广播电视设施、设备的管理和新技术的研究应用。

三、主要负责人名录

- 1989年10月，任怀任台长（筹）（1989.10—1990.9）
1990年9月，李世荣任台长（1990.9—2004.3）
2004年3月，吕林邦任台长（2004.3—2006.9）
2006年9月，武志元任台长（2006.9—2011.5）

2010 月 10 月， 胡梓寿任台长（2011.5—2013.10）

2013 年 10 月， 李巨琳任台长（2013.10—2021.8）

2021 年 8 月， 苏文君任台长（2021.8— 至今）。

四、档案内容成分

白银市广播电视台全宗共有档案228卷1218件，排列长度5米，起止年代为2014年至2020年。其中，文书档案526件（永久280件，30年180件，10年66件），科技档案20卷，会计档案206卷（凭证198卷，财务报告8卷），照片档案2卷，荣誉实物档案42件，电子档案650件。全宗共形成案卷目录1本，全引目录1本，文件目录3本，数字化档案460件，容量0.11GB。

存在主要问题是：声像档案未整理。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位整理的文书档案

2014年—2020年

党群类：包括党总支、党支部换届、委员改选及增补的申请、批复，标准化建设，党风廉政、意识形态、理论学习中心组、党组会会议记录，党建工作目标、制度，科学发展观等历次党的专题教育资料，述职报告、党费收缴、捐款救灾、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会等资料。

行政类：省、市领导会议、视察调研讲话、工作批示；本单位工作计划、要点、总结、报告；台务会、台长办公会、全体职工会议记录；管理制度，权责清单目录，经费申请，可研报告及请示，考核通报，电子文件、会计，业务通知及培训，清查、征集、接收、移交、安全保管和保密，印章交接收据及目录，现行文件，政务信息公开，工作目标责任书，合同书，资产清查评估，财务预算，经济责任审计，招标采购，精准扶贫等资料；省市有关部门下发的需要本台执行的文件。

人事劳资类：机构编制，干部职工考核，介绍信，职工工资花名册，表彰先进，优秀党员，职称职级，职务任免等文件资料。

（二）会计档案

会计凭证：198卷。

财务报告：8卷。

（三）科技档案

长期保管：20卷。

主要包括设备流程和操作说明书。

（五）其他载体的档案

（1）照片档案：2册。

（2）实物档案：奖牌27个，奖杯10个，题字5副。

（3）电子档案：2014年—2021年共650件。

白银市统计局

全宗号：083

一、机构沿革

1957年9月，白银市统计局成立；1958年5月，合并至白银市计划委员会；1963年随白银市建制撤销而撤销。1985年白银市恢复建市，在白银市经济计划委员会设统计处，从事全市统计工作；1987年2月，市政发〔1987〕36号文批准从白银市经济计划委员会划出，成立白银市统计局，县级建制。

白银市统计局为市政府直属机构。目前，内设8个行政科室，设办公室、综合核算科、投资统计科、社会科技统计科、设计管理与法规科、工业能源统计科、服务业统计科、执法监督科；设白银市城乡社会经济调查队、白银市普查中心、白银市统计局计算中心3个科级事业单位；及省统计局白银抽样调查队1个省编参公事业科室。

市统计局机关核定行政编制13名，事业16名，中央事业5名，省编参公3名。

二、机构职能

根据市机构编制委员会白机编字〔2015〕18号文件，确定白银市统计局主要职责如下：

（一）贯彻执行国家和省市有关统计工作的方针政策、方法制度和法

律法规；承担组织和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；制定全市统计规划、基本统计制度和统计标准；监督检查统计法律、法规和制度的实施，依法查处统计违法行为。

（二）组织实施国民经济核算制度和全市投入产出调查，核算全市国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理各县区国民经济核算工作。

（三）组织实施全市的国家重大国情国力普查，研究制定重大市情、市力普查计划，汇总整理并提供有关市情、市力方面的统计数据。

（四）组织实施全市农林牧渔业、工业、建筑业和服务业等统计调查；提供有关调查的统计数据；综合整理和提供交通运输、金融、旅游、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据。

（五）组织实施全市能源、投资、消费、科技、文化产业、人口、劳动力、社会发展、非公经济、全面小康监测等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（六）组织全市经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理和公布全市性基础统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。

（七）承担国民经济、社会发展等情况的统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）审批部门统计标准，依法审批或者备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目；指导部门专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

（九）指导全市统计专业技术队伍建设；会同有关部门负责全市统计专业资格考试工作；监督管理县区统计部门由上级统计部门提供的统计经费和专项经费。

（十）推进全市统计系统信息化建设。

（十一）承办市委、市政府和省统计局交办的其他事项。

三、主要负责人名录

1989年7月，葛振东任局长（1989.07-1995.07）；
1995年7月，郭绍虞任局长（1995.07-2001.06）；
2001年6月，傅德华（女）任局长（2001.06-2010.09）；
2010年9月，宋永兵任局长（2010.09-2017.07）；
2017年7月，刘尧任局长（2017.07-2019.12）；
2019年12月，杜汉杰（女）任局长（2019.12-至今）。

四、档案内容成分

截止2020年底，白银市统计局全宗共有档案1232卷2459件，排列长度2.0米，起止年代为1956年至2020年。其中，文书档案876卷2169件（永久327卷853件，长期305卷749件、短期244卷567件），专门档案75卷，会计档案281卷，电子档案290件，案卷目录2本，全引目录2本，文件目录3本。全宗共形成数字化档案173件，目录173条，容量0.06G。

存在主要问题是：声像资料较少，未能及时进行整理；档案信息资源的开发利用能力较弱，电子档案信息化程度较低。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1956年——2001年

永久卷：省市统计局对商业、农业、基建、工业、劳动工资、饮食业、物资、运输、邮电、人口、粮食、科学、教育、卫生、综合等方面进行统计的规定、通知；市统计局年报、各种调查报告、国民经济统计资料、农村收益分配调查年报；市统计局关于统计工作制度、工作总结、安排、表彰先进的通知及各种会议记录；有关机构设置、人员编制增减、人事任免、职务晋升、年报评比、表彰奖励的决定、批复；普查农业、工业、商业、劳资、投资等专业统计数据报表；工作总结、工作安排、职工年度考核、局务会议记录等。

长期卷：中央及市属企业、工业统计分析报告、基层劳动工资、物资、人口、农业、基建年报、季报、统计工作调查年报；国家、省统计局、市统计局、市计委对统计工作的通知、指示、规定等；各种会议通知、会议

记录，介绍信存根，干部培训等方面的通知；省统计局领导对统计工作的重要讲话、指示，评选统计先进县乡的决定，加强县乡统计基础工作通知；统计局办公会议记录、人员退休以及专业技术评聘通知；法制工作要点、统计法宣传、统计违法案件的通报；统计人员上岗培训、统计学历教育、统计职称考试的通知等；县区统计局工作总结的报告。

短期卷：中央、省市就工业企业有关物资、工业、商业、基建、交通运输、劳动工资、粮食方面的统计月报、统计简报，1959年至1963年机关收发文本、商业月报。

（二）以件为单位归档的文书档案

2002年——2020年

党群类：包括单位和党组职级职数设置，党纪处分给予及执行，党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报，党组领导党建及党风廉政建设工作述职报送，党费缴纳，公务员及入党积极分子材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告；干部职级套转晋升，机关委员会委员增补，学习方案、工作要点、学习指导意见印发，选举工作开展等的通知；干部提前退休申请、任职晋升，单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整，领导干部民主生活会召开等的请示；党支部换届选举等的批复；干部解除、任免等的决定等。

行政类：主要包括全市历次统计局长工作会议，统计系统党风廉政建设、扫黑除恶、脱贫攻坚、各类普查等会议的通知、日程、传达提纲、工作报告、领导讲话及批示会议材料，以及会议形成的决议、决定、条例、细则、办法、纪要等，还包括全市年度工作要点，单位内设机构、职称职能、人员编制调整，干部任免、职级晋升、提前退休等的报告、批复、通知。

（三）会计档案

账簿：47卷。

凭证：234卷。

（四）专门档案

永久保管：75 卷，其中工业普查档案 34 卷，人口普查档案 41 卷。主要包括：国防工办在银工业企业、白银区、靖远县、会宁县、景泰县辖区内全国工业企业普查表，市政府有关普查工作文件和先进申请表，普查资料汇编；人口普查工作的文件、市、县、区行业分布代码，行政区划代码，人口普查主要数据、表彰先进的决定。

（五）其他载体的档案

电子档案：2013 年——2020 年 290 件。

白银市乡村振兴局

全宗号：090

一、机构沿革

白银市乡村振兴局前身为 1986 年 5 月 15 日组建的农业建设办公室，与扶贫领导小组办公室和农业区划办公室一并归属白银市农业委员会管理。1997 年机构改革中，将白银市农业建设办公室更名为白银市扶贫开发办公室。2021 年脱贫攻坚取得全面胜利，中共白银市委编制委员会印发《关于调整市级扶贫工作机构设置的通知》（白编委字〔2021〕5 号），白银市扶贫开发办公室重组为白银市乡村振兴局，正县级建制，由白银市农业农村局统一领导和管理。

目前单位内设综合科、行业扶贫科、计划监管科、考核评估科、社会帮扶科 5 个行政科室，下设 4 个科级事业单位：白银市调研督查办公室（参照公务员法管理事业单位）、白银市科技扶贫办公室（参照公务员法管理事业单位）、白银市金融扶贫管理服务中心、白银市脱贫攻坚帮扶保障服务中心。

截止 2021 年底，编制 28 个，其中行政编制 11 个，参公编制 10 个，事业编制 7 个。实有人员 28 人，其中县级干部 5 人，科级干部 14 人，一般干部 5 人。

二、机构职能

负责全市巩固拓展脱贫攻坚成果、统筹推进实施乡村振兴战略有关具体工作。

（一）统筹推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，开展相关考核工作。

（二）组织开展防止返贫监测和帮扶。

（三）组织开展乡村振兴重点帮扶县帮扶工作，组织开展东西部协作和中央单位定点帮扶，动员社会力量参与乡村振兴。

（四）统筹加强扶贫项目资产管理。牵头实施乡村建设行动，推动完善农村基础设施。

（五）牵头组织改善农村人居环境。统筹指导村庄整治、村容村貌提升，保护传统村落和乡村风貌。

（六）推动发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化，指导农村精神文明建设。协调推进乡村治理体系建设。

（七）研究乡村振兴相关问题，承担乡村振兴督导、检查具体工作。

三、主要负责人名录

1988年11月，武志周任主任	(1988.11-2001.06);
2001年7月，李兰文任主任	(2001.07-2010.08);
2010年8月，马德宏任主任	(2010.08-2014.02);
2014年2月，闫志雄任主任、局长	(2014.02-2021.12);
2021年12月，黄育洲任局长	(2021.12--)。

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市乡村振兴局全宗共有档案1170卷8865件，排列长度19米，起止年代为1986年至2019年。其中，文书档案358卷6067件（其中永久119卷/1121件、长期/30年139卷2198件、短期/10年100卷2748件），会计档案812卷（其中报告29卷、账簿232卷、凭证551卷），电子档案2798件。2000年至2012年共3次向白银市档案馆

移交 1986 年至 2001 年文书档案 258 卷（其中永久 119 卷，长期 139 卷）、目录 4 本。目前单位档案室保存 1986 年至 2019 年形成的文书档案 100 卷 6067 件（永久 1121 件，30 年 2198 件，短期/10 年 100 卷 2748 件）。全宗共形成案卷目录 2 本，全引目录 4 本，文件目录 15 本，数字化档案 1650 件，目录 1650 条，容量 7GB。

存在主要问题是：档案室硬件设施不能满足档案规范化管理需要。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位归档的档案

1986 年-2001 年

永久档案 68 卷：全市农业建设进展情况报告，“两西”农业建设总结及工作安排，“两西”资金安排及农业建设项目，农建计划调整项目，移民工作总结，白银市农业建设办公室会议记录及职工会议记录，白银市村级干部培训工作情况报告，下达“温饱工程”配套资金任务，学校建设补助费，“三西”专项历年结转资金建设计划，工作总结和工作要点，申请有偿投资的报告及批复，职务任免等文件资料。

长期档案 81 卷：主要是下达农村能源建设计划和经费指标，有偿资金管理方法及专项补助资金拨款暂行办法，“两西”汽车指标、汽车柴油物资指标、“三西”专项资金事业费预算指标及钢材分配指标，“两西”农业建设项目计划，申请资金的报告，表彰“两西”先进单位及个人，人员任职通知，市农建办介绍信存根，成立领导小组通知等文件资料。

短期档案 100 卷：主要是新添水库加固工程初验报告，“两西”建设待安排资金项目，乡镇企业有偿资金及项目，农村能源建设计划资金，申请下拨白银市农机中心综合服务中心大楼、“两西”投资待分配资金、呈报优惠贷款计划的报告、通知，“三西”专项资金建设计划及支援不发达地区发展资金建设计划的草案，调整“两西”项目计划、移民安置问题的报告，下达发展资金、专项资金、计划及指标经费的通知，发展资金项目、扶贫承包实施方案、支农资金情况的报告，目标责任书，工程合同书等文件资料。

（二）以件为单位整理的文书档案

2002 年-2019 年

党群类：包括党支部换届、委员改选及增补的申请、批复，标准化建设，党风廉政、支委会、全体党员、党小组、理论学习中心组会议记录，党建工作目标、制度，科学发展观等历次党的专题教育资料，述职报告、党费收缴、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会报告等资料。

行政类：本单位工作计划、要点、总结、报告、主任会议记录、全体职工会议记录、脱贫攻坚领导小组会议记录，人大、政协提案建议答复，财政预算报告，培训规划，农村扶贫规划，项目申请报告及批复，成立领导小组通知，下达项目资金计划及天津帮扶资金计划通知，财政专项扶贫资金项目计划备案报告，脱贫退出验收，专项巡察反馈问题整改方案，目标责任书，省级相关部门印发实施方案、计划、指导意见，审计意见及结果报告，省、市培训规划，申请贷款、项目资金报告，“三西”专项资金计划，领导讲话，“两后生”相关文件，三县两区上报的工作计划、总结、请示、报告及批复，自查自纠工作总结，精准扶贫工作自评及整改工作，建档立卡贫困人口动态调整相关文件，贫困退出验收相关通知及报告，扶贫领域投诉举报情况通报，脱贫攻坚领导小组会议材料等文件资料。

人事类：机构编制，参公管理登记、考核、录用、奖励，干部职工考核，介绍信，表彰先进，优秀党员，职称职级，职务任免等文件资料。

（三）会计档案

报告：29 卷

账簿：232 卷

凭证：551 卷

其他：0 卷

（四）其他

电子档案：2013 年--2019 年 2798 件

白银市信访局

全宗号：095

一、机构沿革

2004年，根据中共白银市委、白银市人民政府关于印发《白银市人民政府机构改革实施意见的通知》（市委发〔2004〕45号）精神，白银市信访局由中共白银市委、白银市人民政府信访室更名组建，归市委办公室、市政府办公室管理，以市政府管理为主。2009年，根据《中共甘肃省委办公厅甘肃省人民政府办公厅关于印发〈白银市人民政府机构改革方案〉的通知》（省委办发〔2009〕106号）和《中共白银市委白银市人民政府关于印发〈白银市人民政府机构改革实施意见〉的通知》（市委发〔2010〕10号）精神，设立白银市信访局，为市政府工作部门。2019年，根据关于印发《白银市机构改革方案》的通知（市委发〔2019〕3号），将市信访局由市政府工作部门调整为市委工作机关。

目前，白银市信访局内设：办公室、办信科，督查科、接访科、复查复核科5个科室，下设2个正科级事业单位：信访信息中心、白银市接访中心。

白银市信访局共有编制21人（行政编制12人，事业编制9人），实有在编职工17人（行政编制11人，事业编制6人），其中，县级以上干部5人，科级干部8人，科级以下干部4人。

二、机构职能

根据关于印发《白银市信访局主要职责内设机构和人员编制规定》的通知（白机编字〔2015〕20号）文件，白银市信访局机构职能如下：

- 1、负责处理市内外群众、境外人士、法人以及其他组织通过信访渠道给市委、市政府及主要领导同志的来信来电。
- 2、接待到市委、市政府机关的群众来访。
- 3、负责向市委、市政府反映群众来信来电来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出解决问题，完善政策的意见和建议，为市委、市政府和领导决策当好参谋。

4、承办省信访局、上级有关部门向市委、市政府和市委、市政府领导同志批示交办的重要信访事项，督促检查办理落实情况。

5、负责向各县区、部门和单位交办、转办、移送信访事项，督查督办信访事项办理情况；协调处理跨地区、跨部门、跨行业的信访事项；负责协调本市赴京非正常上访人员以及进京赴省集体上访人员劝返工作。

6、协调、检查和指导全市信访工作，推动中央和省市关于信访工作决策部署的贯彻落实；起草有关信访工作的规章、办法草案；对信访事项办理过程中存在的问题和不足，提出改进工作和责任追究的意见和建议。

7、组织实施信访问题排查化解工作，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全市信访信息系统建设和应用。

8、承担市处理信访突出问题及涉访群体性事件联系会议的日常工作；督促落实联席会议决定的事项。

9、承担市政府信访事项复查复核委员会办公室的日常工作；督促落实复查复核委员会决定的事项。

10、总结推广各县区、各部门信访工作经验；负责全市信访宣传和信息发布工作；组织信访干部教育培训。

11、承办市委、市政府和省信访局交办的其他事项。

三、主要负责人名录

1997年9月，梁维新任信访室主任（1997.9-2003.9）

2004年10月，安文清任局长(2004.10-2006.7)

2006年7月，张守文任局长（2006.7-2010.8）

2010年9月，李正仓任局长（2010.09-2014.02）

2014年2月，秦俊山任局长（2014.02-2016.01）

2016年1月，李宏任局长（2016.01-2019.01）

2019年1月，郝平英任局长（2019.01-2021.12）

2021.12-，朱守勋任局长

四、档案内容成分

白银市信访局全宗共有档案97卷5714件，排列长度20米，起止年代为2003年至2021年。其中，文书档案3000件(永久495件，30年1485

件，10年1020件），会计档案97卷（报告7卷，账簿1卷，凭证56卷，其它33卷），照片声像档案2000张，荣誉实物档案14件，电子档案700件。全宗共形成案卷目录1本，文件目录7本，数字化档案238件，容量1GB。

存在的主要问题：

- 1、档案基础工作有待完善，档案保管设备有待升级。
- 2、档案的信息化程度需要提高。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位归档的文书档案

2003年——2021年

党群类：主要包括党建党务会议文件，党支部、党小组“三会一课”，主题党日学习计划，各种心得体会，党建及党风廉政建设工作述职报告，党费缴纳，公务员及入党积极分子材料报送备案，机关委员会委员增补，选举工作开展等的通知，民主生活会、组织生活会召开方案上报，民主生活会、组织生活会议召开的请示，党支部换届的批复等。

行政类：主要包括工作方案上报，领导讲话及批示会议材料、以及会议形成的决议、决定、条例、细则、办法、纪要等，单位工作计划、规划、要点、安排、总结、请示、批示，市政协会议提案和人大建议的答复，学习方案、学习指导意见印发，年度工作总结，整改落实工作方案上报等

人事类：主要包括职称职级、人员编制调整，干部提拔、任免、考察、公示、备案、提前退休等的报告、批复、通知、决定，内设机构的调整等

（二）会计档案

报告：7卷

帐簿：1卷

凭证：56卷

其它：33卷

（三）其他载体的档案

（1）照片、影像档案：照片档案2000张。

（2）实物档案：奖牌11个、锦旗3面。

(3) 电子档案：2015 年--2021 年 700 件。

(4)

白银市工业和信息化局

全宗号：107

一、机构沿革

白银市工业和信息化局的前身为成立于 1960 年 9 月的白银市经济计划委员会，2004 年更名为白银市经济委员会，同时组建白银市人民政府国有资产监督管理委员会，为市人民政府直属正县级特设机构，与市经济委员会属一套人马、两块牌子。2010 年，按照市政办发[2010]166 号文件要求，更名为白银市工业和信息化委员会（白银市中小企业局），为市政府工作部门。2019 年机构改革，按照白办字[2019]28 号文件要求，更名为白银市工业和信息化局。

目前单位共有内设机构 14 个，分别为办公室、规划发展科、经济运行科、安全生产与物流科、技术创新科、原材料产业科、装备产业科、消费品产业科、循环经济发展科（行政审批服务科）、中小企业科、两化融合推进科（市信息化领导小组办公室）、信息软件与安全科（市信息动员办公室）、人事科、生产服务科。事业单位 2 个，分别为白银市中小企业发展服务中心、白银市工业节能监察支队。

单位现有机关行政编制 28 名（含暂保留事业编制 2 名参照公务员执行），实有行政人员 28 人；事业编制 9 名，实有事业人员 9 人；机关工勤编制 3 名，实有 3 人。

二、机构职能

（一）贯彻执行国家和省市有关工业和信息化的法律法规和方针政策，拟定工业和信息化工作的规章草案、政策和中长期规划；

（二）监测分析工业、信息产业运行态势，负责煤电油气运等重要生产要素协调平衡；

（三）负责民爆器材行业及生产、流通安全的监督管理；负责工业和信息化固定资产投资规模和方向；

(四) 拟定高技术产业中涉及新材料、生物医药、信息产业等领域的规划和政策并组织实施；

(五) 承担振兴装备制造业组织协调任务；

(六) 负责工业和通信业节能减排工作综合协调，拟定工业、通信业发展循环经济、能源节约、资源综合利用的规划和政策措施并组织实施，推进清洁生产；

(七) 负责中小企业发展的规划指导，拟定促进中小企业和非公有制经济发展的相关政策措施，协调解决有关重大问题；

(八) 协调电信市场涉及社会公共利益的重大事宜；参与信息基础设施发展的规划和协调跨行业、跨部门面向社会服务网络的互联互通，促进电信、广播电视和计算机网络融合；

(九) 负责改制工业企业的遗留问题。

三、主要负责人名录

1994年7月，孟昭全任主任（1994.07-1996.02）

1996年2月，林敏任主任（1996.02---2002.02）

2002年2月，李策一任主任（2002.02---2006.12）

2006年11月，宿俊乾任主任（2006.11---2011.12）

2011年12月，胡建伟任主任（2011.12---2014.2）

2014年2月，赵增国任主任（2014.2---2020.9）

2020年9月，周春材任局长（2020.9---至今）

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市工业和信息化局全宗共有档案4454卷11247件，排列长度18.5米，起止年代为1956年至2019年。其中，文书档案3309卷7930件（永久600卷1386件、长期/30年1019卷2966件、短期/10年1690卷3578件），会计档案1145卷（凭证796卷、账簿349卷），电子档案3317件。1991年、2000年、2004年、2010年共向白银市档案馆移交文书档案2009卷1520件（永久544卷447件、长期/30年856卷1073件、短期/10年609卷）。目前单位档案室保存1986年至2019年形成的文书档案，总计1300卷6410件（永久56卷939件、长期/30

年 163 卷 1893 件、短期 / 10 年 1081 卷 3578 件)。全宗共形成案卷目录 4 本，全引目录 8 本，文件目录 7 本，数字化档案 4352 件，目录 4352 条，容量 43GB。

(一) 以卷为单位归档的档案

1956 年----2001 年

永久保管 600 卷：省市计委、建工局等单位关于国民经济和编制办法执行情况报告；工业产品出厂价格、企事业单位生产建设发展情况、统配物资、煤炭工作计划，城乡办工业的报告及调整商业、文教卫生年度计划、基建工程预算定额、清理工程拖欠、仲裁、农业、工业、交通等方面的规定、办法、统计报表、实施意见等；机构成立、人员编制、领导小组启用印章、职务任免、职称评定、干部培训、责任制考核等方面的通知、批复、名册、规定；白银市“八五”规划、市直有关企事业单位、各县区申请上报的项目建议书、申请立项报告及批复，项目年终总结、追加投资批复，新产品技术推广、转生产项目资金计划和科研项目生产变更、鉴定工程竣工、验收、财务决算、可行性报告及引进生产线；推进经济责任制、推荐评比先进优秀单位、企业家等工作的通知、报告、规定、总结、批复等。

长期保管 1019 卷：省市经济委、市直各局、市人大各部门关于基建计划、邮电、工交工作的规定、年度、半年工作总结，工业生产旬报及下达工交、基建、物资计划和编制物资规定，石油成品油分配计划；有关机构设立、人事、工资、文档、信访、印信、职工伤亡等方面的通知、报表、规定；1960 年至 1967 年全市八年规划、综合性、工业劳资、统计、财政等方面的通报、总结、预算表册等；国家计委、省计委、省财政厅及有关方面关于印发产品、商品、物资目录、管理办法、调整计划指标基数，编制的物资计划、普通中专教育事业发展计划及清理拖欠款和基建项目、上报技改开发项目、年终总结、能源投资、调整计划事实办法；市政府、市经济委关于表彰先进单位、行政区划变动后经济责任书、考核办法和县乡公路管理、下达建设投资、地方预算内基本建设投资拨改代、豁免利息的计划，扩建厂可行性研究报告；“七五”期间省计划干部培训计划，市经济委各类会议记录、许可证、介绍信存根、各类学校招收通知以及有关人事任免、

机构成立、专业技术评聘、考核工人技师规定的通知、批复等；省市经计委关于出口货物管理工作规定、产品质量抽查实施办法、发展第三产业若干规定及各种统计资料、经济简报、各种项目建议书、指标，“五小”技改资金计划、女职工劳保细则、加强农转非管理问题、企业闲置设备调剂利用管理办法等。

短期保管 1690 卷：省经济委、市直属企业、中央在银企业等单位的基建施工、交通运输、工业生产、煤电、邮电等方面的计划抄件以及物资分配批复、经济活动参数通报，工业产品出厂价格核算表，“二革”工作安排意见和规划。轻工部、省经计委、体改委、经协办、市直有关部门各县区关于开展经济技术各类专业培训班，干部教育的通知，有关加强劳保、调查食品情况更正投资计划的请示、报告、通知；经济工作会议形成的材料、市经计委介绍信存根、全市改扩建项目会议纪要，市直各单位年度备查文件、人大公报，各县区呈报申请项目，资金的可行性报告，省经计委下发的各种管理条理、规范、标准，各厂矿除名、解除劳动职工报告、批复、合同书及子女顶替、达标达产调查等。

（二）以件为单位归档的档案

2002 年----2019 年

办公室：市政协提案、市人大建议的答复，申请慰问困难企业资金的报告，历年工作计划和工作总结，历年党风廉政建设工作计划和总结，政府采购情况自查报告，干部任职请示，历年民主生活会方案，作风建设、政务公开、依法行政工作方案，深入学习实践科学发展观活动的方案、报告、总结，申请工作、会议经费的请示，企业申请办理煤炭经营资格证的请示，成立改制工作领导小组的通知，推荐上报先进基层党组织和优秀共产党员的报告，推荐上报市党代会代表候选人提名人选的报告，委务（局务）会议纪要。

规划发展科：历年工信局工作要点，报送工业项目库的通知，申请规划编制费用的请示，申报省级预算专项项目的通知，上报工业和信息化重点项目的报告，依法行政工作计划，省级预算资金专项管理办法，报送重点产业承接产业转移招商项目的通知，规范行政执法活动实施方案，省级

预算专项安排方案，申请对《白银市“十三五”化学工业发展规划》编制项目招标公告时间延期的报告，《中国制造 2025》项目征集的通知。

经济运行科：企业执行差别电价的报告，上报历年铁路运量的报告，各县区工业经济运行情况通报，申请协调解决企业产品铁路外运车皮的报告，白银市处置电网大面积停电事件应急预案的报告，做好工业投资分析工作的通知，关于现代服务业“十二五”规划重点项目的报告，上报煤炭经营企业资格证换证的报告，上报企业生产经营情况的通知，开展特困企业摸排调查的通知，历年召开经济运行分析会的通知，确定电力客户清单及级别划分的批复，做好园区用电统计工作的通知，国网白银供电公司有序用电方案的批复。

人事科：市政府国资委人员退休请示，人员核拨养老金报告，工程系列中、初级专业技术职务任职资格评审的请示、报告，干部职级晋升的请示、报告，聘用干部的请示、报告，年度考核情况的报告，机构及编制情况，对单位同志表彰奖励的决定。

中小企业科：申报市级、省级中小企业公共服务示范平台的报告，申报国家级、省级中小企业发展专项资金的报告，中小企业发展考核结果，上报甘肃省中小企业公共服务示范平台考核结果的通知，推荐认定“专精特新”中小企业的报告，规下转规上工业企业奖励文件，千企纾困及中小企业宣传月活动通知、方案，中小企业公共示范服务平台考核细则，中小企业培训专项补助经费的报告。

循环经济发展科：企业节能环保技术改造项目的批复，淘汰落后产能及关闭企业名单的报告，资源节约和环境保护备选项目的报告，企业申请确认资源综合利用产品的报告，节能减排实施方案，工业节能减排技术改造储备项目的报告，工业企业生产符合国家相关产业政策的请示，征集节能降耗规划项目的通知，年度淘汰落后产能计划、报告、总结，企业清洁生产审核报告，年度节能降耗和工业节水目标责任考核的通知，加强煤炭经营和质量管理意见的通知，开展煤质管控工作督查的通知，中央环保督察反馈意见整改“回头看”暨生态环境保护重点工作整改落实方案，推荐绿色制造体系建设名单，申报节水型企业的通知。

技术创新科：申请技术创新资金扶持、重点项目扶持的报告，企业技改项目资金扶持的报告，下达年度装备制造业和技术创新重点扶持项目的报告，中小企业创业基地列入省级循环经济试点园区的报告，企业产品登记备案的请示，申请国家、省级技术创新示范企业和国家、省级企业技术中心的报告，申请甘肃省新产品鉴定验收的请示，质量工作报送报告，开展工业企业质量品牌工作的通知。

生产服务科：企业改制请示，破产企业人员安置报告，有关企业上访问题处理情况说明，认定困难企业报告，申报生产性服务业功能示范区及示范企业的通知，省级工业设计中心认定通知。

装备产业科：开展装备制造及原材料产业调研的通知，对《中国制造2025 白银市实施方案》规划编制项目进行采购的报告、二次采购申请，对燃气汽车改装企业开展安全检查的通知，选拔培育制造业单项冠军企业工作的通知，省“十三五”装备制造产业发展规划的通知，新能源汽车推广应用情况，先进制造业推进工作方案，新能源汽车补贴政策有关事项。

消费品产业科：开展消费品调研的通知，申报甘肃省消费品工业“三品”专项行动示范试点企业和战略示范城市的报告，申报中药配方颗粒科研专项项目的通知，陇药大品种大品牌奖励办法的通知，农产品加工产业扶贫工作情况，做好东西部协作相关工作的通知，盐业体制改革专项督查通知，参加食品博览会的通知。

安全生产与物流科：全省民爆行业安全生产工作要点，聘请白银市民用爆炸物品行业咨询专家的通知，开展全市民爆行业安全检查的通知，开展安全生产集中整治行动的通知，安全生产月行动、岁末年初安全生产大检查工作方案，电煤供应情况调查，做好节假日期间安全生产工作的通知，白银市调整运输结构增加铁路运输量三年行动方案。

原材料产业科：申请化工园区经费的报告，对化工园区调研的通知，开展稀土生产经营企业状况调查的通知，打击稀土违法违规行为专项整治工作进行专项督查的通知，市钢铁行业化解过剩产能实现脱困发展实施方案，组织申报军民融合专项项目的通知，水泥错峰生产的通知，水泥、平板玻璃行业落后产能或设备淘汰验收工作的通知，开展危化搬迁改造评估

工作、督查工作的通知，加强铸造用高炉生铁企业管理的通知，工业企业产能转让的通知。

两化融合推进科：历年信息化产业发展专项项目的报告，申请信息化经费的报告，数字企业评定工作的通知，推荐信息化和工业融合体系贯标试点企业和服务机构的通知，《白银市无线通信基础设施专项规划（2016-2030）》修编的有关事宜。

信息软件科：电信普遍服务试点建设工作进展通报，上报电子信息制造业统计表的通知，三大运营商通信基础设施专项规划补助资金的批复，推进白银市数据产业项目发展的通知，电信基础设施共建共享实施意见。

（三）会计档案

会计凭证：835 卷。

会计账簿：361 卷。

财务报告：0 卷。

其他类：无。

（四）其他载体的档案

电子档案 3317 件。

白银市发展和改革委员会（白银市能源局）

全宗号：111

一、机构沿革

白银市发展和改革委员会（白银市能源局）前身为成立于 1985 年 7 月 31 日的白银市经济计划委员会（省委办发〔1985〕86 号），正县级建制，归市政府管理；1994 年变更为白银市计划委员会（市编字〔1994〕8 号）；2002 年 5 月 28 日变更为白银市发展计划委员会；2004 年 12 月 23 日变更为白银市发展和改革委员会；2010 年 10 月 9 日，白银市物价局撤销，职责并入市发改委，更名为白银市发展和改革委员会（白银市物价局）；2019 年根据市委发〔2019〕3 号和市委办发〔2019〕3 号文件精神，将市发展和改革委员会（市物价局）的药品和医疗服务价格管理职责划至医疗保障

局、项目稽察职责划至审计局、价格监督检查职责划至市场监督管理局，不再保留白银市价格监督检查局、白银市西部开发领导小组办公室和白银市成本调查监审局。更名为白银市发展和改革委员会（白银市能源局），同时设立市委军民融合发展委员会作为市委议事协调机构，具体工作由市委发展和改革委员会承担。

目前单位下设 20 个科室：办公室、发展规划科（市推进城镇化工作办公室）、国民经济综合科（政策研究室）、经济体制改革科（国际产能合作办公室）、固定资产投资和行政审批服务科、地区经济科（市开发区建设发展领导小组办公室）、农村经济科（推进“一带一路”建设工作领导小组办公室）、综合交通科（市铁路民航建设办公室）、产业发展科、创新和高技术发展科、资源节约和环境保护科（市发展循环经济办公室）、社会发展科、经济贸易和石油天然气科、财政金融和信用建设科、价格收费管理科、法规科（市公共资源交易管理委员会办公室）、评估督导科、价格监测认定和成本调查监审科、能源科、西部工作开发科（市西部地区开发领导小组办公室）。

白银市发展和改革委员会下属 7 个事业单位：白银市重点项目办公室（参公管理，正县级建制）、白银市政府利用外资办公室（参公管理，副县级建制）、白银市经济转型办公室（白银市多元支柱产业项目办公室）（正县级建制）、白银市以工代赈易地搬迁办公室（正科级建制）、白银市凹晶产业发展办公室（正科级建制）、白银市黄河流域生态环境保护和高质量发展协调服务中心（正科级建制）、白银市节能服务中心（正科级建制）。

单位现有行政编制 48（含 5 个工勤编制），参公编制 14 个，事业编制 28 个，实有人员 87 人（县级干部 20 人，科级干部 43 人，干部 21 人，工勤人员 3 人）。

二、机构职能

根据市委办、市政府办（白办字〔2019〕67 号）文件，白银市发展和改革委员会（白银市能源局）是政府工作部门，正处级建制，主要职责是：

（一）拟订并组织实施全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划。

（二）提出加快建设现代化经济体系、推动高质量发展的总体目标、重大任务以及相关政策。

（三）统筹提出国民经济和社会发展主要目标，监测预测预警宏观经济和社会发展趋势，提出宏观调控政策建议。

（四）指导推进和综合协调经济体制改革有关工作，提出相关改革建议。

（五）提出利用外资和境外投资的规划、总量平衡和结构优化政策。

（六）负责投资综合管理，拟订全社会固定资产投资总规模、结构调控目标和政策，会同相关部门落实政府投资项目审批权限和政府核准的固定资产投资项目目录，安排市级预算内建设资金。

（七）组织拟订并推进落实区域协调发展战略，新型城镇化规划和重大政策，组织拟订相关区域规划和政策。

（八）组织实施综合性产业政策。

（九）推动实施创新驱动发展战略。

（十）跟踪研判涉及经济安全领域各类风险隐患，提出相关工作建议。

（十一）负责社会发展与国民经济发展的政策衔接，协调有关重大问题。

（十二）推进实施可持续发展战略，推动生态文明建设和改革，协调生态环境保护与修复、发展循环经济、能源资源节约和综合利用等工作。

（十三）拟订并组织实施能源发展规划和政策，推进能源体制改革，实施对煤炭、石油、天然气、电力、新能源及可再生能源、核电等能源行业管理，协调能源发展和改革中的重大问题。

（十四）深入贯彻落实“新时代推进西部大开发形成新格局”“一带一路”“中心城市和城市群发展”等国家战略，具体承担全市西部大开发、一带一路、中心城市和城市群发展等国家区域发展战略协调推动落实工作职责。

（十五）承担市委军民融合发展委员会有关具体工作，配合落实国防

科技工业行业管理工作，负责交通战备工作。承担经济装备动员办公室具体工作。

（十六）承办市委、市政府和省发展和改革委员会交办的其他任务。

三、主要负责人名录

1985年12月，王松龄任主任（1985.12—1987.06），
1987年6月，白书铭任主任（1987.06—1991.06），
1991年6月，孟昭全任主任（1991.06—1996.04），
1996年6月，陈信任主任（1996.06—2002.04），
2002年4月，魏列杰任主任（2002.04—2006.08），
2006年8月，张智俊任主任（2006.08—2011.03），
2011年3月，王禄邦任主任（2011.03—2018.03），
2018年3月，贾晓荣任主任（2018.03—至今）。

四、档案内容成分

截至2020年底，白银市发展和改革委员会（白银市能源局）全宗共有档案2677卷23740件，排列长度26.42米，起止年代为1985年至2020年。其中，文书档案1689卷18066件（永久273卷5895件，长期/30年514卷6580件，短期/10年902卷5591件），会计档案988卷（报告68卷，账簿279卷，凭证638卷，其他3卷），荣誉实物档案74件，电子档案5600件，案卷目录15本，文件目录54本。1996年、2002年、2011年共向白银市档案馆移交文书档案1292卷1071件（永久273卷140件，长期/30年514卷931件，短期505卷），案卷目录15本。目前单位档案室存有1985—2020年的文书档案总计397卷16995件（永久5755件，长期/30年5649件，短期/10年397卷5591件）。全宗共形成数字化档案12475件，容量16.7GB。

存在主要问题是：早些年的会议纪要、文件附件等不全，声像资料较少，未能及时整理。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1985年——2000年

永久保管 247 卷：国家发改委、省发改委、白银市委市政府关于发改工作的通知、通报、意见、办法、精神、规定等；人事考核，职工转正、定级、调资、退休、抚恤，干部提拔、考查、公示、备案、任职通知、备案表、审批表；工会、共青团换届工作及工作总结；农、林、水、电、医疗卫生、学校、能源、交通、城建项目的立项、初设、可研、实施方案批复。

长期保管 325 卷：本机关年度工作总结，党的会议精神安排、汇报、总结，政治思想、理论宣传、作风建设活动安排、意见、总结，全市发改工作会议及其他重大会议申请、通知、会议材料，干部培训、教育安排意见、汇报、总结，人大建议、政协提案答复，发改工作任务分解的通知、分配，各项目科室项目申请报告、资金下达，项目资金使用情况、督察，“农转非”人口计划，粮食发票管理，西部大开发、国民经济和社会发展五年计划、科技三项费计划，“三讲”教育等。

短期保管 505 卷：市委、市委组织部、直属机关党工委开展各种党建活动的通知、安排转发，缴纳党费的通知、统计，工会、共青团的安排、通知，下级机关报送的年度计划、总结，委内领导分工、培训、学习、教育、考核的通知，各项目科室项目申请资金、检查验收、行业规划通知。

（二）以件为单位归档的文书档案

2001 年——2020 年

办公室：本机关党委、党组、中心组、领导班子及成员民主生活会会议纪要、纪录，向上级部门的请示、报告，对同级或下级单位的批复、批示，党建工作要点，先进党组织、优秀共产党员表彰，党代表候选人题名，党风廉政建设和反腐败工作任务分解，工会、共青团换届选举，全市发改工作会议及各类大型会议的申请、通知、讲话精神，发改工作及创先争优活动、反腐倡廉、惩防体系建设、依法行政、应对突发公共事件工作总结，人大建议、政协提案办理，干部竞争上岗，人事考核，职务任免，职工转正定级，增资，退休，工伤认定，死亡，抚恤，事业单位岗位认定、工资认定、公开招聘、考察结果，工勤人员聘任等级，后备干部考察，干部职工教育规划、培训，思想政治工作安排、汇报，成立临时机构、调整领导

小组成员，财务预算编制情况，审计整改报告，银行变更法人、会计、启用印章，固定资产购买、报废，机关干部联系重点建设项目，科学发展观等历次党的专题教育资料，工作目标和行政效能考核办法，行政许可与行政审批工作细则，投资项目暂行管理办法，“基层组织建设年”、效能风暴行动、“制度落实年”活动实施方案等。

规划科：全市国民经济和社会发展规划，市级专项规划、区域规划、空间规划，新型城镇化建设，兰州-西宁城市群建设，前期项目凝练、申报和经费等。

国民经济综合科：全市国民经济和社会发展规划（草案）、经济运行分析调度，全面建成小康社会统计监测指标数据、推动高质量发展情况评价办法、重点工作完成情况评价办法、地区生产总值等5项目标责任考核办法、城市总体规划纲要文本修改意见，高质量发展综合绩效评价指标体系等。

体改科：小城镇发展改革试点，构建完善要素市场化配置体制机制意见，市场准入负责清单梳理、修订、实施情况，涉政府产权纠纷案件，企业家参与涉企政策制定机制实施意见，行政和企事业单位公车改革方案、评估、实施办法，外资项目组织申报、督查、验收，行业商会协会脱钩工作党政机关和国有企事业单位机构清查，涉政府产权纠纷问题专项治理，全面深化经济体制专项改革，工作总结等。

投资科：全市城建、政法领域、棚户区改造、文化广场改造、道路排水及排水管网、农民保障性住房、危房改造、公园改扩建、廉租房、经济适用房及配套服务设施、失地农民再就业实用技术培训基地、集中供热改造、城区交通管理设施、教学楼、游泳馆、学员公寓、防灾减灾中心、农贸市场、地下综合管廊工程等项目上报、立项、可研、初设、竣工批复、资金申请；中央预算内、省预算内、市级预算内投资计划，涉及农、林、水、电、医疗卫生、学校、能源、交通、城建等项目资金下达。

地区科：农田引水灌溉，渠道衬砌，提灌改造，污水处理，污水再生利用，污水管网，乡村公路，高新技术产业开发区综合利用，易地扶贫搬迁，以工代赈等项目申请、上报、立项、批复、资金下达，脱贫攻坚，“六

项任务”实施方案，“1236”扶贫攻坚行动等。

农经科：农村人畜饮水安全，灌区续建配套与节水改造，水毁水利修复，盐碱地综合治理，小流域综合治理，市级示范小城镇建设，农牧交错带已垦草原治理，粮食产能田间工程及农技服务体系建设，大型沼气工程，水土流失综合治理，旱作农业示范基地，隧洞除险加固，生猪标准化规模养殖，退耕还林还草，农产品质量安全检验检测体系，牧业养殖，蔬菜标准化生产示范基地，草原河湖休养生息，林场项目，基层农技推广服务体系建设项目上报、申请、立项、可研、初设、批复、资金下达、验收、督查、上报成果等。

交通运输科：邮政局所建设，农村公路、桥梁改造，公交公司停车场建设，民航发展、铁路发展规划，沿黄三级公路、快速通道连接线建设，应急保障抢险储备仓库建设，城区通用机场建设，环县铁路项目开展前期工作等。

产业科：产业领域项目申报，产能调查，调整执行差别电价，主营业务符合产业政策请示，数字经济总结，沿黄重点地区园区梳理，工业项目入园及严控“三高项目”，能效情况调查，产能严重过剩行业清理，再生资源回收利用，电线电缆申请变更生产，电石、石灰氮、双氯胺联产建设申请核准，稀土生产经营情况等。

高技术科：安可替代工程，公共安全视频监控，人大代表审议信息管理系统平台，政协视频会议系统智慧云平台，公共资源交易领域信用评价考核系统，电子政务内网总体建设，远程异地评标系统集成，国家产业技术与开发资金高技术产业发展，战略性新兴产业和产业研究与开发，记频无极灯建设，循环经济产业技术研发，新兴产业化示范工程，电子监察系统等项目申报、申请资金、立项批复，建设创新型城市任务分解意见，高技术和战略性新兴产业进展情况，信息惠民国家示范城市创建方案，国民经济动员专业保障队伍建设摸底调查，经济动员系统信息化建设，新型功能材料产业集群建设方案等。

环资科：垃圾无害处理，垃圾中转站，垃圾收运，生活垃圾填埋场，污泥处理，污水处理，高效照明产品推广，废旧轮胎再生，优质肉羊养殖

及废弃物利用，废旧塑料回收深加工，秸秆生产环保工艺品，粉煤灰加气混凝土砌块，供热系统节能改造，废渣石膏生产石膏板，废旧农业机械再制造，车辆及废旧汽车回收拆解利用，冶炼烟灰综合利用，铝业电解槽磁流体稳定技术，生猪清洁生产等项目上报、申请、立项、可研、初设、批复、备案、资金下达。集中供热节能技术改造，废旧地膜棚膜，钛白粉项目中水回用循环，供热锅炉节能改造，谷物系列产品加工废弃物循环再利用，籽瓜废渣综合利用，粉煤灰综合利用，混凝土砌块生产线，高压内馈调整节能型电动机生产线，马铃薯精加工升级改造，供热中心燃煤锅炉及系统节能改造，防火岩棉外墙保温板生产线，紫花苜蓿提取后废弃物资源综合利用，粉煤灰砖生产线，甲基苯并三氮唑建设，农作物秸秆生产生物燃煤建设，铸造生铁及短流程铸造生产线，锌冶炼废渣综合利用，金矿废渣工程，废旧轮胎再生利用，绿色生态禽蛋产业循环经济建设，酵母硒循环经济，高阻燃保温装饰板材，西式瓦综合利用，硫酸亚铁综合利用，三冶炼复杂精矿综合利用，廉租房、经济适用房、商品房服务设施，重金属废物无害化处置等项目节能评估报告书审查意见等。

社会科：标准化村卫生室建设，卫生院门诊楼，医院专科病区，卫生监督所、综合楼，急救中心，科研制剂中心，残疾人康复中心，博物馆，公墓，学生宿舍楼，教师周转宿舍，校舍食堂，学校操场，幼儿园建设，艺术中心教学楼，矿冶职业技术学院新校区、实训车间，工业学校，黄河石林风景旅游区游轮和羊皮筏子码头建设，厕所改造，图书批发零售中心，乡镇综合文化站，避难场所，物资储备库，减灾救灾培训基地，示范性综合实验基地，汽车实训基地，体育场建设等项目上报、立项、可研、初设、批复、资金申请、资金下达、验收。普通中等专业学校招生计划，教育项目中央预算内投资计划建议方案，社会事业中央预算内投资计划草案，就业和社会保障建设项目进展情况、实施方案等。

经贸科：加油站、加气站，城区天然气管网，熟食品定点加工基地，粮食油储备库，军粮供应站，面粉加工企业，粮食进口关税配额申请，气瓶检验站，基层工商所建设，物流业降本增效，蔬菜批发综合市场建设，批发交易市场、农贸市场改扩建，果蔬菜贮藏保鲜气调库，物流园升级改

造，工商所建设等。

价费科：学校、老年公寓、医院、物业服务，旅游景区门票、汽车站客运标准、房屋权属登记信息查询、生猪屠宰、体育中心体育设施公益性服务、加油站、加气站、停车场收费定立收费标准。电力提灌配水调度业务、安置房、学校实验综合楼、宿舍楼、水库工程净水厂、公安司法用房、棚户区改造、艺术中心艺术楼等免征基础设施配套费。客运出租车运价，城市自来水价格，公交 IC 卡，城区供水、供气、供暖等调整价格。中小学教材零售，腌制盐，供热计量，职业技能培训和职业技能鉴定，石棉产品质量检验，预防接种异常反应，安全评价机构服务，全省有线收费，全省农村电网维护管理，铁合金等八个高耗能行业差别电价，国内成品油，消化类等药品规格剂型，居民生活用电试行阶梯电价，医院自制药物制剂零售，免疫抗肿瘤和血液系统类药品，专业技术资格考试，陵园、墓地收费标准等转发定价标准。城市管道燃气销售价格管理办法，供水价格管理实施方案等。

财信科：价格调节基金项目，蔬菜肉食直销，价格监测信息平台，农业科技示范园新型日光温室，冷冻储藏库，成品粮食油应急储备库，农贸市场建设，商品流通库，蔬菜大棚，肉食直销店，温室蔬菜生产基地，红枣加工交易市场项目实施方案，蔬菜配送中心配送方案等项目批复；政府和社会资本合作项目专项债券发行指引印发，政府出资产业投资基金管理和信用信息登记产业投资基金管理有关工作通知，社会领域产业专项债券发行指引通知，农村产业整合发展专项债券发行指引通知，企业债券领域进一步防范风险加强监管和务实体经济有关工作，统计领域严重失信企业及有关人员开展联合惩戒合作备忘录，财政性资金管理超限超载运输车辆相关责任主体实施联合惩戒合作备忘录，海关失信企业实施联合惩戒合作备忘录，农资领域严重失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒合作备忘录，企业债券融资需求摸底调查，“诚信建设万里行”相关活动，僵尸企业债务处置情况摸排等。

法规科：规范地方政府投融资平台发行债券行为，规范招标公告发布媒介工作，价格违法案件审理程序规定及案审委工作规则，普法和依法行

政，市场价格异常波动应急预案，以案释法工作制度，保留和废止规范性文件目录，行政处罚自由裁量权实施办法及实施标准，价格行政处罚管辖分工办法，政府投资项目管理办法，政府定价项目“接、管、放”工作，投资项目管理暂行办法，招投标有关规定清理，固定资产投资项目节能评估和审查委内工作规则，涉及招标投标有关规定清理意见，蔬菜肉食直销店考核管理暂行办法，普法、依法行政工作总结，城市规划展厅分离式电子沙盘项目招标方式批复，调整“13 白银城投债”募集资金用途批复，冷库建设项目可研批复，农副产品批发市场和冷链物流项目可研批复等。

评估督导科：落实坚决打赢新冠肺炎疫情防控阻击战促进经济持续健康发展若干意见，季度评估督导工作情况报告，《若干意见》落实情况报告等。

成本监审科：物业服务，靖会水利工程供水生产，生猪，农户存售粮，农资购买，农户购买农资，水地玉米生产，农户种植意向，蔬菜种植等项目成本监审调查，农产品成本调查机构数据审核，成本调查监审年度总结及下年度工作计划，省政府制定价格成本监审目录通知，全省成本调查监审工作通知，价格监测工作要点印发等。

能源科：变电工程，农网改造，煤矿改扩建，煤业资源整合，西气东输，光伏发电，风力发电，垃圾焚烧发电，天然气输配工程，热电联产等项目上报、核准、立项、批复、备案、资金下达；鼓励和引导民间资本扩大能源领域投资实施意见，分布式发电管理暂行办法，风电产业监测和评价体系建设，安全生产事故整改措施落实情况评估办法，安全生产“七进”活动实施方案等。

市转型办：资源型城市转型进展情况，资源型城市吸纳就业资源综合利用和多元化产业体系培育专项报告，与独立矿区可持续及棚户区改造工作情况、摸底详查报告，城区老工业区搬迁改造总结，采煤沉陷区综合治理项目，专家赴靖远凹土调研，凹凸棒石产业发展规划情况等。

军民融合秘书科：军民融合总结和工作计划，军民融合专项资金项目上报，国防交能建设发展规划编制，军民融合发展情况上报，军民融合产业发展专项行动计划总结，军民融合创新示范建设工作，推荐省级军民融合发展专项资金报告。

外资科：利用国外政策性优惠贷款项目涉及城区道路改扩建、养殖、屠宰加工、医疗设备、智能交通、甘肃文化自然遗产保护、城市环境综合利用等申报、请示、备选、核准、备案、批复、下达资金等。

重点办：市领导联系重点建设项目年度投资季度分配清单，推荐报送省级银保监部门及金融机构提供第二批需融资支持补短板重大项目通知及报告，开展全市项目建设督查，全市重点项目建设情况通报，需省级层面协调解决的重大项目有关问题报送，推荐报送省列市列重点项目通知，开展全市重点建设项目、油气管道安全生产、易地扶贫搬迁专项督查，成立“大学习、大督查、大调研”落实和项目推进年活动领导小组，

政务大厅：县区审批和核准类项目申请备案、赋码等。

（三）以件为单位归档的文书档案（原市物价局 2002—2010 年）

党群类：包括单位和党组职级职数设置，党纪处分，党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实方案上报，党建及党风廉政建设工作，二级单位党支部成立，党费缴纳，公务员及入党积极分子材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案；干部职级晋升，退休申请，学习方案、工作要点、指导意见印发，选举工作开展等的通知；单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整，干部离岗、二级单位党支部成立、党支部换届选举等的批复；干部处分及解除、任免等决定。

综合类：国家物价局和省上物价局政策，领导职务设置方案，落实和整改市人大评议意见，物价工作人员年度考核，全市物价工作会议精神，县区价格工作目标通知，物价工作先进单位表彰，行政效能建设工作实施方案，个人任职嘉奖决定，启用印章通知，全市价格工作总结及下年度工作计划，科学发展观等历次党的专题教育资料，全国农产品成本调查工作考评结果，国家和省价格检测工作先进单位、先进个人表彰，加强和改进价格宣传工作意见，全市价格工作要点印发等。

业务类：对普通高校考生体检费专项检查，调整农业用水、公墓、物业服务、生活垃圾处理、天然气价格、图书馆服务、污水处理等项目收费批复，开展涉农收费政策落实情况专项检查，价格监督检查试行办法转发，

普法活动自查报告，党风廉政建设和反腐及纠风工作安排，会议纪要，执法案卷自查报告，省物价局核定医疗药品价格、安全生产培训费标准、调整规范普通高校招生报名考试问题、清理和规范收费行为、加强经济适用房等价格管理、家电以旧换新有关价格等通知，涉企收费进行情况检查，涉农价格与收费政策落实情况检查，全市价格工作总结，节日期间价格监管，基准地价更新成果，国家基本药物管理办法（试行），法定节假日期间游览景观门票和客运价格管理工作通知等。

（四）会计档案

报告：68 卷

账簿：279 卷

凭证：808 卷

其他：3 卷。

（五）其他载体的档案

1、实物档案：奖牌 74 个

2、电子档案：2016 年——2019 年 5600 件。

白银市农业技术服务中心

全宗号：128 号

一、机构沿革

白银市农业技术服务中心 1986 年根据白编字〔1986〕68 号文件成立，为市属事业单位，副县级建制。2003 年，根据市编字〔2003〕23 号文件，加挂“白银市农产品质量监测检验中心”牌子。2004 年，根据市编字〔2004〕5 号文件，“白银市农产品质量监测检验中心”更名为“白银市农产品质量安全监督检测中心”。2005 年，根据白编字〔2005〕44 号文件，白银市农业技术服务中心(白银市农产品质量安全监督检测中心、白银市植保植检中心)为事业单位，副县级建制，隶属市农牧局管理。人员经费实行财政全额拨款。2006 年，根据白编字〔2006〕66 号文件，市农业技术服务中心为正县级建制。2008 年，根据白编字〔2008〕36 号文件，白银市农业

技术服务中心加挂“白银市绿色食品研发服务中心”牌子，将绿色食品管理办公室划转市农业技术服务中心。2015年，根据白事改办发〔2015〕32号文件，市农业技术服务中心划入公益一类。2018年，根据白机编办字(2018)15号文件，白银市农业技术服务中心不再加挂“白银市农产品质量安全监督检测中心”牌子。

单位位于白银区水川路140号，综合办公楼1幢5层，建筑面积2138.31平方米，包含办公室、库房、化验室、实验室、档案室、会议室等。

白银市农业技术服务中心内设9个站室，分别是办公室、农业技术推广站、植保植检工作站、耕地质量建设工作站、经济作物技术推广站、农业环境保护监测站、农业科技信息咨询站、绿色食品管理办公室、监测检验室。

单位核定编制59名，实有56人。核定正县级领导职数1名，实有1人；核定副县级领导职数2名，实有2人；核定正科级领导职数9名，实有8人；核定副科级领导职数10名，实有11人。

二、机构职能

白银市农业技术服务中心主要职能如下：

（一）宣传贯彻执行国家关于农业及农业技术推广的方针、政策、法律、法规，制定全市农业技术推广年度计划、长期规划、农业标准化生产技术规程。承担全市农业技术推广体系网络建设和技术信息咨询服务工作。

（二）协助市农业农村行政主管部门开展农业技术服务工作，并提出相关政策建议。

（三）负责国家、省上及全市重点农业技术推广项目及农业新技术、新品种、新产品的试验、示范和推广。组织实施国家、省、市下达的农业科技项目。

（四）负责制订全市粮油作物产业发展规划和生产技术规范，组织开展农作物新品种、新技术的引进、试验、示范、推广。

（五）承担农作物有害生物监测预报预警及防治工作。

（六）承担全市耕地质量提升、高效农田节水规划并组织实施。开展

耕地质量建设、监测、调查评价，开展农田节水技术和肥料引进试验示范推广，开展土肥水技术宣传培训、指导等工作。

(七) 承担农业科技培训与信息咨询服务工作。

(八) 承担全市农业生态与资源环境保护的有关技术试验示范推广工作。

(九) 承担全市绿色食品生产技术的研发、引进、推广、

(十) 承担土壤、肥料及灌灌水化验分析工作。

(十一) 完成上级交办的其它工作。

三、主要负责人名录

2001 年—2005 年， 李智明任中心主任；

2005 年—2008 年， 宋秉海任中心主任；

2008 年—2012 年， 李智明任中心主任；

2012.04—2019.10， 荆向田任中心主任；

2019.12— ， 沈渭明任中心主任。

四、档案内容成分

白银市农业技术服务中心全宗共有档案 138 卷 1167 件，排列长度 2 米，起止年代为 2003 年至 2020 年。其中，文书档案 1071 件（永久 426 件，30 年 247 件，10 年 398 件），会计档案 138 卷（报告 10 卷、账簿 60 本、凭证 435 册、其他 20 卷），电子档案 96 件。全宗共形成文件目录 3 本，数字化档案 673 件。容量 1GB。

存在主要问题是：随着单位档案的增多，目前单位档案室的档案柜数量趋于紧张。

档案主要内容如下：

(一) 以件为单位整理的文书档案

2003 年—2021 年

业务类：包括单位干部任免、专业技术人员职称评定、事业人员的岗位评聘、等级晋升，经费申请、年度考核、工作计划、要点、总结、报告，技术服务工作通知、报告，驻村帮扶报告等。

(二) 会计档案

会计档案 138 卷（报告 10 卷、账簿 60 本、凭证 435 册、其他 20 卷）

（三）其他载体档案

电子档案：共 96 件。

白银市建筑管理处

全宗号：129

一、机构沿革

白银市建筑管理处成立于 1985 年 12 月 29 日，隶属市城乡建设环境保护委员会，县级建制；1988 年，白银市建筑管理处由原县级建制改为副县级建制；2007 年 3 月 27 日，白银市建筑管理处由副县级建制改为正县级建制；2014 年 12 月 12 日，白银市建筑管理处被甘肃省公务员局批准列入参照公务员法管理范围；2019 年 8 月 14 日，市编委《关于市直承担行政职能事业单位机构编制调整的通知》（白编委字〔2019〕26 号）市建管处行政职能移交给白银市住房和城乡建设局。

目前单位下设 7 个科室：办公室、白银市建筑管理站、白银市建设安全监督管理站、白银市建筑质量监督站、白银市建设工程造价管理站、白银市建筑工程质量检测中心、白银市建筑市场执法大队。

单位现有编制 37 个，在编在岗人员 31 人。

二、机构职能

（一）原职能：根据市编办《关于白银市建筑管理处机构改革方案的批复》（白编字〔2006〕75 号）主要职责如下：

负责白银市辖区建筑市场管理。包括建筑市场执法；建筑市场资质管理（建筑施工、监理、预制构件企业、企业项目经理和检测机构）；建设工程安全（含城市基础设施运营安全）管理；建设工程质量管理；建设工程造价管理；建材质量检测、建筑节能、工程款清欠以及市政府和主管部门委托的其它管理事项。负责县（区）建管工作的指导。

（二）现职能：因机构改革，承担行政职能上划市住建局，新的职能待定。

三、主要负责人名录

2003年01月，张慧中任主任（2003.01-2005.04）；

2005年04月，闫志雄任主任（2005.04-2010.01）；

2010年01月，展之荣任主任（2010.01-2019.12）；

2019年12月，史瑞生任主任（2019.12-至今）。

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市建筑管理处全宗共有档案1125卷4154件，排列长度14.4米，起止年代为1985年至2019年。其中，文书档案494卷3364件（永久153卷667件，长期/30年341卷774件，10年1923件），会计档案631卷（账簿132卷，凭证499卷。）荣誉实物档案19件，电子档案771件，归档文件目录6本，全引目录1本，案卷目录1本，全宗共形成数字化档案1441件，容量2GB。

存在主要问题是：声像档案未整理。

档案主要内容如下：

（十八）以卷为单位归档的文书档案

1985年——2001年

永久保管 153 卷：主要包括处务会会议纪要，任职任免、技术职称聘任，工作安排、要点、总结、报告、请示，关于聘任专业技术职务的通知、批复、决定、报告，表彰通知、决定，申请变更机构名称的报告、进一步搞活事业单位津贴分配工作的实施意见、关于颁发工程建设咨询单位管理办法、领导讲话、通知、通报、工作汇报、实施方案等。

长期保管 341 卷：主要包括建筑取费管理规定、工作要点，民主评议党员，先进单位和个人奖励的决定，聘任报告，退休申请，奖罚制度，申请丧葬费用的报告，统计年报，报送技术职务任职资格评审材料，项目经理资质换证；工会先进集体、优秀工会干部和优秀工会积极分子；会议纪要，批复，办公用房安排计划；申请创建市级精神文明单位的报告，拖欠工程款问题情况的汇报等。

（十九）以件为单位归档的文书档案

2002年——2019年

党群类：主要包括党风廉政建设、党费收缴、扫黑除恶、脱贫攻坚、工作报告、党纪处分给予及执行，党支部民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、年度工作总结、整改落实工作方案，党建及党风廉政建设工作述职报告，入党积极分子材料报告，党支部委员会委员增补，学习方案、工作要点，选举工作开展通知，工作方案上报，内设机构调整，领导干部民主生活会召开的请示，党支部换届选举的批复，工会表彰、统计年报等。

行政类：包括工作总结，建设工程指导价，施工现场文明施工管理规定，精神文明建设工作要点，民主评议党员；奖罚制度，表彰，聘任报告，申请退休，增加人员编制，申请丧葬费用的报告，清产核资自查报告，办公用房安排计划，办公用品采购，报送技术职务任职资格评审材料，项目经理资质换证；申请创建市级精神文明单位的报告，施工安全事故处理通报，安全生产许可证的批复，拖欠工程款问题情况的汇报；疫情防控通知，会议形成的决议、决定、条例、细则、办法、纪要等，工作计划、要点、安排、总结，单位内设机构核定、职称职能等。

人事类：包括领导班子成员分工；人员编制调整、岗位设置方案、干部任免、职级晋升、职务聘任、退休报告、岗位调整；表彰、工作制度、请示、决定、报告等。

业务类：主要包括业务通知、总结、会议纪要、工作安排、技能培训、报告等。

（二十）会计档案

账簿：132卷。

凭证：499卷。

（二十一）其他载体的档案

（15）**实物档案：**奖牌19个。

（16）**电子档案：**771件。

白银市种子站

全宗号：136

一、机构沿革

白银市种子站的前身是成立于1986年6月的白银市种子分公司(白编字〔1986〕16号),为市属事业单位,科级建制,归口于白银市农业委员会;1988年12月,调整白银市种子分公司为副县级建制(市编字〔1988〕27号);1992年12月,加挂白银市种子管理站牌子(市编字〔1992〕57号);2003年6月,撤销白银市种子分公司牌子(市编字〔2003〕22号);2007年12月,更名为白银市种子管理局,由副县级调整为正县级建制,加挂白银市农业综合执法支队牌子(白编字〔2007〕119号);2019年3月,不再加挂白银市农业综合执法支队牌子(白编委字〔2019〕13号);2019年8月,更名为白银市种子站(白编委字〔2019〕26号)。

目前,白银市种子站核定事业编制14个,实有干部13人。内设机构5个,分别为办公室、市场监督管理科、质量监督检验科、技术推广科、行业资质审查科。

二、机构职能

白银市种子站,隶属于白银市农业农村局,是主管全市农作物种子工作的行业部门,主要职责如下:

(1)为市农业农村行政主管部门贯彻执行国家、省、市有关农作物种子法律、法规、规章和方针、政策提供服务。负责全市种子产业发展与发展工作,组织制定全市现代农作物种业发展规划并组织实施。

(2)协助市农业农村主管部门开展种子监督管理、行政许可等工作,并提出相关政策建议。

(3)负责全市农作物原良种种子生产计划、经营的监管和良种推广。负责种子行业资质审查。指导全市种子管理体系建设,组织开展相关业务培训。负责全市种子检验人员的培训、考核和管理。

(4)负责全市主要农作物原良种、良繁基地建设、品种布局;负责种子工程及其它种子项目的申报、组织实施和监督管理。组织开展种质资源

引进开发利用及农作物品种创新、试验测试、抗性鉴定、品质分析工作。

(5)负责对全市种子生产经营者种子法律、法规、规章及规范性文件的宣传及培训工作；组织开展全市种子市场运行动态监测、供需监测和种子产业信息采集、整理发布、应用，指导种子市场调控。协助市农业农村主管部门对农作物种子生产经营开展监督管理、经营许可证进行资质审核等工作。

(6)负责全市农业转基因种子安全监测工作，负责农作物品种管理，组织开展全市农作物新品种的引进、试验、示范、审定和推广，开展主要农作物品种区域试验、生产试验、抗性鉴定、品质测定和品种审定等工作。搜集品种资源，建立品种资源库、数据库、信息库。负责落实国家、省市安排的各种农作物品种试验、示范和展示任务。

(7)组织开展植物新品种保护、农作物种子质量监督检测工作，承担监督检验、委托检验、仲裁检验和种子认证工作，组织实施农作物种子质量纠纷田间现场鉴定，为农业行政主管部门开展种子行政执法工作提供技术服务。承担有关种子标准的制定(修订)、标准的试验验证及种子检验新技术的研究。

(8)组织开展种子产业信息和数据采集、整理、发布、应用，指导种子市场调控。组织、协调、管理全市科研育种单位开展农作物品种选育、繁殖和鉴定等工作，并提供相关服务。

(9)完成市委、市政府及市农业农村行政主管部门交办的其他工作任务。

三、主要负责人名录

1986年6月至1992年10月，无领导

1992年11月，屠正龙任经理 (1992.11-1998.07)；

1998年7月，刘继祖任经理、站长 (1998.07-2008.06)；

2008年6月，宋秉海任局长(支队长)、站长 (2008.06-2022.08)。

四、档案内容成分

白银市种子站全宗共有档案491卷2529件，排列长度15.5米，起止年代为1986年至2019年。其中，文书档案272卷2463件(永久40卷204

件，长期/30年 99卷 309件，短期/10年 133卷 1950件)，农业综合执法案卷 34卷，科技档案 16卷，会计档案 169卷(账簿 55卷，凭证 114卷)，照片声像档案 22张，软盘 3张，荣誉实物档案 41件，电子档案 147件，文件目录本 18本，全引目录 6本。2006年向白银市档案馆移交文书档案 85卷(永久 15卷，长期 70卷)，案卷目录 2本，全引目录 2本。目前，单位档案室保存 1986年至 2019年形成的文书档案 187卷 2463件(永久 25卷 204件，长期 29卷 309件，短期 133卷 1950件)，全宗共形成文件目录 18本，全引目录 6本，数字化档案 1348件，容量 0.75GB。

存在主要问题是：声像资料较少，未能及整理归档；档案信息化程度低。

档案主要内容是：

(一)以卷为单位归档的档案

1986年——2001年

永久卷：主要是中央、省、市及白银市农委关于种业方面的通知、通报、报告、批复、安排意见、工作规定、工作总结等。

长期卷：主要是种子工作会议材料；种子工作通知、良种繁育统计报表；种子工作总结、汇报等；种子项目申报资料、表彰文件等。

短期卷：主要包括种子交流会会议资料；种子工作会议纪要、工作计划、学习资料、工作要点、工作动态等。

(二)以件为单位归档的档案

2002年——2019年

行政类：主要是单位机构成立、名称变更、人事任免、人员岗位聘任、年度考核结果、工作总结、编制划转等；省种子总站、市委农办、市委农业农村工委和市农业农村局的各项工作通知、计划、方案等；市种子站党建、党风廉政建设、全市种子市场检查、玉米马铃薯种子质量抽检、玉米制种田田间转基因成份检测、玉米马铃薯制种繁育田花期检查等工作要点、计划、方案；站长办公会、全体干部职工大会、党建及党风廉政建设会议记录，党建工作手册，组织生活会、民主生活会通知、征求意见表、会议召开请示、会议记录、交流发言、谈心谈话等资料，党风廉政建设安

排部署、谈心谈话、工作总结等；历年主题教育学习活动实施方案、学习计划、活动通知、心得体会、整改台账、交流发言材料等；巡察整改通知、整改资料、整改报告等；《种子法》《甘肃省农作物种子条例》《农业转基因生物安全条例》宣传、培训，案件办理、文书制定培训通知等。

(三)会计档案

账簿：165 卷。

凭证：413 卷。

(四)科技档案

永久保存：16 卷。包括白银市种子综合楼建设、白银市农业局办公楼冷库建设和白银市国家级农作物品种区试试验站建设报告书、设计图纸、结算验收资料等。

(五)农业综合执法案件档案

永久保存：34 卷(2009 年—2017 年)，包括市、县区有关种子、农药、化肥等一般程序立案结案的违法案件。

(六)其他载体的档案

(1)照片、影像档案：照片档案 22 张，软盘 3 张。

(2)实物档案：奖杯 1 个，锦旗 1 面，荣誉证书 39 个。

(3)电子档案：电子档案 147 件。

白银市房产服务中心

全宗号：137

一、机构沿革

白银市房产服务中心前身为白银市房产管理局，于 1988 年 12 月经市编委〔1988〕27 号文件批准成立，副县级建制，归口市建委管理。1998 年 3 月从市建委划出，更名为白银市房地产管理局。2007 年 7 月，甘肃省实施公务员法领导小组办公室《关于白银市档案局等 219 个事业单位列入参照公务员法管理范围的通知》（甘公发〔2007〕5 号），同意白银市房地产管理局列入参照公务员法管理范围。2008 年 11 月，加挂“白银市住

房制度改革领导小组办公室”牌子。2019年8月，依据市编委《关于市直承担行政职能事业单位机构编制调整的通知》（白编委字〔2019〕26号），白银市房地产管理局（白银市住房制度改革领导小组办公室）更名为白银市房产服务中心，相关行政职能划转市住建局。

目前单位内设办公室、财务科、房政科、产权科、市场科、房改科6个职能科室，下设市物业管理服务中心1个科级事业单位（加挂市保障房服务中心牌子）。

市房产服务中心核定编制26人，其中：参公编制16人，事业编制10人。实有参公人员13人，事业人员8人（注：另有调入市人大占编1人）。

二、机构职能

（一）住房制度改革方面。负责研究全市住房制度改革重大问题并提出建议；拟订全市城镇住房制度改革政策并监督执行，会同有关部门组织编制住房发展规划和年度计划并监督实施。

（二）住房保障方面。贯彻落实国家、省市有关公租房保障的政策、法规和规章；制定住房保障地方性政策并组织实施；加强全市公租房的监督指导；负责市本级保障性住房管理工作。

（三）物业管理方面。负责贯彻落实物业管理政策、法规和规章；负责全市物业服务标准体系建设、达标考核；指导县区物业管理、住宅专项维修资金归集和使用监管。

（四）房屋安全方面。配合市住建局开展城镇既有住房安全管理工作，开展行业政策法规宣传；指导县区建立完善历年房屋安全隐患排查台账。

（五）其它方面。做好“全国房地产市场监测系统”数据报送工作；负责房屋面积管理及成果应用的监督管理；负责领导干部个人事项房产信息查核报送工作。

三、主要负责人名录

2001年1月，刘军任局长（2001.01—2005.11）

2005年11月，李兰宏任局长（2005.11—2009.12）

2010年1月，刘爱任副局长并主持工作（2010.01—2010.08）

2010年8月，刘爱任局长（2010.08—2016.11）

2016年11月，张国权任局长（2016.11—2019.12）

2019年12月，陈生合副局长主持工作（2019.12—2020.06）

2020年6月，叶建文任主任（2020.06至今）

四、档案内容成分

白银市房产服务中心全宗共有档案 606 卷 6478 件，排列长度 12.54 米，起止年代为 1989 年至 2019 年。其中，文书档案 216 卷 4758 件（永久 42 卷 1731 件，长期/30 年 70 卷 1763 件，短期/10 年 104 卷 1264 件），会计档案 390 卷（账簿 26 卷，凭证 312 卷，其他 52 卷），电子档案 1720 件。全宗共形成案卷目录 3 本，归档文件目录 6 本。数字化档案 698 件，容量 0.96GB。

存在的主要问题是：声像和实物档案未整理。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位整理的文书档案

1989 年——2001 年

永久档案 42 卷：主要是国务院、省、市各部门关于城镇住房工作的通知、通报、方案、实施意见及相关政策和规定等；市房产局三定方案、工作制度、工作要点、工作安排、工作总结、人事任命、会议纪要等。

长期档案 70 卷：主要是国务院、省、市领导在相关工作会议上的讲话、印发的管理办法、实施方案等；市房产局贯彻上级党委会议精神的报告、整顿作风工作安排、自查报告、工作要点及工作总结，成立领导小组的通知、人员编制、人事安排及表彰决定，相关业务培训、产权登记发证情况的报告、产权登记发证工作会议纪要，相关业务培训、介绍信存根，成立广厦房地产实业公司的请示和批复，第一批房地产中介服务机构成立的批复，各县区相关工作汇报。

短期档案 104 卷：主要是国务院、省、市关于住房制度改革、房屋产权发证、基建基金管理、商品住宅价格管理、房地产交易、公有住房出售及租金改革、房地产开发企业及物业企业资质管理、住房补贴发放、公用住房租金和抵押收缴等的办法、政策及实施细则；市房产局党支部选举结

果报送，领导分工、科室职责汇报；财务管理制度、关于资金管理的通知、工资奖励、差旅费、工龄津贴等经费申请，干部考核办法、技术人员考核制度、人员工资晋升、职务聘任、领导干部离任审计，成立行政执法小组、成立重点建设项目领导小组等。

（二）以件为单位整理的文书档案

2002年——2019年

党群工作类：主要是市上表彰先进基层党组织及优秀共产党员的通知，党支部换届选举的请示、报告及批复，学习计划、党建工作开展情况的报告，党建工作要点及工作总结，民主生活会、组织生活会和民主评议党员情况的报告，党员受处分情况、发展党员的报告及批复，党费缴纳情况报告，划转企业党支部的报告等。

行政工作类：主要是省级部门关于房地产市场秩序整治、物业服务管理，公共租赁住房管理、房地产测绘管理等方面的实施意见及相关政策和规定；市委常委会、市政府常务会、市长专题会议纪要；白银市物业管理办法、经济适用住房管理办法、不动产统一登记工作实施方案、城市居民最低生活保障办法、住宅专项维修资金管理辦法等，加强房地产产权交易管理工作、物业管理工作、出租房屋管理工作的意见；国有土地使用权出让手续批复、划拨土地使用权出让手续批复，下达廉租住房保障专项补助资金的通知等；市房产局局务会、局长办公会、专题会、协调会会议纪要；历年工作总结和工作要点；工作规则、财务相关制度；公积金归集及提取管理办法、加强住宅装饰装修管理实施意见、房屋安全管理实施意见等，开展房屋安全、房地产市场秩序、住房保障规范化管理等检查的通知，开展业务宣传和调研活动的通知，举办培训班、学习班、座谈会的通知，申请拨付行政性经费的报告，公布房地产开发和物业企业资质年检合格单位名单；成立房地产拍卖行、房地产业协会，成立宏信房地产评估有限公司、住房置业担保经纪有限公司、房政地产鉴测咨询中心，成立物业管理办公室、住房保障中心的相关文件，干部考核工作方案、事业单位岗位设置方案、政务公开工作方案等，市委市纪委巡察整改报告、审计整改情况汇报、保障性安居工程跟踪审计整改报告，房地产开发企业和物业管理服务企业

资质批复、遗失补证及撤销的公告、核定发放职工住房补贴的报告、两会提案答复、扫黑除恶专项斗争情况汇报，县区新建廉租房批复、县区工作总结报告等。

人事劳资类：主要是市管领导班子和领导干部考核情况的通报，职务任免通知；房产局三定方案、领导分工，人员任职请示及批复、人员录用、参公人员登记、人员调动等，印章启用，历年干部考核结果的报告，成立房屋安全管理工作、扫黑除恶专项斗争工作、培育和发展住房租赁市场工作等工作领导小组，聘任专业技术人员通知、聘用人员审核备案等。

（三）会计档案

账簿：26 卷。

凭证：312 卷。

其他：52 卷。

（四）电子档案

2012 年——2019 年 1720 件。

白银市公共交通集团有限责任公司

全宗号：140

一、机构沿革

白银市公共交通公司成立于 1987 年 8 月，隶属白银市交通运输局，为全民所有制国有企业。2021 年 11 月 18 日改制为白银市公共交通集团有限责任公司，为国有独资企业，隶属白银市人民政府国有资产监督管理委员会。下属三个公交运营分公司和白银万通广告中心、白银公交金兴加气有限责任公司、白银保全机动车辆检测有限公司、白银公交出租汽车有限公司、白银赢盛房地产开发有限公司、甘肃交捷通达供应链管理有限责任公司、白银陇运汽车检测有限公司七个二级法人公司。公司机关现有六个职能科室（办公室、计划财务部、运营管理部、后勤保障部、材料供应部、人力资源部），及公交客服中心、IC 卡信息技术部、收银中心、监控中心、维修中心五个后勤服务机构。公司党委下设公司工会委员会、党委办公室、

纪检监察室、宣传教育部和七个基层党支部。现有职工 706 人，其中党员 114 人。目前，公司拥有公交车辆 224 辆，运营线路 21 条（其中白班线路 12 条、夜班公交线路 5 条、城乡公交线路 3 条、火车站专线公交线路 1 条）。运营线路总长达 619 公里，日运营里程 4.2 万公里，日均客运量达到 12.7 万人次，年客运量达到 4201 万人次以上，占白银市区出行分担率的 43%。

二、机构职能

公司经营范围包括城乡客运、企业定点通勤服务、公交车体及站牌广告、机动车辆检测、出租汽车管理等业务。

三、主要负责人名录

1987 年 3 月，杨松富任白银市公共交通公司经理（1987.3—2001.12）

2002 年 1 月，张廷茂任白银市公共交通公司经理（2002.1—2005.1）

2005 年 2 月，陶存光任白银市公共交通公司经理（2005.2—2014.12）

2015 年 1 月，万勇任白银市公共交通公司经理（2015.1—2018.8）

2019 年 4 月，张廷寿任白银市公共交通公司党委书记（2019.4—至今）

四、档案内容成分

白银市公共交通集团有限责任公司全宗共有档案 1804 卷 7698 件，排列长度 3.3 米，起止年代为 1987 年至 2019 年。其中文书档案 193 卷 1153 件（永久 24 卷 492 件，长期/30 年 101 卷 270 件，短期/10 年 68 卷 391 件），会计档案 1611 卷，照片声像档案 6513 张，荣誉实物档案 32 件，全宗共形成案卷目录 3 本，全引目录 3 本，文件目录 3 本，数字化档案 762 件，容量 1 GB。

档案主要内容是：

（一）以卷为单位归档的档案

1987 年—2005 年

永久档案 24 卷：包括关于重要问题的请示与上级机关的批复、批示，重要的报告、总结、综合统计报表等，人事任免等文件材料。

长期档案 101 卷：包括人员调整请示，公交车报废、员工退休申请，员工违纪、驾驶员交通事故处理决定，成立子公司通知及城区票价的批复。

短期档案 68 卷：包括成立公司安全管理领导的通知，公交场站的申请及其他申请和通知。

（二）以件为单位归档的档案

2006 年—2019 年

永久档案 492 件：包括重要问题的请示与上级机关的批复、批示，重要的报告、总结、综合统计报表等，人事任免等文件材料。

30 年档案 270 件：包括本单位精神文明建设推进年活动实施方案、落实“平安铜城”专项行动实施方案的通知、落实“平安交通”创建活动实施方案的通知、开通城乡公交车的方案的通知、开展安全生产大检查活动的实施方案，安置退伍军人请示，做好公司党委换届选举工作的实施意见，汽车车站建设项目的情况汇报，成立子公司报告及城区票价的批复。

10 年档案 391 件：包括关于公交车延线的申请、调整票价的请示、加气站项目验收的申请及各种问题的申请和请示

（三）会计档案

报告：160 卷

账簿：352 卷

凭证：1039 卷

其他：60 卷。

（四）其他载体的档案

（1）照片、影像档案：照片 6513 张。

（2）实物档案：奖牌 21 个、锦旗 6 面、荣誉证书 4 个、留言册 1 个。

（3）电子档案：2011 年—2019 年 827 件。

白银市群众艺术馆

全宗号：141

一、机构沿革

白银市群众艺术馆成立于 1986 年 6 月，是政府设立的公益性文化事

业单位,副县级建制。2011年、2014年连续两次被国家文化部评为一级馆。我馆核定事业编制27名,目前实有人数26人。单位内设五个部门,分别是:综合办公室、展出演出部、文艺创研部、辅导培训部和非物质文化遗产保护部,下辖白银市“爱乐”合唱团、“银声”中老年合唱团、“小银铃”少儿合唱团、“小凤凰”少儿舞蹈团、“群星”青年舞蹈团、市群众文化学会、市书画研究会等馆办团队和组织。

二、机构职能

根据市编字[2004]53号文件规定精神,我馆机构职能如下:

群众性文化活动组织、群众文艺理论研究,文物、艺术展览。

三、主要负责人名录

1994年7月,曾恒泽任馆长(1994.07—2008.03);

2009年3月,杨耀中任馆长(2009.03—2021.01);

2021年1月,姜志香任馆长(2021.01—至今);

四、档案内容成分

截止2019年底,白银市群众艺术馆全宗共有档案635卷1797件,排列长度4米,起至年代为2002年至2019年。其中文书档案107卷971件(永久33卷279件,长期/30年42卷238件,短期/10年32卷454件),会计档案353卷(凭证271卷账簿82卷),人事档案41卷,照片档案671张,科技档案134卷,电子档案155件,案卷目录2本,文件目录6本。2000年5月向白银市档案馆移交1986年至1990年文书档案54卷,其中长期卷32卷,永久卷22卷。目前单位现存文书档案53卷971件。全宗共形成数字化档案517件,容量1GB。

存在的主要问题:档案设施设备落后。

档案主要内容如下:

(二十二)以卷为单位整理的文书档案

1985年—2001年

永久档案11卷:包括节假日少儿书画比赛、迎亚运会白银艺术节艺术团汇报演出,庆祝“六一”、文艺晚会、元旦演出方面的通知、报告、批复等。

长期档案 10 卷：主要是关于元旦调演节目单,文艺活动、联谊演出节目单等方面。

短期档案 32 卷：主要是省文化厅、市文广局的通知,单位季度工作要点,介绍信存根,人事考核登记,职工大会及学习记录,填报年报,本机关申请经费的请示等。

(二十三) 以件为单位整理的文书档案

2002 年—2019 年

党群类：主要是党员个人学习计划、干部职工学习笔记及心得体会、“三会一课”、主题党日、组织生活会和民主评议党员、支部换届选举、党员定期思想汇报材料。数字化资料、会展消防改造资料、评估资料等。

行政类：主要包括领导讲话及批示、本机关工作计划、要点、总结、报告,局务、全体职工会议记录,管理制度,经费申请,招标采购,精准扶贫等资料;省市有关部门下发的需要本机关执行的文件等。

(三) 会计档案

账簿：82 卷。

凭证：271 卷。

(四) 人事档案

总共 41 卷,主要是机构编制,参公管理登记、考核、录用、奖励,介绍信,职称职级等。

(五) 其他载体的档案

照片、影像档案：照片 671 张。

电子档案：2017 年—2019 年 155 件。

白银市妇幼保健院

全宗号：144

一、机构沿革

1988 年 4 月成立白银市妇幼保健站,1993 年 11 月更名为白银市妇幼保健院,是白银市卫生健康委直属的非营利性二级甲等妇幼保健院,是全市城镇职工、城乡居民医疗定点机构,是甘肃省首批儿童早期发展示范基地

地，白银市产前筛查中心。2019 年通过了“二级甲等妇幼保健院”评审，是全国首批妇幼保健中医药适宜技术（专病）培训基地。2020 年 5 月，在白银市医疗集团框架下，与白银市第一人民医院业务深度融合，实行组织管理、业务管理、质量控制、绩效考核、信息互联互通的一体化运行，经市卫健委批准，加挂“白银市第一人民医院西院区”，经省卫生健康委批复同意，设立“白银市围产医学中心”。

目前市妇幼保健院下设：综合办公室、医务科、院感与公共卫生管理科、护理部、后勤保障科、保健部、价格与医保管理科 7 个职能科室及妇产科、新生儿科、儿童保健科、麻醉科、药剂科、特检科、检验科、门诊部、中医科、纺织路社区卫生服务中心等 10 个业务科室。

医院总建筑面积 13400 平方米。全院职工 198 人，事业编制 57 人，另有合同制职工 141 人，专业技术人员占 90%以上。

二、机构职能

（一）切实履行公共卫生职责，开展与妇女儿童健康密切相关的基本医疗服务；

（二）完成各级政府和卫生行政部门下达的指令性任务；

（三）掌握本区妇女儿童健康状况及影响因素，协助卫生行政部门制定本辖区妇幼卫生工作的相关政策、技术规范及各项规章制度；

（四）受卫生行政部门委托对本辖区各级各类医疗保健机构开展的妇幼卫生服务进行检查、考核与评价；

（五）负责指导和开展本辖区的妇幼保健健康教育与健康促进工作，组织实施本辖区母婴保健技术培训，对基层医疗保健机构开展业务指导，并提供技术支持；

（六）负责本辖区孕产妇死亡，婴儿及 5 岁以下儿童死亡、出生缺陷监测、妇幼卫生服务及技术管理等信息的收集、统计、分析、质量控制和汇总上报；

（七）开展妇女保健服务，重点加强心理卫生咨询、营养指导，计划生育技术服务、生殖道感染、性传播疾病等妇女常见病防治；

（八）开展儿童保健服务，重点加强儿童早期综合发展、营养与喂养

指导、生长发育监测、心理行为咨询、儿童疾病综合管理等儿童保健服务。

(九)开展妇幼卫生、生殖健康的应用性科学研究并组织推广适宜技术。

(十)提供基本医疗服务,包括妇女儿童常见疾病诊治、计划生育技术服务、产前筛查、新生儿疾病筛查、助产技术服务、产前诊断、产科并发症处理、新生儿危重症救治。

三、主要负责人名录

1988年4月,程祁德任院长(1988.04—2008.05);

2008年6月,徐志国任院长(2008.06—2014.02);

2014年3月,张淑一任院长(2014.03—)。

四、档案内容成分

白银市妇幼保健院全宗共有档案829卷3392件,排列长度4.8米,起止年代为2002年至2021年。其中文书档案2796件(永久725件、30年992件、10年1079件)。会计档案825卷(凭证676卷,账簿104卷,报告37卷,其他类8卷),照片档案4卷,实物档案33件,电子档案563件,案卷目录1本,文件目录6本。全宗共形成数字化档案1717条,容量2GB。

存在主要问题是:声像档案未整理。

档案主要内容如下:

(一)以件为单位整理的文书档案

2002年—2019年

党群类:包括党支部换届、委员改选及增补的申请、批复,标准化建设,党风廉政、支委会、全体党员、党小组、理论学习中心组会议记录,党建工作目标、制度,科学发展观等历次党的专题教育资料,述职报告、党费收缴、捐款救灾、发展党员、“三会一课”、主题党日、心得体会等。

行政类:本院工作计划、要点、总结、报告,事务、管理制度,清单目录,经费申请,工程可研报告及请示,考核通报,重点项目、档案管理,业务通知及培训,大事记,政务信息公开,信息化,知识竞赛,工作目标责任书,经济责任审计,招标采购,精准扶贫等资料;省市有关部门下发的需要本院执行的文件;三县两区保健部门上报的工作计划、总结、请示、

报告、机构编制，管理登记、考核、录用、奖励，干部职工考核，表彰先进，优秀党员，职称职级，职务任免等。

（二）会计档案

会计凭证：676卷。

会计账簿：104卷。

财务报告：37卷。

其他类：8卷。

（三）其他载体的档案

（1）照片档案：4册。

（2）实物档案：33件。

（3）电子档案：563件。

白银市残疾人联合会

全宗号：146

一、机构沿革

白银市残疾人联合会成立于1988年11月29日，副县级单位，与白银市盲聋哑人协会、白银市残疾人福利基金会、白银市伤残人体育协会，四块牌子，一套机构；1998年，市编字〔1998〕08号文件印发《白银市残疾人联合会机关机构改革方案》，规定白银市残疾人联合会为中国残疾人联合的地方组织，全市性残疾人事业团体，正县级建制。

目前单位下设：办公室、康复科、综合科、组织联络科、维权信访科、宣传文体科6个行政科室；下属2个事业单位，其中市康复医院（正县级）、市残疾人就业服务中心（正科级）。

单位现有参公编制12名，实有人员11人（县级干部4人，科级干部7人），事业编制115名（市康复医院107名、市残疾人就业服务中心8名）。实有人员78人（市康复医院70人，市残疾人服务中心8人）。

二、机构职能

（一）听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人权益，为残疾

人服务；

（二）团结、教育残疾人，遵守法律，履行应尽的义务，发扬乐观精神，自尊、自省、自立，为社会主义贡献力量；

（三）弘扬人道主义，宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人；

（四）开展残疾人康复、教育、劳动就业、文体、体育、科研、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍改造和残疾预防等工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活；

（五）协助政府研究、制定和实施残疾人事业的政策、做好综合、组织、协调和服务；

（六）指导和管理各类残疾人社会组织以及政府交办的其他工作。

三、主要负责人名录

2001年11月，曾海富任理事长（2001.11—2003.6）

2003年6月，白树鹏任理事长（2003.6—2006.7）

2006年7月，邹淮钧任理事长（2006.7—2010.7）

2010年8月，张明玺任理事长（2010.8—2014.9）

2014年9月，张莉任理事长（2014.9—2017.7）

2017年7月，王重玲任理事长（2017.7—至今）

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市残疾人联合会全宗共有档案511卷4330件，排列长度13米，起止年代为2001年至2020年。其中，文书档案316卷4168件，（永久124卷1163件，长期30年53卷302件，短期10年139卷2703/件），会计档案194卷（凭证149卷、账簿45卷），实物档案64件，电子档案98件，照片档案1卷，全宗共形成案卷目录3本。数字化档案1465件，容量1GB。

存在主要问题是：声像档案未能及时进行整理。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1988年--2001年

永久保管 76 卷：包括中共中央、省委、白银市委、市政府关于残疾人工作的通知、通报、报告、批复、安排意见、发展规划、工作总结等。

长期保管 19 卷：主要是全市残疾人工作会议材料；保障残疾人权益相关工作办法、规定；成立临时机构、班子成员工作分工；项目落实工作方案、汇报；资金分配使用的报告、意见等方面。

短期保管 20 卷：全市年度以上的残疾工作计划、发展规划、工作要点、总结；残疾人综合服务中心办公楼、助残项目招标、评标、设计、资金下达的报告、通知等方面。

（二）以件为单位归档的文书档案

2002 年--2019 年

党群类：包括单位和党组职级职数设置，党纪处分给予及执行，党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报，党风廉政建设工作述职，二级单位党支部成立、党费缴纳、公务员及入党积极分子材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告；干部职级套转晋升，机关委员会委员增补，学习方案、工作要点、学习指导意见印发，选举工作开展等的通知；干部提前退休申请、任职晋升，单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整，领导干部民主生活会召开等的请示；干部离岗、党支部换届选举等的批复；干部人事任免、晋升等的决定等。

行政类：主要包括残疾人公益彩票金使用情况，残疾人就业保障金征收通知、全市残疾人主席团主席请示、会议通知、决议等；各年度残疾人工作会议，脱贫攻坚等会议的通知、以及会议形成的决议、决定、条例、细则、办法、纪要、领导讲话等；全市年度以上的残疾工作计划、发展规划、工作要点、总结等；残疾人综合服务中心办公楼、惠残、助残项目招标、评标、设计、变更计划、年度财务决算、竣工验收的报告、请示、批复等；巡察、审计整改落实的报告，资金下达的报告、批复、通知等；残疾人事业发展相关的规划、办法、规定、制度等。

（三）会计档案

凭证：149 卷。

账簿：45 卷。

（四）其他载体的档案

（1）照片、影像档案：照片档案 1 卷。

（2）实物档案：奖牌 36 个、奖杯 11 个、锦旗 1 面、荣誉证书 7 个，留言册 4 个，其他实物档案 5 件。

（3）电子档案：2021 年—2020 年 98 件。

白银市卫生计生综合监督执法局

全宗号:149

一、机构沿革

根据《关于撤销白银市卫生防疫站、成立白银市卫生局卫生监督所和白银市疾病预防控制中心的通知》（市编字〔2002〕26 号）文件，白银市卫生局卫生监督所于 2002 年 9 月 12 日成立。2013 年 12 月 31 日转为参公事业单位，2017 年 12 月 18 日更名为白银市卫生计生综合监督执法局。

目前单位下设 9 个科室：办公室、法制与稽查科、医疗机构监督管理科、传染病监督管理科、职业和放射卫生监督科、公共场所和生活饮用水卫生监督科、学校卫生监督科、计划生育监督科、中医药和基层卫生监督管理科。单位共有参公编制 32 名，现有 30 人。

二、机构职能

根据《关于印发〈白银市卫生计生综合监督执法局主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（白机编字〔2017〕44 号）文件，白银市卫生计生综合监督执法局主要职责包括：

（一）负责宣传贯彻执行党和国家卫生计生各项法律、法规、方针、政策，开展卫生计生日常监督检查和专项整治工作；

（二）负责全市卫生计生综合监督执法机构的业务指导、法治宣传、执法人员培训和信息管理工作；

（三）负责对各县(区)卫生计生综合监督执法机构执法工作的监督、检

查、指导和稽查;

(四)负责对全市公共场所卫生、学校卫生、消毒产品、生活饮用水卫生和涉及饮用水卫生安全的产品进行监督检查;

(五)负责对全市医疗机构、采供血机构、疾病预防控制机构、医疗美容服务机构及其从业人员的执业活动进行监督检查,查处非法行医和非法采供血等违法行为;

(六)负责对全市医疗卫生机构的放射诊疗、职业健康检查和职业病诊断工作进行监督检查, 查处违法行为;

(七)负责对全市医疗机构、采供血机构、妇幼保健机构、疾病预防控制机构、个体诊所的传染病疫情报告分析、菌(毒)种管理、医疗废物处置、疫情控制措施、消毒隔离制度执行等情况进行监督检查、查处违法行为;

(八)负责对全市母婴保健机构、计划生育技术服务机构服务内容和从业人员的行为规范进行监督, 依法查处“两非”行为,督查督办计划生育违纪违法案件;

(九)负责受理全市卫生计生综合监督执法范围内投诉举报事件及违纪违法案件的调查处理工作;

(十)完成卫生计生行政部门交办的基层公共卫生服务监管、食品安全、中医药监督等相关工作。

三、主要负责人名录

2002年9月,贺永鸿任所长(2002.09-2005.03);

2005年3月,连军海任所长(2005.03-2013.08);

2013年8月,李克武任局长(2013.08-)。

四、档案内容成分

白银市卫生计生综合监督执法局全宗共有档案 254 卷 1152 件,排列长度 1 米,起止年代为 2003 年至 2019 年。其中,文书档案 909 件(其中永久 263 件,30 年 436 件,10 年 210 件),会计档案 254 卷(其中报告 11 卷,账簿 22 卷,凭证 221 卷),电子档案 243 件,案卷目录 3 本,文件目录 3 本,全宗共形成数字化档案 699 件,目录 699 条,容量 1.06GB。

存在主要问题是:硬件设施配置不全。

(一)以件为单位归档的文书档案

2003年--2019年

党群类：包括单位和党组职级职数设置，党纪处分给予及执行，党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报，党组领导党建及党风廉政建设工作述职报送，党费缴纳，入党积极分子材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告；干部职级套转晋升，学习方案，工作要点、学习指导意见印发，选举工作开展等的通知；干部提前退休申请、任职晋升，单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，内设机构调整，民主生活会召开等的请示等。

行政类：主要包括全市各年度卫生监督工作计划、规划、要点、安排、总结，卫生监督专项执法行动实施方案、阶段性总结、年度总结，月总结分析报告，举办全市各专业专项技术培训班的通知，单位内设机构、职称职能、人员编制调整，干部任免、职级晋升、提前退休等的报告、批复、通知以及年度财务预算、决算报告，精神文明建设工作报告，创城创卫工作通知、工作计划、工作要点、任务分解表等。

(二)会计档案

报告: 11 卷。

账簿: 22 卷。

凭证: 221 卷。

(三)电子档案

2013-2019年共 243 件。

白银高新技术产业开发区管理委员会

全宗号: 151

一、机构沿革

2001年10月12日，在第三届深圳高交会上，白银市政府与中国科学院高技术研究与发展局签订合作共建中科院白银高技术产业园的协议。

2002 年中国科学院白银高技术产业园管理委员会成立，下设执行局，事业性质，处级建制。2006 年中国科学院白银高技术产业园管理委员会执行局更名“中国科学院白银高技术产业园管理委员会”；同年，产业园经省政府批准升级为省级高新区，更名为甘肃白银高新技术产业开发区（甘政函〔2006〕49 号）。2010 年 9 月经国务院批准升级为国家级高新技术产业开发区，名称确定为“白银高新技术产业开发区”（国函〔2010〕110 号），成为甘肃省继兰州高新技术产业开发区之后的第二个国家级高新区。2021 年，根据白办字〔2021〕40 号文件，中共白银高新技术产业开发区（中共白银国家自主创新示范区）工作委员会（简称高新区党工委）、白银高新技术产业开发区（白银国家自主创新示范区）管理委员会（简称高新区管委会）是市委、市政府派出机构，行政性质，为正处级，实行合署办公、一套机构。

高新区管委会内设：办公室、组织人事局、经济发展局、科技创新局、规划建设局、招商服务局、财政局、行政审批服务局、银东工业园管理办公室、化工园区管理办公室 10 个机构，以及创新创业人员服务中心、人才工作服务中心 2 个二级事业单位。

白银高新区管委会机关暂保留事业编制 44 名，事业编制 9 人。实有人员 45 人（县级干部 13 人，科级干部 17 人，一级科员 6 人，干部 5 人，工勤人员 4 人）。

二、机构职能

（一）贯彻落实国家、省有关发展高新技术产业的法律法规。

（二）负责高新区党的建设、法治建设、精神文明建设和工青妇等工作。

（三）负责制定并组织实施高新区经济社会发展规划、产业发展规划和基本建设规划。

（四）负责构建和完善高新区产学研深度融合的创新发展体系，负责高新区科技创新、企业孵化、成果转化、人才队伍建设等工作。

（五）按照市政府授权，履行高新区经济管理职责。

（六）负责高新区内企业的入驻审核审批及协调服务工作。

(七) 负责高新区基础设施、公共设施的规划、建设和管理等工作。

(八) 负责高新区招商引资、对外经济技术合作与交流、投资服务等工作。

(九) 负责高新区财政金融、审计监督、投融资和国有资产管理等工作。

(十) 协调指导相关部门设在高新区的分支机构或派出机构的工作，做好园区内的自然资源、生态环境、安全生产和应急管理、企业设立和市场监管等方面的工作。

(十一) 协调指导推进“一区六园”协同发展，做好“一区六园”产业规划和布局方面的相关工作。负责对“六园”（会宁县工业集中区、刘川工业集中区、景泰工业集中区、白银西区经济开发区、平川经济开发区、银东工业园区）经济发展、科技创新等方面综合考核的相关工作。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

三、主要负责人名录

2002年4月，周多明任管委会主任（2002.04—2007.01）；

2007年2月，袁占亭任管委会主任（兼）（2007.02—2010.12）；

2011年1月，李嘉岩任管委会主任（2011.01—2014.08）；

2014年8月，宿俊乾任管委会主任（2014.08—2016.10）；

2017年8月，郝效冬任管委会主任（2017.08—2019.12）；

2020年3月，陈启智任管委会主任（2020.03—2021.07）；

2021年8月，周 栋任管委会主任（2021.08— ）。)

四、全宗档案内容成分

白银高新区管委会全宗共有档案 491 卷 4851 件，排列长度 8.5 米，起止年代为 2001 年至 2019 年。其中，文书档案 4503 件（永久 1387 件、30 年 1131 件、10 年 1985 件），科技档案 27 卷，会计档案 464 卷（会计凭证 368 卷，会计账簿 42 卷，财务报告 54 卷），电子档案 348 件。全宗共形成案卷目录 1 本，文件目录 4 本，数字化档案 2518 件，容量 1.0 GB。

存在的主要问题：档案管理人员变动频繁，档案数字化程度偏低，对档案工作重视不够。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位整理的文书档案

2001年—2019年

党群类：包括党工委会议纪要、记录，党支部换届、委员改选及增补的申请、批复，标准化建设，党风廉政、支委会、全体党员、理论学习中心组会议记录，党建工作目标、制度，科学发展观等历次党的专题教育资料，述职报告、党费收缴、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会等。

行政类：国务院、科技部、省市各部门关于高新区建设工作的政策文件，机构变化的批复，高新区建设项目的请示、报告、批复，项目建设情况汇报、说明，主任办公会、专题会、协调会会议纪要、记录、会议议程等，本单位各局室年度工作总结及工作计划，介绍信存根，工作目标责任书，各类判决书及调解书；高新投资集团公司股东会决议，董事会决议，章程等其他重要文件；精准扶贫，项目统计报表，本单位表彰先进，外出开会带回的重要会议材料；三重一大事项审批文件，高新投资集团形成的文件材料，本部门组织的重要会议、重大活动过程中形成的材料汇编，调研文稿、大事记，主要领导会议主持词、领导讲话稿，工作简报、创城创卫、工会文件及经费审查、法制建设、政策征求意见稿等。

人事类：内设机构、人员编制方案、批示，参公管理登记、考核、录用、奖励资料，干部职工考核，介绍信，工作人员名册资料、工资档案，表彰先进，优秀党员，职称职级，人事职务任免文件。

（二）会计档案

会计凭证：368卷。

会计账簿：42卷。

财务报告：54卷。

（三）科技档案

永久保管27卷：主要是中科院白银高技术产业园创业大厦建设、施工、竣工、验收等相关文字和图纸资料。

（四）电子档案：348件。

白银市红十字会

全宗号：152

一、机构沿革

白银市红十字会成立于1988年（市编字〔1988〕31号），当时挂靠市卫生局；2007年3月单列为市政府直属社会团体（白编字〔2007〕25号）。

目前，单位内设办公室、赈灾救护科、组织宣教科3个行政科室，下属白银市红十字会综合服务中心1个正科级事业单位。

单位核定参公编制6名，事业编制2名。实有人员7人（县级干部2人，科级干部3人，四级主任科员1人，事业干部1人）。

二、机构职能

根据《中华人民共和国红十字会法》，在和平时期，红十字会履行下列九项职责：

（一）开展救援、救灾的相关工作，建立红十字应急救援体系。在战争、武装冲突和自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件中，对伤病人员和其他受害者提供紧急救援和人道救助；

（二）开展应急救护培训，普及应急救护、防灾避险和卫生健康知识，组织志愿者参与现场救护；

（三）参与、推动无偿献血、遗体和人体器官捐献工作，参与开展造血干细胞捐献的相关工作；

（四）组织开展红十字志愿服务、红十字青少年工作；

（五）参加国际人道主义救援工作；

（六）宣传国际红十字和红新月运动的基本原则和日内瓦公约及其附加议定书；

（七）依照国际红十字和红新月运动的基本原则，完成人民政府委托事宜；

（八）依照日内瓦公约及其附加议定书的有关规定开展工作；

（九）协助人民政府开展与其职责相关的其他人道主义服务活动。

三、主要负责人名录

2006年10月，李锋春任专职副会长（2006.10-2010.09）；

2011年5月，王重玲任专职副会长（2011.05-2017.07）；

2014年4月，王重玲任党组书记（2014.04-2017.07）；

2017年9月，吴国荣任党组书记、专职副会长（2017.09-2021.01）

2021年1月，曾菊霞任党组书记、专职副会长（2021.01-至今）

四、档案内容成分

截止2020年底，白银市红十字会全宗共有档案182卷2349件，排列长度2米，起止年代为2007年至2020年。其中，文书档案1593件（永久405件，30年351件，10年837件），会计档案182卷（账簿39卷，凭证129卷，报表14卷），电子档案756件，文件目录1本。全宗共形成数字化档案756件，目录756条，容量1.75GB。

存在主要问题是：声像资料较少，未能及时进行整理。

档案主要内容如下：

（二十四）以件为单位归档的文书档案

综合类（2007年—2019年）：包括单位各类工作实施方案、工作要点、工作总结、管理办法、应急预案等，各类会议记录，单位职数增加、编制划转，公务员登记，工作方案上报，单位内设机构、职能、人员编制调整，干部任免、职级晋升、提前退休等的报告、批复，印章启用，班子成员分工、领导干部民主生活会召开等的请示，推选党代表人选、理事会选举工作开展等的通知，党支部成立、换届选举等的批复，各类募捐管理细则、募捐资金和物资的分配，成立志愿者服务队、赈济救援队等的批复，申请各类经费、部门预决算批复、财务报告、审计报告等，各类表彰奖励、督查通报等，各类援建项目的预决算、竣工报告、资金拨付等，红十字博爱送万家各类资料。

党群类（2020年）：党风廉政建设和反腐败工作总结、工作要点、任务清单，党建工作总结、整改自查报告、工作要点，干部考察、职级晋升、任前公示情况、调整预算经费科目的报告，三重一大事项的报告等。

行政类（2020年）：公务员考核工作总结，红十字工作要点、主要任

务指标等，考核结果通报，帮扶工作总结，成立防范应对 2019 新型冠状病毒感染肺炎联防联控领导小组，捐赠物资分配、各类项目拨款，防控物资管理、防控社会募捐收入支出统计表，会议记录本，实施红十字志愿服务项目培育计划通知，依法有序接受社会募捐通知，申请应急救护培训经费等，各类表彰奖励，人员外出开会、培训报备等。

（二十五）会计档案

账簿：39 卷。

凭证：129 卷。

报表：14 卷。

（二十六）其他载体的档案

电子档案：2007 年——2020 年 756 件。

白银矿冶职业技术学院

全宗号：157

一、机构沿革

白银矿冶职业技术学院前身为白银有色金属职工大学，隶属于白银有色金属集团公司，始建于 1984 年 10 月 12 日。2001 年，白银有色金属集团公司将白银有色金属职工大学、白银公司党校、白银公司技工学校合并，成立白银高等职业教育学院。（白银公司技工学校于 1958 年由原冶金工业部批准成立，1999 年晋升为“甘肃省重点技工学校”，2001 年晋升为“国家级重点技工学校”，2008 年被国家劳动和社会保障部批准为甘肃省有色金属高级技工学校、国家高技能人才培养示范基地，2010 年 1 月被甘肃省人民政府批准为甘肃有色金属技师学院，是首批甘肃省 10 家技师学院之一，隶属于白银有色金属集团公司。）

2011 年 3 月，经甘肃省人民政府批准、教育部备案，白银高等职业教育学院改制成为白银矿冶职业技术学院，为全日制高等职业院校（专科），加挂甘肃有色金属技师学院牌子，实行两个学院、两块牌子、一套机构和人员的办学模式。2012 年 6 月，白银矿冶职业技术学院和甘肃有色金属

技师学院整体移交白银市人民政府，办学主体由原来的企业办学转为政府办学。2020年12月31日，八届市委第110次会议审议通过《白银市市属职业院校资源整合实施方案》，决定将靖远师范学校、白银市工业学校并入白银矿冶职业技术学院。2021年8月27日，根据市委编委〔2021〕9号文件精神，整合组建白银矿冶职业技术学院，又加挂甘肃省靖远师范学校和白银市工业学校牌子，归属市教育局管理。

目前学院有内设机构31个，其中党政管理机构16个，二级学院8个，教辅机构7个，分别是：党政办公室（国际交流中心），组织部（党校），宣传统战部，纪检监察室，学生工作处，团委，工会（离退办），人事处，教务处，财务处，招生就业处，安全稳定处，后勤处，国有资产管理处（基建办），发展规划处（招投标管理办公室），质量管理处（教学督导办），矿冶工程学院，机电工程学院，信息工程学院，汽车工程学院，财经商贸学院，建筑工程学院，现代服务学院，教育与艺术学院，公共教学部，马克思主义学院，继续教育学院，科研科技处（技能鉴定中心），创新创业中心（学生发展中心），信息中心，图书馆。

截止2022年8月，学院实有在编教职工387人，管理人员92人，其中县级领导8人，教师290人，工勤人员5人。

二、机构职能

（一）开展专业性教学，培养高素质技术技能人才，提高应用性职业的专业化程度。坚持立德树人，以理想信念教育为核心，教育引导学生以良好道德为立身之本。建立深度校企合作，促进产教融合，提高学生实践能力。

（二）开展实用性研究，紧密结合区域经济社会发展需要，针对生产、建设、服务、管理一线遇到的实际问题开展研究。加强教育理论研究，构建符合中国国情、区域经济发展和自身实际的人才培养模式。

（三）传承优秀传统文化，根据学生的身心状况、专业特点、职业选择和发展，有选择性地培育学生传统文化素养，促进学生传承中华民族精神命脉。

（四）服务区域经济社会发展，根据自身专业布局，为区域人群提供

多样化培训，丰富和提升社区文化，为当地企业提供相关技术服务。

（五）开展对外合作与交流，提高对外开放工作在学校整体发展中的参与度、贡献度。不断拓展学校在中外合作办学、外传引智、学生海外学习、国际学生培养、港澳台交流等方面的领域。

三、主要负责人名录

2013年7月，杨友宁任党委第一书记（2013.7—2014.11）；

2013年7月，吴明贤任党委书记（2013.7—2019.2）；

2013年7月，梁惠明任党委副书记、院长（2013.7—2021.10）；

2019年2月，张富荣任党委书记（2019.2— ）；

2021年10月，师永波任党委副书记、院长（2021.10— ）。

四、档案内容成分

截止2019年底，白银矿冶职业技术学院全宗共有档案2678卷6964件，排列长度30米，起止年代为1973年至2019年。其中，文书档案488卷4114件（永久326卷2023件、长期/30年79卷652件、短期/10年83卷1439件），科技档案104卷，会计档案1272卷（凭证884卷、账簿334卷、报告28卷、其它26卷），学籍档案774卷，照片档案40册，电子档案2850件，文件目录6本。以上档案目前全部由学院档案室保管。

存在主要问题：没有数字化档案。

档案主要内容如下：

（一）以卷为单位整理的文书档案

1、1973年—2000年

永久保管326卷：包括冶金部、省冶金局、省劳动局、白银公司党政有关白银公司技校事宜的文件；公司技校各种会议记录；公司党委、公司团委关于成立革命领导小组、革命委员会、改选党支部、成立团支部、吸收和处分党团员的文件；技工学校基本情况，干部资料，领导班子分工，职工代表大会、党员大会文件，技工学校关于干部聘任、表彰先进、奖励处分、学生管理、教学检查、师资培训的文件，技校财务、工会、后勤、校产、福利相关记录，技校人员准入、分流、待遇文件，各种财务报表和低耗品盘点表，技校总支中国共产党党内统计年报等。

长期保管79卷：包括技工学校机构设置、管理运行制度、职工花名册、签订的合同书相关资料，干部教师调动、晋级、进修文件，技工学校总支部委员会和共青团的年度工作安排、工作总结，技校总支成立清产核资小组、处置半工半读遗留问题、学习文件相关资料，各类培训的学员名册、成绩、考核等资料，兰州公司第一次教育工作会议材料，后勤建设和维修资料等。

短期保管83卷：主要是技校关于团委、办公室、调解委员会、领导分工的通知，各种学习、演讲、培训、年度总结评比、计划生育奖惩办法、排球比赛、普法的安排通知，技校党务和团委工作的安排通知，技校招生录取、教学检查、毕业分配、后勤建设管理、物品采购、固定资产报废等文件，年度工作总结，职大职工技术培训统计表及学校统计年报，职工培训计划及审批报告，职教会会议材料。技校收到的白银公司党委、组织部、工会下发的有关学习、教学、培训、招生考试、学区评比、评选先进、举办活动的安排通知文件。党校关于成立职能机构、职工培训、学习、教学、计划生育、精神文明建设、禁毒、民主生活会、年度工作安排及总结等管理运行资料。

（二）以件为单位整理的文书档案

2001年—2019年

党群类：包括党委会会议记录、会议纪要，党风廉政、支委会、全体党员、党小组、理论学习中心组会议记录，党员入党转正、支部换届、委员改选及增补的请示、批复，年度党费收缴、使用和管理情况报告，党建工作目标、制度，优秀共产党员、优秀党务工作者、先进基层党组织和先进集体、先进个人表彰文件，中层领导任职和人员编制的请示、通知，事业单位工作人员年度考核结果报告；学院制发的教职工出国（境）管理办法、平川校区（甘肃省煤炭工业技工学校）机构设置请示以及成立内部控制工作领导小组、招生工作小组的请示、通知。

行政类：包括省教育厅、省人力资源和社会保障厅、省财政厅下发的技工院校招生计划、设立甘肃有色金属技师学院张掖教学点、职业教育教学改革研究项目结题验收结果、会计系列高级职称评价条件标准、教育系

统网络安全事件应急预案、高校征兵工作经费和学生资助补助经费预算等通知，市委、市委组织部、市财政局、市教育局下发的有关通报表扬2018年度全市脱贫攻坚先进集体和先进个人、干部教育培训学员管理规定、矿冶技术学院新校区建设债务偿还、下达职业教育专项资金和学生资助补助经费的文件。学院行政会议纪要、会议记录,学院大事记，学院制发的关于科研、项目建设、债务化解、人才培养基地、继续教育与培训、课堂教学质量考核评价、学生成绩考核评定、成立各种领导小组的通知和请示等文件。

人事类：包括机构编制，事业单位、干部职工考核，教职工及学生奖惩，学生学籍变动，表彰先进，职称评聘，职务任免，教职工离职退休等文件资料。

（三）会计档案

会计凭证：884卷。

会计账簿：334卷。

财务报告：28卷。

其他类：26卷。

（四）科技档案和专门档案

（1）科技档案：104卷。

（2）学籍档案

学生档案：774卷。

照片档案：40册。

（五）其他载体的档案

电子档案：2013年—2019年共2850件。

白银市行政审批服务中心

全宗号：158

一、机构沿革

市行政审批服务中心成立于2004年，属市政府办公室归口管理的正

县级参公事业单位，加挂市政府政务大厅管理办公室牌子。目前单位下设6个科室中心:综合科、政务督查科、受理协调科、全程代理科、市行政审批项目代办服务中心、市行政审批综合窗口服务中心。单位现有参公事业编制9人，实有9人；事业管理人员13人，实有7人。

二、机构职能

根据市编办(2016)18号文件，白银市行政审批服务中心主要负责对市政府部门和有关单位在“中心窗口”实行集中审批办理的行政审批事项的组织协调、管理和监督；为广大投资者和人民群众提供优质、高效、文明的“一站式”服务；受理服务对象的投诉；负责对有关职能部门和单位在“中心窗口”的业务考核和重大事项的协调办理；承办市政府交办的其他事项。

三、主要负责人名录

2004年07月，吴海涛任中心主任（2004.07-2010.08）

2010年08月，张国荣任中心主任（2010.08-2014.12）

2014年12月，郝平英任中心主任（2014.12-2017.12）

2017年12月，高启福任中心主任（2017.12-2020.04）

2020年04月，魏烈海任中心主任（2020.04-2020.10）

2021年01月，高兴国任中心主任（2021.01-2021.10）

2021年11月，伏涛任中心主任（2021.11-至今）

四、档案内容成分

白银市行政审批服务中心全宗共有档案43卷648件，排列长度1.5米，起止年代为2015年至2020年。其中文书档案335件（永久118件、30年74件、10年143件），电子档案295件，荣誉实物档案18件。全宗共形成文件目录3本，数字化档案192件，目录192条，容量1GB。

存在主要问题是：一是声像档案未整理；二是档案管理的硬件设施不足。

档案主要内容是：

（一）以件为单位整理的文书档案

2015年-2020年

行政类：本单位年度工作总结、工作计划、要点、报告、年度考核工

工作总结;外出考察学习的请示、自评报告、岗位设置方案、人员考察报告、征求意见函、值班报告、请示报告、整治工作方案、政务服务网建设经费的请示报告、中心岗位的设置方案、绩效考核内容的报告、年度部门预算、机构编制,参公管理考核、奖励,干部职工考核,党支部换届、委员改选及增补的申请、批复,人员编制调整、会议通知、日程、传达提纲、工作报告、会议纪要;本单位全体职工会议记录,管理制度,权责清单目录,经费申请,现行文件,政务信息公开,工作目标责任书,合同书,资产清查评估,财务预算,招标采购,精准扶贫等。

(二)其他载体的档案

(1)实物档案:奖牌13个,荣誉证书5个。

(2)电子档案:2015年--2020年295件。

白银市机关事务管理局

全宗号:161

一、机构沿革

白银市机关事务管理局成立于2007年9月28日,由市委机关后勤服务中心、市政府机关后勤服务中心组建,事业单位,正县建制,归口市政府办公室。2012年8月27日,经市机构编制委员会研究,决定将白银市机关事务管理局调整为市政府直属事业单位,参照公务员法管理。2019年3月机构改革,经市委、市政府批准,将白银市机关事务管理局列为市政府工作部门,正处级。

市机关事务管理局内设办公室、财务审计科、房地产管理科、服务保障科、规划建设科、公共机构节能科、机关运行管理科、人事科、安全保卫科9个行政职能科室,下属中信国安红军会师光荣疗养基地(市政府招待所)、市级公务车管理中心、市级行政事业单位国有资产管理中心、市级机关公物仓管理办公室、市级机关物业管理中心5个正科级事业单位。

市机关事务管理局有行政编制25个,事业编制234个,现实有行政编制人数22人,事业编制人数201人。

二、机构职能

市机关事务局贯彻落实国家和省市有关机关事务工作的方针政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导。主要职责是:

(一)负责市委、市政府工作部门和直属事业单位以及市人大、市政协机关事务的管理、保障和服务工作。拟订机关事务工作规划、规定和管理办法,并组织实施。负责指导全市机关事务管理工作。

(二)拟订市委、市政府工作部门和直属事业单位以及市人大、市政协机关后勤体制改革意见。指导全市机关后勤体制改革工作。

(三)负责市委、市政府工作部门和直属事业单位以及市人大、市政协机关国有资产管理,承担产权界定、清查登记、资产处置、有偿使用管理等工作。

(四)负责机关办公用房的规划、建设、权属、调剂、维修、处置和使用监管等工作。负责市委、市政府工作部门和直属事业单位以及市人大、市政协机关用地管理有关工作。

(五)负责市委、市政府工作部门和直属事业单位以及市人大、市政协机关住房制度改革工作。负责周转性、政策性住房的建设和管理工作。负责市级干部、单身干部职工住房保障工作。

(六)指导和推动全市公共机构能源资源节约工作,拟订规划和规章制度并组织实施,负责考评、能耗统计及节能改造项目方案审核、建设监督、效果评价工作。

(七)负责市委、市政府工作部门和直属事业单位以及市人大、市政协机关的公务接待工作。负责市级公务用车(不含执法执勤用车)的编制管理、配备审批和维护更新等工作,拟订规章制度并组织实施。

(八)负责指定范围的领导干部和有关服务对象规定内的生活服务保障工作。

(九)研究提出加强机关事务运行经费管理的建议。负责年度经费预决算编制和各类经费的管理、核算工作。负责局机关及所属单位财务监管和内部审计工作。

(十)负责市级机关统办区域的安全保卫工作。配合相关部门(单位)做好统办区域的消防和人防工作。

三、主要负责人名录

2002年10月，王怀静任主任(2002.10—2008.12)；

2009年1月，曹建华任局长(2009.01—2012.04)；

2012年5月，张述彩任局长(2012.05—2017.06)；

2017年9月，黄建刚任局长(2017.09—2021.02)；

2021年4月，蔺珊琳任局长(2021.03—)。

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市机关事务管理局全宗共有档案2291卷3591件，排列长度4.5米，起止年代为2005年至2019年。其中，文书档案2260件(永久807件、30年396件、10年1057件)，会计档案2291卷(会计凭证2188卷、会计账簿77卷、财务报告26卷)，荣誉实物档案27件，电子档案1304件。全宗共形成案卷目录3本，文件目录3本，数字化档案1176件，目录1176条，容量0.56GB。

存在主要问题是：声像档案未整理。

档案主要内容如下：

(一)以件为单位整理的文书档案

2005年—2019年

党群类：党支部换届、委员改选及增补的申请、批复，标准化建设，党风廉政、党组会、支委会、全体党员、党小组、理论学习中心组会议记录，党建工作目标、制度，党员先进性教育、科学发展观、党的群众路线教育等历次党的专题教育资料，中央、省、市委巡视巡察问题反馈及整改方案，述职述廉报告、党费收缴、捐款救灾、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会等。

行政类：年度工作计划、要点、总结、报告，局务会议记录，管理制度，权责清单目录，基建可研报告及预算结算，项目审计，公共机构节能分析报告、工作会议、节约型机关创建、节能宣传周、总结报告等，物业维修、绿化养护、公车运行、消防、会务管理、单身公寓及周转房、食堂

运行、公车维修保养保险、保安服务、聘用人员工资保险等经费申请，公务用车改革资料，办公用房调整及统计资料，办公用房调配，固定资产处置批复，会议纪要，编研资料，现行文件，政务信息公开，工作目标责任书，合同书，资产清查评估，财务预算，经济责任审计，提案答复，招商引资，招标采购，精准扶贫等资料；省市有关部门下发的需要本机关执行的文件；各县区机关事务管理部门上报的工作计划、总结、请示、报告等。

人事类：机构编制，参公管理登记、公务员管理登记、考核、录用、奖励，干部职工考核，职工工资，表彰先进，优秀党员，职称职级，职务任免、离退休、领导干部分工等。

（二）会计档案

会计凭证：2188卷。

会计账簿：77卷。

财务报告：26卷。

其他类：无。

（三）其他载体的档案

（1）**实物档案：**奖牌 27 个。

（2）**电子档案：**2013年—2019年共1304件。

中共白银市委机构编制委员会办公室

全宗号：165

一、机构沿革

中共白银市委机构编制委员会办公室成立于 1958 年 12 月，当时挂靠在市经济体制改革办公室。1987 年 10 月，调整为挂靠在市劳动人事局。2010 年 12 月，单独设置，不在与原市人事局合署办公。2019 年 1 月，市委发〔2019〕3 号文件中重新调整优化市机构编制委员会领导体制，将市机构编制委员会改为市委机构编制委员会，作为市委议事协调机构。市委机构编制委员会办公室为市委机构编制委员会的办事机构，承担市委机构编制委员会日常工作，作为市委工作机关，归口市委组织部管理。

目前市委编办内设综合科、体制改革与政策法规科、行政机构编制管理科、事业机构编制管理科、县区机构编制管理科、监督检查科、事业单位法人登记和社会信用代码管理科 7 个科室，下设白银市机构编制数据中心、白银市机构编制管理评估中心 2 个科级事业单位。

单位现有公务员编制 16 人，事业编制 4 人，工勤 2 人。实有人数 22 人（县级干部 6 人，科级干部 10 人，一级主任科员 1 人，三级主任科员 1 人，四级主任科员 1 人。）

二、机构职能

第一条 中共白银市委机构编制委员会办公室(以下简称市委编办)是中共白银市委机构编制委员会(以下简称市委编委)常设办事机构，受市委编委领导，承担市委编委日常工作，作为市委工作机关，归口市委组织部管理，业务上接受省委编办指导。

第二条 研究起草机构编制工作制度。

第三条 在市委编委领导下，负责全市各级党政机关，人大政协、监委，各民主党派机关、群团组织机关的机构编制管理工作。

第四条 根据中央和省、市委及编委的统一安排部署，研究起草市级机构改革方案，审核县乡机构改革方案，指导协调县乡机构改革及机构编制管理工作。

第五条 研究提出全市各类县级机构设置和调整的意见，按程序报请市委编委、市委研究同意后，报省委编办审核、省委编委审批。

第六条 审核全市各类县级机构的职能配置、内设机构和人员编制规定。

第七条 协调市委、市政府各部门的职能配置及调整，统筹协调各部门之间、各部门与县区之间的职责分工，组织实施职能转变的相关工作。

第八条 审核市级党政机关，市人大、市政协、市监委和市级各民主党派机关、群团组织机关的科级内设机构、人员编制和领导职数。管理县区人员编制总额，审核县区科级行政机构设置，实施党政机构限额管理。

第九条 研究起草全市事业单位管理体制和机构改革方案，审核市委、市政府直属事业单位的机构编制方案；审批部门所属科级事业单位的

机构编制、县区科级事业单位的设置（决定前报市委组织部主要领导同意），指导协调县区事业单位机构编制管理工作。

第十条 负责全市机构编制统计、机关群团统一社会信用代码赋码和事业单位法人登记管理工作。

第十一条 对县区、市直部门执行机构编制政策法规情况进行监督检查。

第十二条 完成市委、市委编委和省委编办交办的其他任务。

三、主要负责人名录

詹登龙任主任（2010.08-2011.12）

魏 忠任主任（2011.12-2017.06）

苏德强任主任（2017.09-2022.01）

武晓彬任主任（2022.01- 至今 ）

四、档案内容成分

截止 2019 年底，白银市委编办全宗共有档案 221 卷 1336 件，排列长度 1.37 米，起止年代为 2010 年至 2019 年。其中，文书档案 526 件（永久 120 件，30 年 210 件，10 年 196 件），会计档案 221 卷（其中报告 21 卷，账簿 45 卷，凭证 152 卷，其他 3 卷），荣誉实物档案 22 件，电子档案 788 件。全宗共形成案卷目录 1 本，全引目录 1 本，文件目录 3 本，数字化档案 330 件，目录 330 条，容量 1GB。

存在的主要问题是：档案整理进度滞后。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位归档的文书档案

2010 年—2019 年

党群类：包括本办党支部换届、委员改选及增补的申请、批复，标准化建设，党风廉政、支委会、全体党员、党小组、理论中心学习组会议记录，党建工作目标、制度，科学发展观等历次党的专题教育资料，述职报告、党费收缴、捐款救灾、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会等。

行政类：包括领导讲话及批示、本机关工作计划、要点、总结、报告，

办务、全体职工会议记录，管理制度，权责清单目录，经费申请，省市有关部门下发的需要本机关执行的文件；三县两区编制部门上报的工作计划、总结、请示、报告等。

人事类：机构编制、公务员登记管理、考核、录用、奖励，干部职工考核，介绍信，职工工资花名册，职称职级，职务任免等。

（二）会计档案

报告：21 卷

账簿：45 卷

凭证：152 卷

其他：3 卷

（三）其他载体的档案

（1）**实物档案：**奖牌 22 个、荣誉证书 1 个。

（2）**电子档案：**2015 年—2019 年 788 件。

白银市城市发展投资（集团）有限公司

全宗号:168

一、机构沿革

白银市城市发展投资(集团)有限公司前身为 2001 年 10 月 23 日成立的白银市市政国有资产经营公司，2003 年 6 月 26 日更名为白银市鸿翔资产投资经营（集团）有限责任公司（市政办发〔2003〕76 号），与白银市城市综合开发办公室、白银市土地收购储备整理中心合署办公，2009 年 10 月更名为白银市城市发展投资(集团)有限公司，2015 年 5 月与白银市城市综合开发办公室机构分设，2016 年 12 月与白银市土地收购储备整理中心脱钩单设。

目前公司内设机构 10 个，即办公室、纪检监察室、规划发展部（董事会办公室）、财务审计部、融资发展部、工程项目部、土地收储部、造价管理部、资产经营部、安委会办公室。现有在岗员工 254 名。

二、机构职能

白银市城市发展投资(集团)有限公司系白银市政府国有独资企业，主要职能：

- (一) 城市基础设施、公用事业及相关国有资产的市场化运作；
- (二) 授权范围内可经营性土地的收购、储备、开发、挂牌出让；
- (三) 农业土地开发、整理；
- (四) 城市基础设施建设；
- (五) 房地产开发经营、房屋拆迁、环保工程；污水处理、中水回用工程的建设运营管理；
- (六) 矿产资源勘探与开采；
- (七) 建筑工程预算、监理、招投标代理咨询服务；
- (八) 境内对外合作投资管理；
- (九) 市政府授权的其他经营事宜(以上经营范围须取得许可或资质的凭许可证或资质证经营)。

三、主要负责人名录

(一) 公司董事长

2003年7月，魏秀鸿任董事长(2003.7—2008.12)；
2008年12月，吴仰东任董事长(2008.12—2012.5)；
2012年7月，陈其银任董事长(2012.7—2013.8)；
2013年8月，张维学任董事长(2013.8—至今)。

(二) 公司总经理

2001年10月，刘金保任总经理(2001.10—2002.6)；
2002年6月，闫志雄任总经理(2002.6—2003.7)；
2003年7月，李兰宏任总经理(2003.7—2005.7)；
2007年5月，杨重存任总经理(2007.5—2011.5)；
2012年5月，王树仁任总经理(2012.5—2014.2)；
2014年2月，李俊峰任总经理(2014.2—至今)。

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市城市发展投资(集团)有限公司全宗共有档案380卷19329件，排列长度15米，起止年代为2007年至2019年。其

中，文书档案 19309 件(永久 6906 件，30 年 6117 件，10 年 6286 件)，会计档案 379 卷（账簿 82 卷，凭证 291 卷，报告 32 卷，其他 16 卷），照片档案 1 册，荣誉实物档案 20 件。全宗共形成案卷目录 3 本，文件目录 2 本。

存在的主要问题：无数字化档案，声像资料较少。

档案主要内容是：

（一）以件为单位归档的文书档案

主要包括公司党委会、总经理办公会、董事长办公会、重点商务领导小组谈判会等会议记录、记要等；公司制定的各种行政管理制度；工作计划、总结和领导讲话；本企业的请示、报告与有关部门的批复、批示、通知；党纪处分给予及执行，党支部、党小组“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报，党建及党风廉政建设工作述职报送，党费缴纳，入党积极分子材料报送备案，干部提拔、任免、考察、公示、备案等报告；干部员工退休上报，领导干部民主生活会召开的请示等；工会、团委、妇委会相关资料等。本企业干部员工教育培训工作的年度计划、总结；职称评聘工作文件等。土地征收储备、开发利用、管理相关资料；土地评估报告、平面图等资料；征收土地资金兑付资料；土地租赁合同资料；融资管理工作相关资料；房屋资产管理、土地权属证明相关资料；工程项目立项报告、立项批批复、初设报告、施工图等资料；项目招投标相关资料；工程施工资料；工程造价资料；工程竣工验收资料等。

（二）会计档案

报告：30 卷。

账簿：82 卷。

凭证：462 卷。

其他：9 卷。

（三）其他载体的档案

(1)照片档案:1 卷 31 张。

(2)实物档案:奖牌 14 个、奖杯 1 个、锦旗 2 面、荣誉证书 3 个。

白银市社会保险事业服务中心

全宗号：169

一、机构沿革

2002年5月，根据《白银市人民政府办公室关于印发白银市劳动和社会保障局职能配置内设机构和人员编制方案的通知》（市政办发〔2002〕85号）组建白银市社会保险服务中心，事业单位，副县级建制，2006年9月，改为正县级建制，2007年7月，根据《关于白银市档案局等219个事业单位列入参照公务员法管理范围的通知》（甘公办发〔2007〕5号），白银市社会保险服务中心列入参照公务员法管理范围。

2010年10月，白银市社会保险服务中心划入市人力资源和社会保障局管理，2012年3月，更名为白银市社会保险事业管理局，2019年8月，根据《关于市直承担行政职能事业单位机构编制调整的通知》（白编委字〔2019〕26号），白银市社会保险事业管理局更名为白银市社会保险事业服务中心，撤销职工医疗保险科、城乡居民医疗保险科2个内设机构，工伤和生育科更名为工伤保险科，2019年10月，根据《白银市机构改革方案》要求，将市人力资源和社会保障局的城镇职工和城乡居民基本医疗保险、生育保险职责划转至市医疗保障局。

目前单位下设办公室、财务科、企业职工养老保险科、机关事业单位养老保险科、城乡居民养老保险科、失业保险科、工伤保险科、参保登记科、稽核科9个科室。

核定事业编制33人，实有在编人员28人。

二、机构职能

（一）负责落实各项社会保险政策落实，承担社会保险业务经办管理工作；

（二）设立社会保险基金支出户，承担各项社会保险基金管理工作，负责各项社会保险待遇支付；

（三）直接经办中央、省属和市属在银企业各项社会保险、市直机

关事业单位工伤保险具体业务；

（四）负责管理全市社会保险业务经办经费；

（五）指导县、区社会保险经办机构的工作；

三、主要负责人名录

2005年12月，张兆永任主任、局长（2005.12-2016.11）

2016年11月，许可林任局长、主任（2016.11-2021.11）

2021年11月，路文学任主任（2021.11-至今）

四、档案内容成分

截止2019年底，白银市社会保险事业服务中心全宗共有档案13350卷1201件，排列长度200米，起止年代为1996年至2019年。其中，文书档案758件（永久304件，30年170件，10年284件），社保业务档案13350卷（永久545卷，100年1563件，50年3641卷，30年1351卷，10年6250卷），荣誉实物档案34件，电子档案409件，案卷目录4本，全引目录65本，文件目录3本。全宗共形成数字化档案474件，目录474条，容量1GB。

存在主要问题是：社保业务档案电子化程度不高，声像资料较少，未能及时进行整理；档案信息资源的开发利用能力较弱。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位归档的文书档案

2012年——2019年

党群类：包括党支部职级职数设置，党支部换届选举，支部委员会委员、支部书记、副书记增补的请示、报告，选举工作开展等，入党积极分子材料报送备案，发展党员、考察、公示、备案等的报告，党纪处分给予及执行，民主生活会、组织生活会、主题党日活动、学习计划、心得体会、年度工作总结、整改落实工作方案上报，党建及党风廉政建设工作述职报告，工作方案上报，学习方案、工作要点、学习指导意见印发，领导干部民主生活会召开等的请示。

行政类：主要包括社会保险经办工作要点，社会保险业务经办流程及内部控制规程，社会保险待遇调整、计发工作报告，社会保险惠企利民系

列政策贯彻落实意见及转发通知，社会保险基金专项整治、风险排查及疑点数据核实的情况报告、工作方案，特殊工种提前退休的报告、企业职工退休基本养老金领取资格的通知，全市社会保险事业相关会议的通知、日程、传达提纲、工作报告以及会议形成的决议、决定、条例、细则、办法等。

（二）以卷为单位归档的社保业务档案

1996年——2019年

永久保管 545 卷：包括参保单位办理参保登记、变更登记、注销登记时填报的登记表单及相关审核材料；社会保险基金征缴明细表和汇总表；养老保险、失业保险、工伤基金支付年度汇总表；各项社会保险年度统计报表；社会保险大案、要案、特殊案件的稽核材料等。

100 年保管 1563 卷：主要是参保人员登记材料、社会保险个人账户管理材料和社会保险费征缴核定材料。

50 年保管 3641 卷：社会保险卡（证、手册）管理材料、退休人员社会化管理服务材料、异地安置登记材料等社会保险管理类材料；社保基金征缴明细和汇总表；养老保险待遇核定材料、养老保险个人账户一次性支付申报核定业务表单及相关审核等养老保险待遇类材料；工伤认定、工伤人员登记变动、工伤保险伤残工亡待遇核定等工伤保险待遇类材料；

30 年保管 1351 卷：养老、失业、工伤保险支付明细表和汇总表、社会保险数据和分析报告、社会保险稽核、监督执法材料和社会保险经办机构内部控制材料等。

10 年保管 6250 卷：社会保险登记证管理材料、待遇领取资格验证材料、服务协议管理材料等社会保险管理类材料；催缴和催缴证明材料等社会保险费征缴类材料；失业保险备案、待遇核定、关系转移和促进就业补贴核定等失业保险待遇类材料；工伤备案、工伤医疗待遇核定、工伤预防费用核定等工伤保险待遇类材料；社会保险业务月/季统计报表等。

（三）其他载体档案

- 1.实物档案：奖牌 28 个、奖杯 3 个、荣誉证书 3 个。
- 2.电子档案：2012 年-2019 年 474 件。

白银市实验中学

全宗号：174

一、机构沿革

1987年9月，白银市人民政府决定筹建一所公办全日制中学，当时校名暂定为“白银市中学”，校址定于西区开发区育才路6号（现白银市艺术高中）。1990年学校正式定名为“白银市实验中学”，并于当年9月开始招生，是白银市唯一一所市属完全中学。2006年，根据白银市教育发展的趋势和要求，白银市政府决定将实验中学初中部并至新建的白银市育才学校，至此，白银市实验中学成为一所学制三年的高级中学。2011年白银市政府决定，将实验中学搬迁至郑州路1号。

学校现设办公室、教务处、政教处、教科室、总务处、工会、团委等7个职能部门。

学校现在有169个编制，实有在编人员158人，其中高级职称65人，中级职称71人，初级职称16人，工勤人员5人，管理岗1人。

二、机构职能

（一）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学。

（二）制定行使党的教育方针和教育发展规划，全面推进高中教育均衡发展。

（三）实施高中学历教育，促进基础教育发展及相关社会服务，培养具有良好道德素质、扎实的基础理论、健康的心理素质、健全的人格素养、全面发展的社会主义现代化建设者和接班人。

（四）建立健全学生学籍管理制度，建立学生档案。

（五）组织实施学生营养改善计划，让广大学生享受到国家的惠民政策。

（六）积极开展学校的安全管理，努力营造安全和谐的校园环境。

三、主要负责人名录

王怀绪 1994 年 9 月至 1995 年 4 月任校长
张汉武 1995 年 5 月至 2007 年 8 月任校长
席明珍 2007 年 8 月至 2011 年 7 月任校长
滕文强 2011 年 7 月至 2015 年 5 月任校长
刘喜宾 2015 年 5 月至 2020 年 4 月任校长
吕佐鹏 2020 年 4 月至 2021 年 12 月任校长

四、档案内容成分

白银市实验中学全宗共有档案 1468 卷 2610 件，总排列长度 18 米。其中，文书档案 149 卷（1987-2001 年，永久为 75 卷，短期为 74 卷）2610 件（2002—2020 年，其中永久 894 件，30 年 655 件，10 年的 1061 件），专业档案 32 卷，科技档案 23 卷，会计档案 1264 卷。照片档案 3 册，荣誉实物档案 149 件，电子档案 891 件，数字化档案 1010 件，容量 1.2 GB。目前单位档案室保存 1987 年至 2020 年形成的档案，总计 149 卷 2610 件（永久 75 卷 894 件，30 年 655 件，短期 74 卷 10 年的 1061 件），全宗共形成案卷目录 2 本，文件目录 3 本。

存在主要问题是：

- 1、部分干部职工对学校档案管理的重要性认识不够。
- 2、管理力量薄弱,手段落后,水平不高。
- 3、档案收集工作缺乏力度，声像档案未整理。
- 4、档案整理不太规范。
- 5、档案管理的科学化、信息化程度不高。

档案的主要内容是：

（一）以卷为单位归档的文书档案

1987 年— 2001 年

永久档案 75 卷：包括本单位制定的政策性文件材料;召开重要会议、举办重大活动等形成的主要文件材料;职能活动中形成的重要业务文件材料;关于重要问题的请示与上级机关的批复、批示，重要的报告、总结、综合统计报表等;机构演变、人事任免等文件材料;房产基建，土地征用，

重要的合同协议、资产登记等凭证文件材料;上级机关下发的属于本机关主管业务的重要文件材料;各位教职员工的任职聘任获奖离退休等文件。

短期档案 74 卷:包括教职工的考勤制度。请销假制度,上级部门的一些一般性通知等。

(二) 以件为单位归档的档案

2002 年—2020 年

永久档案 894 件

党群类:包括党总支会议决议、决定、报告、总结;党支部有关机构设置、编制、党支部换届、委员改选及增补的申请、批复,干部任免、考核奖惩、落实政策等文件,党员调动、名册、介绍信存根;党支部有关廉政建设、端正党风的报告、通报、规定等重要文件;党支部会议记录;述职报告、党费收缴、捐款救灾、发展党员、“三会一课”、民主生活会、组织生活会、主题党日、心得体会等资料。

行政类:校长办公会议、学校教职工大会、专题会议纪要、记录决议的重要问题及一般问题;有关档案、保密文件处理工作通知意见的重要问题;上级机关颁发的有关学校的工作指示决定,纪要;上级机关领导题词、讲话、结论;上级机关授予本校荣誉称号证书决定的通知;有关机构设置、启用印章决定通知;有关任免奖惩、考核、职称评聘的决定通知;干部招聘、录用、退休、退职、停薪留职、辞职、死亡、抚恤、转干、定级、调资批复决定、通知、报表;本校工作人员、各部门班子成员名册;干部调转关系、工资关系介绍信存根;优质课结果通报、基教成果、课题鉴定的文件材料;评定骨干教师、优秀班主任的文件;上级颁发的有关领导管理工作的决定、通报、通知等重要性文件。

30 年档案 655 件

党群类:

包括党支部有关组织建设,党员民主语言、整党建党的决定规定通知的一般问题;党支部有关精神文明建设、政治思想、宣传教育、评选先进党组织、优秀共产党员的决定、规定、意见通知;党支部有关廉政建设、端正党风的报告通报规定一般问题;党员大会会议记录和本校民主生

活会会议记录；上级党组织下法的需要贯彻执行的指示决定、经要通知的重要问题和一般问题；上级党组织领导人视察检查本校工作文件材料的一般性材料；汇报及各基层党组织的年度计划、总结、报表等典型材料。

行政类：

包括工会各项活动中形成的典型材料，交流材料；共青团各项活动中形成的典型材料，交流材料；上级共青团颁发的有关共青团的指示决定、纪要通知方面的重要问题；本校制定学校规章制度责任书；有关档案、保密文件处理工作通知意见一般问题；学校建筑及图纸上报，学校建设维修项目的会议文件，上报学校资产的报告；上级机关属于政务管理普发性文件、会议文件中本校的汇报材料；上级颁发的有关领导管理工作的决定、通报、通知中一般的文件；上级召开工作会议文件材料中的一般文件材料。

短期档案 1061 件

包括上级工会颁发的有关工会工作的指示、决定、纪要通知等一般材料；基层组织上报的年度计划、总结、报表、典型材料；上级共青团颁发的有关共青团的指示决定、纪要、通知等方面的一般问题；本校共青团各基层组织上报的年度计划、总结、报表典型材料。本校妇女花名册；本校学生学籍有关的文件材料。

（三）会计档案

账簿：138 卷。

凭证：1126 卷。

其他类：无。

（四）其他载体的档案

（1）照片 声像档案：照片档案 360 张，录音档案 5 盒，录像档案 10 盒。

（2）实物档案：奖牌 70 个，奖杯 21 个，锦旗 2 面，荣誉证书 31 个，其他实物档案 14 件。

（3）电子档案：2015 年至 2020 年 891 件。

白银市动迁安置补偿办公室

全宗号:175

一、机构沿革

2002年3月，白银市城市房屋拆迁办公室成立，加挂白银市城市房屋拆迁公司牌子，归口市建设局管理，为副县级全额财政拨款事业单位。2013年5月，更名为白银市动迁安置补偿办公室，事业单位，副县级建制，隶属市政府管理；白银市城市房屋拆迁公司（白银立中房屋拆迁有限公司）更名为白银市房屋征收与补偿中心，实行企业化管理，按照政事分开、事企分开的要求，自主经营，其相关业务归口市动迁办管理。2016年7月，隶属关系调整为市住建局归口管理的政府直属事业单位，主要职责及人员编制不变。2019年1月，隶属关系调整为市住建局管理的事业单位。2019年8月，所承担行政职能划归主管部门市住建局。

目前单位下设：综合科、法规科、征收科、补偿资金管理科四个科室。

现有事业编制10名，实有人员9名，其中县级干部2名、科级干部6名，八级职员1名。

二、机构职能

（一）贯彻执行国家、省、市房屋征收与补偿法律法规和政策，起草并组织实施本市房屋征收与补偿的规范性文件。

（二）负责监督县区人民政府房屋征收与补偿工作，核实、处理房屋征收与补偿违规行为。

（三）负责房屋征收计划任务的制定下达和督查落实工作。

（四）组织协调县区和有关部门对征收范围内房屋的权属、区位、用途、建筑面积等情况进行调查登记，并公布调查结果；组织协调有关部门对征收范围内未登记的建筑进行调查、认证和处理；书面通知有关部门暂停办理房屋征收范围内的相关审批手续。

（五）拟定房屋征收补偿方案，报市政府组织规划、国土、建设等有关部门论证和公布，征求公众意见并对征求意见和修改情况进行公布；根

据需要组织召开征收补偿听证会。

(六) 拟定房屋征收决定公告，报市政府发布；负责做好房屋征收与补偿的宣传、解释工作。

(七) 负责房屋征收补偿安置资金的管理工作；负责制定房屋征收与补偿的标准及补助和奖励办法。

(八) 指导协同做好集体土地及地上附着物征收与补偿工作。

(九) 负责房屋征收行政复议和行政诉讼工作。

(十) 完成市委市政府交办的其它工作。

三、主要负责人名录

2002 年 4 月，李兰宏任白银市城市房屋拆迁办公室主任(2002.04-2005.12)；

2006 年 10 月，狄生勇任白银市城市房屋拆迁办公室主任(2006.10-2012.05)；

2013 年 8 月，宋玉奎任白银市动迁安置补偿办公室主任(2013.08--2020.04)。

四、档案内容成分

白银市动迁安置补偿办公室全宗共有档案 98 卷 999 件，排列长度 6 米，起止年代为 2013 年至 2019 年。其中，文书档案 647 件（永久 316 件、30 年 184 件、10 年 147 件），会计档案 98 卷（账簿 20 卷，凭证 60 卷，报告 10 卷，其他 8 卷），荣誉实物档案 1 件，电子档案 351 件。全宗共形成文件目录 1 本，数字化档案 50 件，容量 0.87GB。

存在主要问题是：因办公场所有限，无独立档案室；档案工作意识仍不够强。

档案主要内容是：

(一) 以件为单位归档的文书档案

2013 年-2019 年

党群类：主要包括党建工作要点、学习计划、支委委员责任分工、各类工作方案、年度工作总结的通知报告；党支部换届选举相关的请示；党组会议纪要；干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告；专题民主生

生活会、专题组织生活会方案和召开情况报告等。

行政类：主要包括主任办公会议纪要；单位机构编制调整，干部任免、职级晋升等的报告、批复、通知；市列重点项目涉及的国有土地上房屋征收补偿工作下达任务通知，申请拨付补偿资金、评估费、审核费的报告；巡察整改方案、落实情况报告等。

(二)会计档案

报告:10 卷。

账簿:20 卷。

凭证:60 卷。

其他:8 卷。

(三)其他载体的档案

(1)实物档案:锦旗 1 面。

(2)电子档案: 2014 年--2019 年 351 件。

白银市委网信办

全宗号:178

一、机构沿革

中共白银市委网络安全和信息化领导小组办公室(以下简称市委网信办)成立于 2018 年 6 月 28 日,为中共白银市委网络安全和信息化领导小组常设办事机构,挂白银市互联网信息办公室牌子(一个机构、两块牌子),2019 年 3 月 4 日将市委网络安全和信息化领导小组改为市委网络安全和信息化委员会,作为市委议事协调机构,列市委工作部门,具有政府行政管理职能,正县级建制。

市委网信办设综合科、网络传播评论科、网络管理执法科、网络安全科、信息化发展协调科共 5 个内设机构。

单位现有行政编制 15 个,事业编制 8 个。实有人员 24 人(县级干部 6 人,科级干部 5 人,一级科员 2 人,三级主任科员 1 人,四级主任科员 1 人;事管七级 1 人,干部 5 人;外聘人员 3 人)。

二、机构职能

根据《中共白银市委办公室关于印发〈中共白银市委网络安全和信息化领导小组办公室（白银市互联网信息办公室）主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（白办字〔2018〕49号）文件规定，市委网信办机构职能如下：

（一）贯彻落实中央和省上关于网络安全和信息化工作的方针政策及市委、市政府的部署，督促落实涉及政治、经济、文化、社会及军事等各个领域的网络安全和信息化重大事项；负责协调处理网络安全和信息化重大突发事件与有关应急处置工作。

（二）负责处理市委网络安全和信息化领导小组的日常工作，协调有关方面落实领导小组的决定事项、工作部署，向领导小组提出工作意见和建议。

（三）研究拟订全市网络安全和信息化发展规划及年度计划并负责组织实施；统筹推进全市网络安全和信息化法治建设；组织拟订全市网络安全与信息化重大项目建设规划并负责督促落实，协调推动全市网络安全和信息化工作的交流合作。

（四）统筹协调全市网络安全保障体系建设，协调信息安全保护工作，推进信息安全等级保护工作；指导推进党政军部门、重点行业网络安全保障和信息化工作；协调推动公共服务和社会治理信息化；指导网络安全信息共享和通报。

（五）负责全市互联网信息内容管理，统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导工作，组织开展网上评论工作和“网军”队伍建设，维护互联网意识形态安全；负责互联网信息内容监督管理执法，按照属地管理原则，依法指导和管理全市网站，处置和封堵网上有害信息，依照相关法律和规定查处有关违法违规行为和网站。

（六）组织开展网络舆论生态治理，净化网络环境；组织协调涉及新疆、西藏、港澳台网络宣传和网络舆论斗争工作；承担属地新闻网站从业人员申领记者证初审工作，规划指导互联网新闻信息服务从业人员教育培训和考评工作，组织开展网络媒介素养教育。

(七)负责指导协调全市网络舆情信息工作,组织开展网络舆情信息收集、分析、研判、报送和处置工作,跟踪了解和掌握网络舆情动态;依法规范互联网舆情服务市场。

(八)推动全市网络阵地建设,负责属地重点新闻网站规划建设,推动移动互联网发展,会同有关部门推动传统媒体与新兴媒体融合发展。

(九)推动全市网络社会工作和网络文化、网络文明建设;发展、服务和管理互联网相关社会组织,指导互联网行业自律,推进网站党建、团建工作;推进网络信用体系建设;组织开展网上统战工作。

(十)依法负责全市网络新闻业务和论坛、博客、搜索引擎等具有新闻舆论及社会动员功能业务的日常监管;指导协调全市网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务,负责互联网信息服务资本准入和安全审查等工作;指导有关部门督促电信运营企业、接入服务企业、域名注册管理和服务机构等做好域名注册、互联网地址(IP地址)分配、网站登记备案、接入以及网络行为主体身份信息核对等基础管理工作;指导推进新技术新应用安全评估,统筹协调移动互联网管理。

(十一)协调推进全市信息网络行业自主创新和发展,开展互联网经济和发展态势研究,推动建立健全信息网络行业投融资支持服务体系、技术创新服务体系,统筹协调全市重要信息资源的开发利用与共享。

(十二)指导、检查和推动市直有关部门、县区网络安全和信息化工作。

(十三)完成市委、市政府和领导小组交办的其他事项。

三、主要负责人名录

2018年2月,李银庄同志任主任(2018.02至今)。

四、档案内容成分

白银市委网信办全宗共有档案3697件,排列长度2米,起止年代为2019年至2021年。其中,文书档案146件(永久73件,30年34件,10年39件),照片档案3400张,荣誉实物档案5件,电子档案146件,全宗共形成文件目录3本。

存在主要问题是:没有单独的档案室、档案保密工作的教育力度需要

不断加大、对档案工作人员的业务培训需要加强。

档案主要内容是：

（一）以件为单位归档的文书档案（2019～2021）

行政类：全市历次网信工作会议、领导讲话及批示材料；本单位工作计划、要点、总结、报告；室务、全体职工会议记录；管理制度、权责清单、经费申请、考核通报、业务通知及培训；《文件材料分类方案归档范围和文书档案保管期限表》审批表、大事记；保密培训、保密知识竞赛；网络综合治理、扫黑、平安建设、扫黄打非等资料；省市有关部门下发的需要本机关执行的文件；节日活动合同、采购基础物资合同、采购疫情防控物品合同等。

（二）其他载体的档案

(1)照片、影像档案:照片档案 3400 张。

(2)实物档案:奖牌 2 个(2019 年度平安白银建设优秀单位、2020 年甘肃省网络扶贫工作先进集体优秀组织奖)、奖杯 1 个(2019 网络扶贫博览会扶贫之星奖)、荣誉证书 2 个(2021 年全省网络传播综合指数第二名、2021 年节约型机关)。

(3)电子档案:2019 年—2021 年电子档案 146 件，容量 0.01GB。

中共白银市委巡察工作领导小组办公室

全宗号：182

一、机构沿革

根据白办字〔2018〕34号文件，2018年5月成立中共白银市委巡察工作领导小组办公室（下称市委巡察办），行政机构，县级建制。目前单位内设3个行政科室：综合科、巡察科、督查整改科；下设1个正科级事业单位：数据信息管理中心。目前，单位现有行政编制10名，实有11人；现有事业编制5名，实有人员1名。

二、机构职能

负责向巡察工作领导小组报告工作情况,传达贯彻巡察工作领导小组的决策和部署,并提出工作建议;统筹、协调和指导巡查组开展工作;加强对县(区)党委巡察工作的领导,承担巡察问题研究、制度建设、服务保障等工作;对派出巡察组的党组织、巡察工作领导小组决定的事项进行督办;配合有关部门对巡察工作人员进行培训、考核、调配、监督和管理;督办省委巡视办及市委巡察工作领导小组交办的其他事项。

三、主要负责人名录

主任:刘正亮(2018.12—至今)

四、档案内容成分

白银市委巡察办全宗共有档案429件,排列长度0.58米,起止年代为2019年至2021年。其中,文书档案284件(永久73件,30年127件,10年84件)电子档案145件。全宗共形成归档文件目录3本,数字化档案200件,目录200条,容量1GB。

存在的主要问题是:没有独立档案室。

档案主要内容如下:

(一)以件为单位归档的文书档案

2019年——2021年

党群类:包括单位三定方案及职级职数设置,干部提拔、任免、考察、公示、备案等的报告;巡察工作方案、巡察反馈方案、公务员考核方案等工作方案;年度工作总结、工作要点、学习指导意见印发;干部提前退休申请、任职晋升,单位职数增加、编制划转,公务员登记,工作方案上报,内设机构调整,干部职级套转晋升,干部任免等决定领导干部民主生活会召开等的请示;省委巡视办下发制度类文件。

(二)其他载体的档案

电子档案:2019年--2021年共145件。

白银市党政专用通信局

全宗号：186

一、机构沿革

白银市党政专用通信局于2017年12月成立，事业单位，县级建制，由省专用通信局和市委双重管理，以省专用通信局管理为主。2018年8月，隶属关系调整为由市委办公室管理，业务上受省专用通信局和市委办公室双重领导。目前单位下设3个职能科室：综合办公室、网络维护科、应急保障科。单位现有编制8个，实有人员7人（县级干部2人，科级干部4人，干部1人）。

二、机构职能

根据白银市机构编制委员会《关于成立白银市党政专用通信局的通知》（白机编发〔2017〕31号）文件，白银市党政专用通信局主要职责为：

（一）负责本市党政红机（机密级）、红网宽带（机密级）、保密电视电话会议和应急通信等党政通信网络的建设、管理、维护和服务工作；

（二）承担本市党政主要领导和党政军重要机关的保密通信；

（三）负责中央和省级重要领导到本市工作期间的重要通信保障；

（四）负责处置重大自然灾害和突发事件的应急通信保障等工作。

三、主要负责人名录

2019年5月，魏列钰任局长（2019.05—2020.10）

2021年9月，张国斌任局长（2021.09— ）

四、档案内容成分

白银市党政专用通信局全宗共有档案122件，排列长度1米，起止年代为2019年-2020年。其中，文书档案80件（永久13件、30年33件、10年34件），实物档案2个，电子档案40件。全宗共形成文件目录1本，目录46条，数字化档案46件，容量0.001GB。

存在主要问题是：声像档案未整理。

档案主要内容如下：

（一）以件为单位整理的文书档案

2019年-2020年

行政类：本机关工作计划、要点、总结、报告、批复，外出学习考察，管理制度，岗位设置方案，岗位聘用，经费申请，领导班子分工，重点项目建设、设计、方案采购、验收等文件。

(二) 其他载体的档案

(1) 实物档案：奖牌 2 个。

(2) 电子档案：2019年共28件,2020年共12件。

白银市交通运输综合行政执法队

全宗号：187

一、机构沿革

白银市交通运输综合行政执法队根据 2019 年 3 月 24 日市委编委(白编委字〔2019〕15 号)文件组建，为市属事业单位，副县级建制。目前，单位下设综合科、案件审理科、信息技术装备科 3 个职能科室及执法一队至七队 7 个执法队，无分支机构。单位现有事业编制 66 个，实有人员 56 人。

二、机构职能

根据市委编办文件精神，市交通运输综合行政执法队机构职能如下：

(一)负责市区公路路政、道路运政、水运海事等方面的行政处罚及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等；

(二)组织协调市区范围内的重大执法工作及跨区域执法；

(三)承担市区公路货运车辆超限超载治理，会同公安交警等有关部门依法查处违法超限超载运输行为，保障公路安全畅通；

(四)负责市区交通运输综合行政执法相对人违反安全生产行为的监督检查，协助或参与交通运输行业安全生产事故调查、重大突发事件和重大自然灾害的应急处置；

(五)参与交通运输综合行政执法涉及的行政复议、行政诉讼案件应诉,负责市区交通运输行政执法的案卷制作和现场勘验、勘查等相关工作；

(六)安排使用交通运输综合行政执法专项经费,配备管理装备设施,负责交通运输综合行政执法科技和信息化建设。

三、主要负责人名录

2020年8月,张成学任队长(2020.08—至今)

四、档案内容成分

截止2021年底,白银市交通运输综合行政执法队全宗共有档案55卷1086件,排列长度0.75米,起止年代为2020年至2021年。其中文书档案744件(永久139件,30年126件,10年479件),会计档案55卷,电子档案342件,全宗共形成案卷目录1本,文件目录2本,数字化档案265件,容量0.97GB。

档案主要内容是:

(一)以件为单位归档的文书档案

2020年--2021年

党群类:主要包括队党政工作通知、安排、报告、总结,以及重要问题的请示与上级机关的批复、批示,党支部委员会改选、入党积极分子备案等文件材料,印发各项党建制度的通知,会议纪要,扫黑除恶专项斗争工作通知、报告,还有组织生活会文件材料,党支部年度计划安排、总结、报告。

行政类:主要包括队年度考核结果的报告、通知,机构设置、人员编制、印章启用,行政执法“三项制度”方案、通知,干部及职工任免、岗位调整、调动、退休、死亡、劳动工资、鉴定等的请示、报告、通知、制度、规定等文件材料,安全生产工作安排、通知、报告、总结,超限超载治理协调、治理的安排、方案、报告、通知,联合打击非法营运相关文件,开展执法业务培训的通知、报告,公路路政管理的安排、方案、报告,道路运输政相关安排、通知、报告,法治建设安排、通知、报告,市长热线、网民留言办理资料,账户注销、专项资金申请请示。

(二)会计档案

账簿:8卷

凭证:47卷

(三) 其他载体的档案

电子档案：2020年-2021年 342件